******

***Цель***: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников. Обеспечение получения полноценного образования, учитывающего способности, возможности и интересы обучающегося с использованием новых технологий.

**Методическая тема:** Использование возможностей инновационных педагогических и информационных технологий и здоровьесберегающего пространства в условиях ФГОС второго поколения для развития образовательного потенциала обучающихся.

**Приоритетные направления работы в 2018– 2019 учебном году**

1. Внедрение современных педагогических, информационно - коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.

2.Создание системы поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе.

3.Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.

4.Укрепление материально-технической базы школы.

5.Обеспечение непрерывности в учебно-воспитательном процессе.

6.Подготовка педагогических и управленческих кадров к работе в новых условиях в (контексте требований ФГОС

второго поколения)

7. Создание для учащихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

8. Развитие системы воспитания и дополнительного образования.

**Задачи:**

* Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
* Повысить качество обучения в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (ФГОС НОО и ФГОС ООО).
* Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
* Предметным МО создать условия для использования инновационных технологий с целью формирования у обучающихся общих рациональных навыков труда.
* Проводить модернизацию учебно - материальной базы школы.
* Расширение сферы дополнительных платных образовательных услуг.
* Совершенствовать системы самоуправления школьников.
* Продолжить работ по расширению возможностей для творческой деятельности школьников и научного общества учащихся (НОУ).

