

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №2

имени С.И. Подгайнова г.

Калининска Саратовской области»

Т.А. Парфенова

Приказ № 544-ос от 25.09.2015г



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение разработано и принято в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в целях приведения в соответствие с новым Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области».

1.2. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реанимации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель — директор школы.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

- 3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 1 неделю до дня его проведения.
- 3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.
- 3.9. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4. Компетенция педсовета

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения, дача рекомендаций Директору по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, программы развития;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- определение режима занятий, выбор пятидневной или шестидневной учебной недели,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- определение перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе,
- обсуждает формы промежуточной аттестации обучающихся; виды платных образовательных услуг;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также принимает решение об оставлении обучающихся (с согласия родителей или законных

представителей), не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность и не ликвидировавшим академической задолженности, на повторное обучение или о продолжении получения образования в иных формах;

- принимает решение о награждении выпускников учреждения медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении работников к награде Почётными Грамотами, к правительственным наградам и другим видам поощрений.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются секретарем, назначенным директором школы;

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

6. Срок действия Положения.

1.1. Срок действия Положения не ограничен.

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол №2 от 23.09 2015г.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

_____ листов.

Директор школы _____

Т.А.Парфенова

