

 объем и содержание умений и навыков, которыми должны овладеть учащиеся (требования к уровню подготовки учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными отклонениями);

 объем и содержание общеучебных умений и навыков, которыми должны овладеть учащиеся в ходе изучения данного предмета;

 объем и содержание ключевых компетентностей, формирование которых обеспечивает данная дисциплина;

 основные формы творческой деятельности, необходимые для успешной работы будущего выпускника;

 характер учебно-познавательных проблем и задач, способствующих формированию компетентностей выпускника.

2.2. Рабочая программа учитывает:

 целевые ориентиры и ценностные основания современного российского образования;

 целевые ориентиры, ценности, особенности, направления развития Учреждения;

 состояние здоровье учащихся класса;

уровень способностей обучаемых детей и качество их учебных достижений;

 возможности педагога;

 состояние учебно-методического материально-технического обеспечения Учреждения;

2.3. Содержание и реализация рабочей программы удовлетворяет следующим требованиям:

 четко определено место и роль данной дисциплины в овладении учащимися знаний, умений и навыков по соответствующему предмету;

 установлены и конкретизированы на этой основе учебные цели и задачи изучения предмета;

 определены межпредметные связи, согласовано содержание и устранено дублирование изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана Учреждения;

 оптимально для данного класса распределено учебное время по разделам и темам предмета;

 определены наиболее эффективные виды и формы;

продуманы возможности использования современных технологий обучения;

 продумано полноценное обеспечение образовательного процесса учебной литературой и дидактическими материалами;

 отражена деятельность учителя по развитию познавательной активности обучаемых, развитию их творческих способностей;

 продумана работа по формированию общеучебных умений и навыков, ключевых компетентностей учащихся;

 рабочая программа оформлена в соответствии с требованиями к делопроизводству.

2.4. Структурными элементами рабочей программы являются:

 титульный лист;

 содержание;

 пояснительная записка;

 учебно-тематический план;

 содержание учебной программы;

 программно-методическое обеспечение программы;

 список литературы для учителя.

**3. Деятельность педагога по разработке рабочей программы**

3.1.Учительразрабатывает свою рабочую программу на класс в соответствии с уровнем способностей обучаемых детей, качеством их учебных достижений, состоянием здоровья.

3.2.При составлении рабочей программы учитель должен обеспечитьсоответствие ее содержания следующим документам:

 примерный программе по предмету или авторской программе, на основании которых педагог готовит рабочую программу;

 адаптированной образовательной программе ОО;

 учебному плану ОО;

3.3. В процессе разработки рабочей программы учителю необходимо провести следующую работу:

 проанализировать требования к уровню подготовки обучающихся;

 проанализировать специфику класса, качество результата образования обучаемых;

 продумать пути учѐта специфики класса в преподавании предмета;

 разработать учебно-тематическое планирование;

 проанализировать имеющееся программно-методическое, материально-техническое обеспечение по предмету;

 проанализировать фонд имеющейся в библиотеке ОО (в необходимом количестве) основной и дополнительной литературы по предмету;

 определить достаточность методическому обеспечению всех видов учебной работы (контрольные, практические, самостоятельные, и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки;

 оформить рабочую программу в соответствии с требованиями, представить еѐ на рассмотрение методическим объединениям, на согласование с заместителем директора по УР, утверждение директором ОО;

**4. Деятельность методических объединений ОО, заместителя директора по УР по рассмотрению рабочей программы**

4.1.Методическое объединение

рассматривает рабочую программу по предмету, представленную педагогом;

в случае необходимости даѐт рекомендации по доработке программы;

4.2. Заместитель директора по учебной работе:

рассматривает программу на соответствие адаптированной образовательной программе ОО, положению о рабочей программе и степень готовности, согласует для представления ее на утверждение директором ОО;

директор ОО утверждает приказом по ОО рабочие программы.

1. **Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вводится с момента подписания.

5.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Срок действия данного Положения - без ограничения.