**План работы педагогического коллектива**

**1.Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные  |
| **Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года** |
|  | Расстановка кадров на новый учебный год.Распределение аудиторной и неудиторной нагрузки | до 25.08. 2018г. | Директор школыПарфенова Т.А.,Зам. директора по УВР Чулкова О.В., Зам. директора по УР Шустикова М.В.  |
|  | Организация горячего питания в школе. Организация дежурства по школе педагогов и классов | до 2.09.2018г. | Директор школы, зам.директора по безопасности Белоглазова В.В. |
|  | Организация приема в 1-е классы. Комплектование 1 классовКомплектование 10 классов.  | до 30.08.2018г. | Директор школыПарфенова Т.А.,Зам. директора по УВР Чулкова О.В. |
|  | Оценка готовности учебных кабинетов к началу учебного года.  | до 15.08.2018г. | Директор школы, зам. директора по АХЧ Литвин Г.П. |
|  | Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружков, ответственных за противопожарную безопасность, охране труда.  | до 30.08.2018г. | Директор школыПарфенова Т.А.,зам. директора по ВР Реброва М.Н., зам. директора по безопасности Белоглазова В.В. |
|  | Составление: - календарного графика; - режима работы школы; - расписания уроков, кружков, спортивных секций, работы кабинета информатики и библиотеки.  | до 30.08.2018г. | Директор школыПарфенова Т.А.,зам. директора по ВР Реброва М.Н. |
|  | Обеспечение школьными учебниками на новый учебный год | до 01.09.2018г. | Заведующий школьной библиотекой Ермолаева Л.Н.  |
|  | Работа с детьми с ОВЗ. | до 01.09.2018г.. | Директор школыПарфенова Т.А.,Зам. директора по УВР Чулкова О.В., зам. директора по УР Шпакова Е.Н. |
|  | Рассмотрение рабочих программ руководителей кружков и секций, учителей, программ воспитательной работы классных руководителей  | до 1.09.2018г. | Зам. директора УВР Чулкова О.В.,зам. директора ВР Реброва М.Н.,зам. директора УР Шустикова М.В. |
|  | Подготовить отчеты на начало учебного года (ОШ- 1, РИК)  | до 10.09.2018г. | Зам.директор школы по УРШпакова Е.Н. |
| 12  | Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9,11 классов.  | до 05 сентября  | Заместитель директора по ВР Реброва М.Н., классные руководители  |
| 13 | Выявление обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании.  | до 06.09.2018г. | Зам.директора по безопасности Белоглазова В.В., социальные педагоги, классные руководители  |
| 14 | Оформление личных дел обучающихся 1-х классов, оформление в алфавитной книги вновь прибывших.  | до 15.09.2018г. | Классные руководители: 1-х классов, секретарь  |
| 15  | Готовность к школе детей «группы риска», семей СОП | до 30.08.2018г. | Социальный педагог, классные руководители  |
| **Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования в течение года** |
|  | Рассмотрение вопросов по предварительной успеваемости учеников на конец четверти /полугодия, предупреждению неуспеваемости учащихся на совещаний при директоре  | по четвертям  | Администрация школы  |
|  | Мониторинг учебных достижений, (входной, промежуточный и итоговый контроль знаний).  | сентябрь,декабрь,май | Зам. директора УВР Чулкова О.В., Сидорова О.Ю., зам. директора по УР Шустикова М.В., руководители ШМО.  |
|  | Работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся через индивидуальные консультации, организацию товарищеской взаимопомощи, индивидуальные беседы со слабоуспевающими учащимися и их родителями.  | в течение года  | Учителя-предметники, классные руководители  |
|  | Контроль успеваемость и посещаемость занятий детей, склонных к правонарушениям.  | в течение года  | Социальные педагоги Мишина Л.А.,Федотова Д.В., классные руководители  |
|  | Обследование жилищно-бытовых условий жизни и воспитания детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации. Патронаж неблагополучных семей  | в течение года  | Социальные педагоги Мишина Л.А.,Федотова Д.В., классные руководители  |
|  | Работа совета профилактики  | в течение  | Директор школы зам. директора по ВР Реброва М.Н. |
|  | Организация работы пед. коллектива для успешного итогового контроля знаний учащихся.  | в течение года  | Зам. директора по УВР Чулкова О.В., зам. директора по УР Сидорова О.Ю.,зам. директора по УР Шустикова М.В.,  |
|  | Организация летнего отдыха опекаемых детей и детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.  | май 2018 | Социальные педагоги Мишина Л.А., Федотова Д.В.классные руководители  |
|  | Выявление и профилактика безнадзорности и беспризорности.  | в течение года  | Социальные педагоги Мишина Л.А.,Федотова Д.В., классные руководители  |
|  | Учет посещаемости занятий уч-ся ОУ. Учет детей закреплённой территории, выполнение всеобуча.  | в течение года  | Социальные педагогиМишина Л.А.,Федотова Д.В., классные руководители |
|  | Изучение системы занятости детей во внеурочное время.  | в течение года  | Директор школы зам. директора по ВР Реброва М.Н. |
|  | Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов. | сентябрь | Директор школы,зам. директора по ВР Реброва М.Н., социальные педагогиМишина Л.А.,Федотова Д.В., |
|  | Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов. | август | Директор школы зам. директора по ВР Реброва М.Нкл. руководители 9 и 11 классов 2019 года выпуска |
|  | Формирование социального паспорта школы | сентябрь | Социальные педагоги Мишина Л.А.,Федотова Д.В., |

**2.Работа педагогического коллектива по подготовке учащихся II и IIIуровня обучения к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования.**

**Задача:** сохранение единого образовательного пространства с учетом личностных  особенностей, интересов и склонностей учащихся.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные,****исполнители** | **Где слушается** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Диагностика соц.заказа для формирования учебного плана школы | май  | Зам. директора по УР Шустикова М.В., зам директора по ВР Реброва М.Н. | Совещания при директоре | Выявление предметного наполнения образовательных областей, эффективность использования вариативной части и части, формируемой участниками образовательного процесса |
|  | Диагностика образовательных потребностей обучающихся 1- 4 классов и их родителей. | В течение года | Педагог-психологЛеоненко Т.М.Классные руководители  | Совещания при директоре | Выбор приоритетных направлений деятельности школы. |
| 2. | Диагностика образовательных потребностей обучающихся 9 классов и их родителей. | Сентябрь-ноябрь | Педагог-психолог Еремеева О.А., классные руководители | Родительские собрания, педсовет | Выявление профилей 10 классов, индивидуальных образовательных траекторий в новом учебном году |
| 3. | Диагностика образовательных потребностей учащихся 8 классов и их родителей. | май | Педагог-психолог Еремеева О.А., классные руководители | Родительские собрания | Предварительное выявление профилей обучения |
| 5. | Обсуждение проекта нового учебного плана. | Май | Зам. директора по УР Шустикова М.В., руководители ШМО | ШМО, педсовет, заседание Управляющего Совета | Корректировка проекта учебного плана. |
| 6. | Семинары муниципального и регионального уровня на базе школы  | В течение года | Зам. директора по ВР Реброва М.Н.,зам. директора по УР Шпакова Е.Н., Шустикова М.Н., зам. директора по безопасности Белоглазова В.В. | РМО | Обмен педагогическим опытом, представление опыта работы педагогов |
| 8. | Контроль за выполнением учебного плана школы. | В течение года | Директор Парфенова Т.А. | Совещания при директоре | Повышение качества образовательного процесса. |

