

* 1. Решение о награждении Похвальным листом «За особые успехи в учении» принимается на педагогическом совете по итогам учебного года во 2-8, 10-11 классах, а в 9 классах еще и по результатам государственной итоговой аттестации.
	2. После рассмотрения вопроса о награждении издается приказ о награждении Похвальным листом «За особые успехи в учении.
	3. Заполнение Похвального листа «За отличные успехи в учении» производится классным руководителем вручную ручкой чёрного цвета. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» подписывается директором и заверяется печатью ОО.
	4. Факт награждения Похвальным листом «За особые успехи в учении» фиксируется в книге выдачи Похвальных листов.
	5. Учет выдачи бланков Похвальных листов «За особые успехи в учении» ведется секретарем ОО.
	6. Награждение Похвальными листами «За особые успехи в учении» проводится на итоговых классных часах, на торжественных линейках, посвященных окончанию ОО.
	7. Замена испорченных бланков Похвальных листов «За отличные успехи в учении» осуществляется по заявлению классного руководителя.

3.8. Замена утерянных Похвальных листов «За отличные успехи в учении не производится. По заявлению родителей (законных представителей) учащегося, выпускника ОО может выдать справку, подтверждающую факт награждения, о чём делается запись в Журнале учёта выдачи Похвальных листов «За отличные успехи в учении»

**4. Заключительные положения**

 4.1. Настоящее Положение вводится с момента подписания.

 4.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

 4.3. Срок действия данного Положения - без ограничения.

