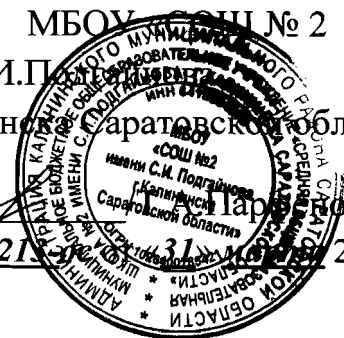


«Согласовано»

с Управляющим Советом МБОУ
«СОШ № 2 имени С.И.Подгайнова
г. Калининска Саратовской области»
протокол № 5 от «04» апреля 2016г

«Утверждаю»

директор МБОУ «СОШ № 2
имени С.И.Подгайнова»
г. Калининска Саратовской области»
С.И. Подгайнова
приказ № 21 от «31» марта 2016г



ПОЛОЖЕНИЕ

о летней трудовой практике

муниципального бюджетного образовательного
учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 2
имени С.И.Подгайнова
г. Калининска Саратовской области»

Рассмотрено
на Ученическом Совете МБОУ
«СОШ № 2 имени С.И.Подгайнова
г. Калининска Саратовской области»
протокол № 7 от «29» марта 2016г.

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 2 имени
С.И.Подгайнова г. Калининска
Саратовской области»
протокол № 8 от «28» марта 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом школы.

1.2. Настоящее положение является локальным актом и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в МБОУ «СОШ №2 имени С.И.Подгайнова г.Калининска Саратовской области».

2. Цель и задачи проведения летней трудовой практики

2.1. Цель организации и проведения летней трудовой практики – систематизация трудового воспитания обучающихся, привития им трудовых навыков и организация разумного труда и отдыха.

2.2. Летняя трудовая практика – важнейшее средство современного воспитания и всестороннего развития школьников. Её основными задачами являются:

- формирование осознанной потребности в труде;
- уважение к людям труда;
- заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- формирование интереса к профессиям;
- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, экологии, географии.

3. Организация летней трудовой практики обучающихся

3.1. Обучающиеся проходят летнюю трудовую практику в 5^х – 8^х, 10^х классах по графику, утверждённому директором школы.

- учащиеся 5-х классов – 5 дней по 1 часу в день
- учащиеся 6-х – 7-х классов – 5 дней по 1,5 часа в день
- учащиеся 8-х – 5 дней по 2 часа в день
- учащиеся 10-х классов – 5 дней по 2,5 часа в день.

3.2. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только обучающиеся, не имеющие серьезные отклонения в состоянии здоровья. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, привлекаются к работам в объёме согласно заключения врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

3.3. Ответственные за проведение летней трудовой практики заместитель директора по безопасности и классные руководители 5^х – 8^х, 10^х классов.

3.4. Трудовая практика проводится с 1 июня по 30 августа по утвержденному графику работ.

3.5. График прохождения практики утверждается директором школы до 10.05. текущего года, доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в летней трудовой практике.

3.6. Время начала работы с 09:00 часов.

3.7. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

3.8. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

3.9. Виды и характер выполняемых работ

- на земельном участке вскапывание земли, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, формирование грядок, клумб;
- ремонтные работы: уборка в помещениях школы, уборка территории от мелкого мусора.

3.10. Руководители летней практики ведут документацию:

- журнал по технике безопасности;
- журнал учёта посещаемости;
- журнал учёта проделанной работы.

3.11. Итоги летней трудовой практики обучающихся подводятся на педагогическом совете на начало учебного года (третья декада августа - первая декада сентября).

3.12. Контроль за прохождением практики возлагается на классных руководителей.

3.13. За обеспечение фронтом работы отвечает заместитель директора по АХЧ.

3.14. Участие школьников в летней практике учитывается при выдаче похвальных грамот, других поощрений.

4. Охрана труда

4.1. Директор школы, заместители директора, классные руководители и лица их заменяющие, организуют летнюю трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность школьников.

4.2. Учащиеся допускаются к участию в общественно полезном, производительном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

4.3. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней практики учащихся осуществляет администрация школы.

5. Ответственность участников за прохождение летних практических работ

5.1. Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования руководителя летних практических работ, других работников школы. Прохождение летних практических работ является обязательным для всех обучающихся, за исключением случаев, указанных в п. 3.2.

5.2. Классные руководители несут ответственность:

- за учёт и контроль обучающихся;
- за прохождением обучающимися летних практических работ;
- за качество и объём выполненных работ.