**3.План внутришкольных мониторинговых исследований качества образования.**

**Задача:** повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через  различные технологии оценивания достижений школьников.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** | **Где слушается** | **Ожидаемые результаты** |
|  | Определение уровня адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов. | Конец октября | Педагоги-психологи Леоненко Т.М., Еремеева О.А. кл. руководители | Совещание при директоре, педсовет | Корректировка воспитательных планов классных руководителей. |
|  | Входной мониторинг уровня учебных достижений в 2-11 кл. | Сентябрь | Зам. директора поУРШустикова М.В., Шпакова Е.Н., зам директора по УВР Чулкова О.В. | Совещание при директоре | Проверка качества знаний обучающихся по пройденному в 2017-2018 уч. году программному материалу |
|  | Промежуточный мониторинг уровня учебных достижений во 2-11 кл. | Декабрь | Зам. директора поУРШустикова М.В., Шпакова Е.Н., зам. директора УВР Чулкова О.В. | Совещание при директоре | Определение соответствия образовательного уровня учащихся стандартам образования за 1 полугодие 2018-2019 уч.года. |
|  | Проведение школьных олимпиад по предметам | Октябрь | Зам. директора по УР Шустикова М.В., зам. директора УВР Чулкова О.В., руководители ШМО | Совещание при директоре | Формирование команды школы для участия в районных олимпиадах. |
|  | Мониторинг качества образования в 4-11 кл.  | Апрель, Май | Зам. директора поУРШустикова М.В., Шпакова Е.Н., зам. директора УВР Чулкова О. | Совещание при директоре | Выявление уровня качества знаний и обученности обучающихся |
|  | Формирование банка данных результативности  ЕГЭ в 11 кл. и ОГЭ в 9кл.  | Июнь-июль | Зам. директора по УР Шустикова М.В., Шпакова Е.Н. | Педсовет |  |
|  | Диагностика выбора элективных курсов предпрофильной подготовки (будущих) учащихся 9-х классов. | май | Классные  руководители | Совещание при директоре | Выбор элективных курсов обучающимися 8 классов |
|  | Диагностика готовности к проведению государственной (итоговой) обучающихся 9 и 11 классов, общественных наблюдателей, педагогических работников  | февраль | Школьные координаторы ОГЭ и ЕГЭ Шпакова Е.Н., Шустикова М.В. | Представление информации в управление образования | Повышение уровня готовности к ГИА |
|  | Проведение диагностических исследований внеучебных достижений обучающихся.(В целях реализации региональной программы мониторинговых исследований качества образования) | май | Зам. директора по ВР Реброва М.Н. | Совещание при директоре  | Повышение уровня внеучебных достижений достижений учащихся |
|  |  Участие в мониторинговых исследований качества образования в ОУ.(В целях реализации региональной программы мониторинговых исследований качества образования) | Май- июнь | Зам. директораПо УР Шустикова М.В., Шпакова Е.Н., зам. директора по безопасности Белоглазова В.В., зам. директора по ВР Реброва М.Н. |  | Получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;  |
|  | Анализ уровня образовательных достижений обучающихся:- 9-х, 11-х классов по результатам государственной (итоговой) аттестации 2015 года;- 9-х, 11-х классов по результатам государственной (итоговой) аттестации 2015 года, получивших аттестат особого образца или медаль «За особые успехи в обучении»; (В целях реализации региональной программы мониторинговых исследований качества образования) | Июнь- июль | Зам. директора по УРШустикова М.В., Шпакова Е.Н., | Педсовет | Повышение уровня образовательных достижений  |

