

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №2 от 23.09.2015 г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №2

имени С.И.Подгайнова

г.Калининска»

/ Т.А.Парфенова /

Приказ от 25.09.2015г. № 544-ос

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- части 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.12.2013 N 1342).

1.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

2.1. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами подается заявление руководителю образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина, которое

рассматривается в срок, не превышающий 3-х дней.

2.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:

- документ об основном общем образовании;
- справка установленного образца об обучении в ОО начального общего, основного общего, среднего общего образования, начального профессионального, среднего профессионального образования.
- документы, содержащую информацию об успеваемости обучающихся, заверенные печатью организации и подписью.

2.3. Сроки подачи заявлений о зачислении в качестве экстернов:

- для прохождения промежуточной аттестации в текущем учебном году за курс переводного класса не позднее 1 марта текущего года,
- для прохождения государственной итоговой аттестации – не позднее 1 марта текущего года,

2.4. При приеме заявления ОО производит запись в журнале регистрации заявлений.

2.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной и итоговой государственной аттестации в качестве экстернов администрация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом, лицензией ОО, свидетельством о государственной аккредитации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов, образовательной программой, реализуемой в ОО.

2.6. Приказом руководителя ОО устанавливается график проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, условия пользования учебной литературой из библиотечного фонда ОО. В графике указывается дата, форма проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по каждому предмету, расписание предметных консультаций.

2.7. Руководителем ОО издается приказ об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов.

3. Промежуточная аттестация экстернов

3.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана ОО. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются ОО и отражаются в приказе руководителя ОО.

3.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации экстернов за полный курс переводного класса руководителем ОО издается приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель, учитель по данному предмету, ассистенты.

3.5. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем ОО. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.6. По решению руководителя ОО экстернам могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другой ОО. Основанием является справка с положительной оценкой за полный курс обучения по данной учебной дисциплине.

3.7. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию за курс переводного класса, переводится в следующий класс.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4. Государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, освоившие образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам инвариантной части учебного плана или обязательной части учебного плана.

4.3. Экстерны, заболевшие перед началом или в период государственной итоговой аттестации и выздоровевшие до ее окончания, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение данного или следующего экзаменационного периода.

4.5. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, а не прошедшим – выдается справка об обучении.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.7. Документ государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, регистрируется в книгах выдачи документов об образовании с пометкой «Экстерн».

4.8. Журнал регистрации заявлений, протоколы государственной итоговой аттестации, письменные экзаменационные работы экстернов хранятся в течение 3-х лет.

5. Финансовое обеспечение

5.1. За проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной учителю при тарификации, производится почасовая оплата.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится с момента подписания.

6.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Срок действия данного Положения - без ограничения

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 3 листов.



МБОУ «СОШ №2 им. С.И.Подгайнова»
Калининска Саратовской области
Т.А. Парфенова
Парфенова Т.А.

