МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 имени С.И.Подгайнова

г. Калининска Саратовской области»

***Программа***

**школьного уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений**

Калининск 2016-2017 г.

I. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Нормативные документы |
| 1. | Всеобщая декларация прав человека |
| 2. | Конвенция о правах ребенка |
| 3. | Конституция РФ |
| 4. | Устав школы |
| 5. | Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. №124-ФЗ |
| 6. | Положение об уполномоченном по правам ребенка в  МБОУ «СОШ №2 г. Калининска» |

II. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Защита прав ребенка в современной России относится к числу актуальных проблем, порожденным явным неблагополучием в положении несовершеннолетних детей как в обществе, так и в семье. Особое место в системе мер поддержки детей занимают нормы права, закрепляющие возможность использования всех существующих в реальной действительности мер и способов обеспечения нормального духовного и физического развития ребенка.

Деятельность уполномоченного по правам ребенка в МБОУ «СОШ № 2 г. Калининска» (далее школьного уполномоченного) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. №124-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и Положением об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ «СОШ №2 г. Калининска».

**Компетенция школьного уполномоченного**

 Основными **целями** деятельности школьного уполномоченного являются:

·        защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;

·        содействие формированию правового пространства в учреждении;

·        содействие формированию правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;

·        содействие формированию личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;

·        совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

 Основными **задачами** школьного уполномоченного являются:

·        участие в восстановлении нарушенных прав ребенка;

·        профилактика нарушений прав ребенка;

·        оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях.

Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) всех участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

·        с несогласием с выставленными оценками;

·        с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;

·        с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

Анонимное обращение (обращение, не содержащее фамилию, имя, отчество, место жительства, личную подпись лица, направившего обращение, и дату написания) рассмотрению не подлежит. Не принимаются к рассмотрению обращения, не поддающиеся чтению. Такие обращения после регистрации возвращаются авторам с указанием мотивов.

С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

·        обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Саратовской области;

·        посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;

·        получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

·        проводить совместно с органами самоуправления школы, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

·        заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

·        передавать обращение (жалобу) должностному лицу администрации школы, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

·        ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;

·        обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений (при необходимости);

·        обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Саратовской области при недостижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

·        направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации школы, Уполномоченному по правам ребенка в Саратовской области;

·        выступать с устным докладом на заседаниях Совета школы в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства.

3.8. Школьный уполномоченный обязан:

·        проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

·        принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

·        в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

·        осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;

·        не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

 По окончании учебного года в срок **до 10 июня** школьный уполномоченный представляет заведующему отдела образования Администрации Калининского района, совету и администрации школы доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

 В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует:

·        с Уполномоченным по правам ребенка в Саратовской области;

·        с отделом образования Калининского района;

·        с администрацией школы;

·        с педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;

·        с органами самоуправления учреждения;

·        с Управлением социальной защиты населения города Калининска;

·        с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Калининска;

·        с правозащитными, общественными организациями.

**III. Основные направления работы:**

·        работа с обращениями и жалобами участников образовательного процесса;

·        правовое просвещение:

- мероприятия;

- работа со СМИ (городская пресса);

 - работа с учащимися;

 - работа с родителями;

 - работа с педагогическим коллективом;

·        межведомственное взаимодействие:

 - межведомственные мероприятия;

 - областные и муниципальные мероприятия;

·        работа с общественными организациями:

- совместные мероприятия с детскими

   общественными организациями;

 - работа с благотворительными фондами и

    иными организациями.

**План работы на 2016-2017г.:**

**Сентябрь**   
1) Ознакомление участников образовательного процесса с правилами школьной жизни:  
- проведение классных часов в 5-х и в 10 классе;   
2) Согласование работы с заместителем директора по ВР, школьным педагогом - психологом и социальным педагогом.

3) Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.  
  
**Октябрь**   
1) Мониторинг статической нагрузки на учащихся 5-11 классов;   
2) Мониторинг допустимой аудиторной нагрузки учащихся 5-11 классов;   
3) Ознакомление с изменениями в законодательстве в области образования.

4) Проведение выставки рисунков «Я – гражданин своей страны».

5) Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.   
  
**Ноябрь**   
1) 16.11.- День толерантности.   
2) Декларация прав человека;   
3) Социальный опрос родителей о качестве преподавания к школе;   
4) Конвенция о правах ребёнка.

5) Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.  
  
**Декабрь**   
1) Беседы «Защита прав ребенка от насилия в семье и школе»   
2) Обновление информации на странице сайта школы.

3) Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.

4) Анализ работы за 1 полугодие.

**Январь**1) Ответственность ребёнка в соответствии с российским законодательством.

2) Беседы среди опекаемых о взаимоотношениях с опекунами.

3) Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.   
  
**Февраль**   
1) Правила поведения в кризисной ситуации;   
2) Разработка раздаточного материала «Ответственность родителей в российском законодательстве».   
  
**Март**   
1) Анкетирование учащихся и родителей с целью исследования проблем, связанных с жестоким обращением с детьми в семье, школе.

2) Индивидуальные профилактические беседы с подростками группы риска.   
3) Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.   
  
**Апрель**   
1) Проведение бесед по ТБ «Как не стать жертвой насилия».  
2) Конкурс сочинений «Нет жестокому обращению с детьми!»

3) Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.  
  
**Май**   
1) Отчет о деятельности Уполномоченного за прошедший год.

2) Работа над перспективным планом деятельности Уполномоченного на новый учебный год.