**4. Работа по преемственности начальной и основной школы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма проведения** |
| 1. | Изучение личностных особенностей учащихся 5 класса | Сентябрь,  Октябрь | Педагог-психолог Еремеева О.А.. | НаблюдениеАнкетирование |
| 2. | Посещение уроков в 5 классе целью выявления уровня адаптации обучающихся. | СентябрьОктябрь | Зам. директора УРШустикова М.В., Шпакова Е.Н..,зам. директора по ВР Реброва М.Н., классные руководители 5 кл. | Наблюдение,собеседование  |
| 3. | Проведение родительских собраний с участием учителей- предметников. Индивидуальная работа с родителями 5-классников | В течение года | Классные руководители | Классные родительские собрания, беседы |
| 4. | Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Адаптация 5-х классов. Реализация муниципального эксперимента по открытия классов военно-патриотического воспитания. | ноябрь | Зам. директора по УР Шпакова Е.Н.,педагог-психолог Еремеева О.А. | Педсовет |
| 6 | Совместная работа учителей 4-х классов и пед. коллектива учителей и классных руководителей будущих 5-х классов. | Ноябрь-май | Зам. директораШустикова М.В., Шпакова Е.Н., Реброва М.Н., Чулкова О.В. | Посещение уроков, мероприятий, родительских собраний |
| 7 | День открытых дверей для 4-х классов (в здании среднего и старшего звена). Экскурсия для 4-х классов. Дискотека. Общее собрание для родителей будущих пятиклассников. | Март-май | Зам. директора по ВР Реброва М.Н. |  |

**5.Система индивидуальной поддержки обучающихся.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Мероприятия | **Сроки** | **Ответственные, исполнители** | **Где слушается** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | Оценка результата обученности и анализ неуспеваемости. | В конце  четверти | Зам. директораШустикова М.В., Сидорова О. Ю., Чулкова О.В. | Совещание при директоре | Повышение процента обученности до 100% |
| 2 | Использование в учебном процессе индивидуальных и дифференцированных заданий, групповых консультаций | В течение учебного года | Учителя – предметники |  | Практическая помощь в ликвидации пробелов в знаниях учащихся. |
| 3 | Проверка ведения тетрадей, дневников, контроль организации учебной деятельности учащихся по классным журналам. | В течение учебного года | Зам. директораЧулкова О.В., Шустикова М.В., Шпакова Е.Н., Реброва М.Н. | Справка | Выполнение рабочих программ учителей,Повышение качества работы учителей по проверке тетрадей и дневников учащихся,Выполнение требований по ведению тетрадей, дневников обучающимися |
| 4 | Проведение мониторинга «Уровень удовлетворенности родителей уровнем образования» | февраль | Педагоги- психологи Еремеева О.А., Леоненко Т.М. | Анализ.Диагностика | Выяснить степень отношения родителей к школе. |
| 5 | Контроль посещаемости учащихся | В течение учебного года | Классные руководители  | Совет профилактики | Снижение кол-ва уч-ся группы «риска» |

**6.Система работы по развитию  учебно-исследовательской деятельности и одаренности учащихся.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/п** | **Мероприятия** | **Классы** | **Срок** | **Ответственные** | **Где  слушается** | **Ожидаемый****Результат** |
|  | Выявление обучающихся, проявляющих интерес к научной и исследовательской работе.Сопровождение деятельности научного общества учащихся | 2– 11 классы | Сентябрь | Руководитель ПИЛ, кл. руководители | Заседания ПИЛ, ШМО | Найти обучающихся, которые по уровню развития способностей выделяются среди своих сверстников. |
|  | Современные образовательные технологии  | 8 – 11 классы | В течение учебного года | Учителя – предметники на уроках | Педсовет | Помочь преодолеть психологический барьер в развитии детей. |
|  | Проводить регулярные педагогические наблюдения за развитием ребенка на уроках и во внеклассной работе. | 5 – 11 классы | В течение учебного года | Учителя-предметники, кл.руководители | Индивидуальные беседы. | Выявление одаренности учащихся. |
|  | Провести психологические тесты для выявления одаренности ребенка (интеллектуальной, художественной, творческой) | 5 -  9 классы | Январь-февраль | Педагоги – психологи Леоненко Т.М.,Еремеева О.А.. |  | Помочь учащимся осознать и изменить собственные стереотипы мышления и поведения. |
|  | Организация участия обучающихся в научно-практических конференциях муниципального, регионального уровня | 5 – 11 классы | В течение года | Руководитель ПИЛ, члены ПИЛ | Педсовет Заседания ПИЛ | Призовые места, грамоты за участие в конференциях |
|  | Организация и проведение научно -практической конференции«Шаг в науку» | 5-11 | февраль 2019 | Руководитель ПИЛ , члены ПИЛ |  | Формирование у обучающихся соответствующих мировоззренческих идеалов и принципов, становление необходимых личностных качеств, обеспечивающих жизнедеятельность молодого гражданина в условиях современного общества, стимулирование обучающихся, проявляющих интерес к научной и исследовательской работе |
|  | Проведение  предметных декад: | 5 – 11 классы |  | Руководители ШМО | Заседания ШМО | Стимулирование интереса к учебным дисциплинам. |
| Декада физической культуры |  | Октябрь | Суркис С.В. |  |  |
| Декада МИФ (математики, информатики и физики) |  | Ноябрь  | Каковкина Е.Г. |  |  |
| Декада русского языка и литературы |  | Декабрь | Виноградова Е.В. |  |  |
| Декада географии и истории |  | Январь | Развина И.И. |  |  |
| Декада химии и биологии |  | Февраль | Яковлева Е.Н. |  |  |
| Декада технологии, ИЗО и музыки |  | Март  | Бухтиярова Н.П. |  |  |
| Декада иностранных языков |  | Апрель | Харланова И.В. |  |  |
| Декада детской книги |  | Март | Ермолаева Л.Н. |  |  |
|  | Принимать участие в муниципальных предметных олимпиадах, викторинах, конкурсах,Международных игровых конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое руно», «Британский бульдог», «ЧИП», «КИТ», всероссийских предметных чемпионатах и олимпиадах | 3 – 11 классы | В течение года | Зам. директора по ВР Реброва М.Н.., Руководители ШМО | Заседания ШМО, педсовет | Выявление одаренных обучающихся. Стимулирование интереса к учебным дисциплинам |

**7.Система работы с выпускниками 9, 11 классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ЗАДАЧИ** | **ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| 1 | Провести административные работы по выявлению уровня учебных достижений 9, 11 классов (в рамках мониторинга учебных достижений) | Анализ уровня знаний, умений и навыков выпускников.Анализ уровня знаний выпускников – претендентов на медали «За особые успехи в учении» (11 класс), аттестат особого образца (9 кл.) | СентябрьДекабрьмай | Зам. директора Шпакова Е.Н., Шустикова М.В.Учителя, работающие в 9 и 11 классах. |
| 2 | Составить план мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов в рамках ЕГЭ. | Предусмотреть изучение всех документов об итоговой аттестации с учащимися. | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УР Шпакова Е.Н., Шустикова М.В. |
| 3 | Анкетирование выпускников и индивидуальные беседы с целью выявления склонностей и интересов выпускников, выбора ЕГЭ по предметам (кроме обязательных)  | Определение экзаменов по выбору. |  До 1 февраля | Классные руководители |
| 4 | Изучить психологический климат в выпускных классах. |  Снижение уровня тревожности учащихся 9, 11 классов. | Апрель | Педагог – психолог Еремеева О.А.,классные руководители 9, 11 классов. |
| 5 | * Изучить нормативно-правовые документы по итоговой аттестации с педагогическим коллективом, учащимися и их родителями.
* Размещение нормативно- правовой базы ОГЭ на школьном сайте, школьном пресс-центре, стендах в предметных кабинетах
 | Доведение информации до учителей, обучающихся и их родителей. | октябрь– май | Зам. директора по УР Шпакова Е.Н., Шустикова М.В., классные руководители |
| 6 | Проверка классных журналов  9, 11 классов. | Объективность выставления полугодовых, годовых и итоговых отметок учащимся (в том числе, претендентам на медали «За особые успехи в учении») | ЯнварьМай | Зам директора по УР Шустикова М.В., Шпакова Е.Н. |
| 7 |  Участие в пробных/репетиционных экзаменах муниципального уровня в 9 и 11 классах | Подготовка к государственной (итоговой) аттестации | Март-апрель | Зам директора по УР Шпакова Е.Н., Шустикова М.В. |
| 8 | Проведение тренировочных и диагностических работ в 9 и 11 классах в системе СтатГрад | Подготовка к государственной (итоговой) аттестации | Сентябрь- апрель | Зам директора по УР Шпакова Е.Н., Шустикова М.В. |
| 9 | Анализ результатов поступления выпускников школы в учреждения профессионального образования | Оценка системы работы с выпускниками и выявление проблем на будущий год. | Август | Зам. директора по ВР Реброва М.В. |

1. **Работа с педагогическими кадрами.**

**Работа по повышению профессионального мастерства, квалификации и внедрению**

**передового педагогического опыта**

**Цель:** обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Форма работы** |
|  | * Контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителей, курсы «Преподавание предмета в условиях реализации ФГОС ООО»
* Составление базы данных учителей
 | В течение года1 раз в год | Зам. директора по УР Шпакова Е.Н.,Зам директора по УВР Чулкова О.В. | Индивидуальные, групповые консультации |
|  | * Проблема внедрения информационных и развивающих технологий, системно-деятельностного подхода в практику работы учителя
* Взаимодействие учителя и интерактивных средств обучения
 | Сентябрь – ноябрь | Зам директорапо УР Шустикова М.В.Зам. директора по УР Шпакова Е.Н.,Зам директора по УВР Чулкова О.В. | Практические  занятия,Обмен опытом, ВШК |
|  | * Научно- практическая конференция, творческие занятия, спортивные мероприятия
 | Декабрь - февраль | Зам директора по УР Шустикова М.В. Шпакова Е.Н.,Зам директора по УВР Чулкова О.В. | Открытые уроки и внеклассные мероприятия |
|  | * Систематизация и обобщение методического материала учителей.
* Публикация материалов педагогов на школьных сайтах и сайтах творческих сообществ педагогов, в печатных изданиях различного уровня
 | В течение года | Зам. директора по УР Шустикова М.В. Шпакова Е.Н.,Зам директора по УВР Чулкова О.В. | Индивидуальные, групповые консультации |
|  | * Оказание индивидуальной методической помощи в составлении рабочих программ, в прохождении аттестации
 | В течение года | Зам директорапо УРШустикова М.В., Шпакова Е.Н.,Зам директора по УВР Чулкова О.В. | Индивидуальные, групповые консультации |
|  | * Оказание индивидуальной методической помощи педагогам при подготовке к творческим конкурсам профессионального мастерства на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях
 | В течение года | Зам директорапо УРШустикова М.В., Шпакова Е.Н.,Зам директора по УВР Чулкова О.В. | Индивидуальные, групповые консультации |

1. **Создание здоровьесберегающего пространства школы.**

**Цель: создание условий, направленных на укрепление здоровья и привитие навыков здорового образа жизни**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные направления работы** | **Мероприятия** | **Время** | **Ответственные** | **Условия** |
| 1 | Диагностика и мониторинг состояния здоровья учащихся и учителей. | Медосмотр, выявление отклонений.Составление листка здоровья учащихся 5 – 11 классов.Анализ состояния здоровья, корректировка планов работы с учащимися. | Октябрь – ноябрьНоябрь – декабрьНоябрь – декабрь | Зам. директора по безопасности Белоглазова В.В. Мед. сестраКлассные руководители | Взаимодействие с ЦРБ |
| 2 | Коррекция здоровья при осуществлении образовательного процесса. |  Приобретение медикаментов для мед. кабинета.Работа по увеличению охвата горячим питанием.     Оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:а) обязательные физкультминутки на уроках;б) подвижные игры на переменах; | СентябрьВ течение учебного года | Директор школыМед. сестраКл. руководителиУчителя | Взаимодействие с родителями уч-сяИспользование всех имеющихся средств вовлечения детей в движение |
| 3 | Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Профилактика травматизма. | Постоянный контроль за выполнением СанПиНа (расписание, объём домашних заданий, использование мультимедийных установок и интерактивных досок на уроке и т.д.).Своевременный ремонт здания и оборудования.Регулярная корректировка инструкций по ТБ. Еженедельное проведение генеральной уборки помещений. Соблюдение требований теплового и светового режимов. Выполнение требований безопасности при работе в компьютерном классе | В течение учебного года | Зам директораШустикова М.В., Чулкова О.В. Шпакова Е.Н. Белоглазова В.В. Литвин Г.П. | Соблюдение  СанПиНа в кабинетах школы. |
| 4 | Усиление двигательного режима | Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: спортивные игры, работа спортивных секций, весенние и осенние кроссы, Дни здоровья. | В течение года | ДиректорУчителяфизкультуры | Привлечение родителей уч-ся к посещению спортивных кружков.Работа по плану спортивно-оздоровительной работы. |
| 5 | Просветительская работа ОЗОЖ. | Внедрение в учебный и воспитательный процесс плана работы кабинета здоровья. Проведение тематических классных часов. Проведение встреч с родителями по плану родительского всеобуча по вопросам здоровьесбережения школьников. Освещение вопросов охраны здоровья в стенгазетах, конкурсных рисунках, плакатах. | В течение года | Зам. директора по ВР Реброва М.Н. Зам. директора по безопасности Белоглазова В.В. | Взаимосвязь с родителями уч-ся. |
| 6 | Организация летнего активного отдыха детей. | Помощь в трудоустройстве учащихся 9-х, 11-х классов.Летние загородные лагеря. Освоение бюджетных средств.Организация летнего лагеря с дневным пребыванием на базе школы | ИюньИюнь - июль | Зам. директора по ВР Реброва М.Н. Кл. руководителиСоц. педагоги Федотова Д.В. Мишина Л.А. | Использование бюджетных и родительских средств. |

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2018-2019учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответст­венные** |
| №1. Организационный педсовет.- Анализ работы педаго­гического коллектива за 2017--2018 учебный год и утверждение плана ра­боты школы на 2018 - 2019 учебный год. Рассмотрение учебного плана на 2018 - 2019 учебный год.- Анализ итоговой аттестации за 2017-2018 уч. год.- Расстановка педагогических кадров на 2018-2019 учебный год. Распределение аудиторной и неаудиторной нагрузки.-Режим работы школы.- Об аттестации педагогов в 2018 - 2019учебном году | 30.08.18 г. | Директор школы Парфенова Т.А.,Зам. директора школыШустикова М.В.,Шпакова Е.Н.Чулкова О.В.Реброва М.Н.Белоглазова В.В. |
| №2- Адаптация обучающихся 1,5,10-х классов в новых условия;-Соответствие урока требованиям ФГОС ООО и ФГОС НОО; ФГОС СОО-Урочная и внеурочная деятельность, третий год работы по ФГОС ООО и ФГОС НОО;-Педагогическое сопровождение исследовательской деятельности обучающихся ОУ. | Ноябрь | Зам. директора школы поУР Шпакова Е.Н., Шустикова М.В., зам.директора по УВР Чулкова О.В. |
| №3-Изменения в нормативно-правовой базе ОГЭ и ЕГЭ в 2018г..- Об утверждении предметов по выбору обучающихся 9 классов на ОГЭ в 2018 г. | Декабрь | Зам. директора школы по УРШпакова Е.Н.Шустикова М.В. |
| №4- Об утверждении предметов по выбору обучающихся 11 классов на ЕГЭ в 2018г. | Февраль  | Зам. директора школы по УРШустикова М.В. |
| №5-«Эффективность воспитательной деятельности– путь к личностному развитию ребенка». | март | Зам. директора школы по УРШустикова М.В., зам. директора школыпо ВР Реброва М.Н. |
| - Педсовет о допуске к итоговой аттестации обучающихся9-х и 11-х классов.- О летней оздоровительной работе | до 25мая | Зам. директора школы по УРШустикова М.В., Шпакова Е.Н.,зам. директора школы по безопасности Белоглазова В.В.. |
| №6-О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.- Предварительная расстановка кадров на новый учебный год.  | 28-30 мая | Зам.директорашколы по УР Шустикова М.В., Зам.директорашколы по УВР Чулкова О.В. |
| №7О получении основного образования учащимися 9 классов и вручении аттестатов об основном общем образовании  | 16-19 июня | Зам.директора школы по УР   Шпакова Е.Н. |
| №8О получении среднего образования учащимися 11классов вручении аттестатов об среднем общем образовании | 19-24 июня | Зам.директора школы по УР Шустикова М.В. |

**Планирование совещаний при директоре.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | Повестка дня | **Кто приглашается** | **Результаты** |
| Август | Организация работы школы:-      режим работы, организация питания, дежурство, обеспеченность учебниками;-    трудоустройство выпускников 9, 11 классов. | Педколлектив | Организованное начало нового учебного года |
|  | Состояние работы по охране труда, ТБ и ПБ в школе:-     состояние охраны труда, производственной санитарии на уроках технологии, физики, химии, информатики, физкультуры; | Педколлектив, заведующие кабинетами | Выработка рекомендаций понаиболее эффективной ибезопасной работе школы;предупреждение травматизма в школе. |
| Ноябрь | 1.О состоянии образовательного процесса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» по результатам I четверти 2018-2019учебного года. 2.Об итогах проверки журналов. 3.Об итогах входного мониторинга учебных достижений. | Педколлектив | Выработка рекомендаций по организации питания. |
| Декабрь | 1. Работа учителей со слабоуспевающими /неуспевающими обучающимися.2. Предварительные итоги успеваемости обучающихся 5-11 классов за 2 четверть /1 полугодие. | Учителя-предметники 5-11 классов | Разработка рекомендаций по предупреждению неуспеваемости. |
|  | Коррекция работы по предупреждению неуспеваемости, повышение качества подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ |
| Январь | 1.О состоянии образовательного процесса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» по результатам I полугодия /II четверти 2018-2019 учебного года.2.Об итогах промежуточного мониторинга учебных достижений.3. Об итогах проверки журналов и рабочих программ по прохождению программного материала. Объективность выставления отметок за четверть/полугодие. | Педколлектив |
| Март | О подготовке к итоговой аттестации обучающихся:-   организация повторения по предметам;-     итоги подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ в 2015-2016 учебном году. | Учителя-предметники | Изучение документации по подготовке и проведению ЕГЭ. |
| Март | 1.О состоянии образовательного процесса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» по результатам 3 четверти 2018-2019 учебного года.2.Об итогах проверки журналов по выполнению единых требований по ведению журнала.3. Об аттестации педкадров | Педколлектив | Устранение замечаний по оформлению журналов, коррекционная работа |
|  |
| Апрель | Организация итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов:-     работа учителей-предметников по подготовке  к итоговой аттестации и ЕГЭ;-     работа классных руководителей по подготовке к экзаменам;-     проведение пробных экзаменов в 9-х, 11 классах и организация итогового повторения. | Учителя, работающие в 9 и 11 классах | Координация совместных действий при планировании.Разработка рекомендаций |
|  |
| Май | Работа школы в летний период:-   организация летнего отдыха учащихся;-    работа с учащимися из «группы риска» в летний период. | Педколлектив | Составление инструктажа по работе школы в летнее время. |
|  | Организованное окончание учебного года:-    итоги учебной работы;-    итоги воспитательной работы;-    идеи, предложения к планированию;-    организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов, «Последний звонок» и т.д.). | Педколлектив | Материалы к анализу работы за учебный год. |