Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательное школа №2 имени С.И.Подгайнова г.Калининска Саратовской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано с Управляющим советом Протокол № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Председатель Управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.В.Бондаренко /  | Утверждаю Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Директор МБОУ «СОШ № 2 имени С.И.Подгайнова г.Калининска Саратовской области»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.В.Миронов / |

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по правам участников образовательного процесса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени С.И.Подгайнова г. Калининска поселка Саратовской области»

Рассмотрено на педагогическом совете

МБОУ «СОШ № 2 имени С.И.Подгайнова

г. Калининска поселка Саратовской области»

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**1. Общие положения**

1.1. Участниками образовательного процесса МБОУ «СОШ № 2 имени С.И.Подгайнова г.Калининска Саратовской области» являются ученики, их родители, учителя и воспитатели.

1.2. Уполномоченный по правам участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) МБОУ «СОШ № 2 имени С.И.Подгайнова г.Калининска Саратовской области» работает на общественных началах.

1.3. Уполномоченный МБОУ «СОШ № 2 имени С.И.Подгайнова г.Калининска Саратовской области» избирается в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановления нарушенных прав.

1.4. Уполномоченный МБОУ «СОШ № 2 имени С.И.Подгайнова г.Калининска Саратовской области» содействует исполнению законов "Об образовании в Российской Федерации", правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.5. Деятельность уполномоченного МБОУ «СОШ № 2 имени С.И.Подгайнова г.Калининска Саратовской области» не противоречит функциональным обязанностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. В своей деятельности Уполномоченный МБОУ «СОШ № 2 имени С.И.Подгайнова г.Калининска Саратовской области» руководствуется Европейской конвенцией о правах ребенка. Конституцией РФ, Уставом МБОУ «СОШ № 2 имени С.И.Подгайнова г.Калининска Саратовской области».

1.7. Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей независим и неподотчетен школьным органам и должностным лицам.

**2. Назначение Уполномоченного**

2.1. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель). Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран уполномоченным.

2.2. Уполномоченный избирается на Управляющем Совете путем тайного голосования большинством, не менее 2/3 голосов участников Управляющего Совета.

2.3. Уполномоченный избирается на срок, установленный Управляющим Советом школы (но не менее одного учебного года). Уполномоченный осуществляет свою деятельность с момента избрания..

 2.4. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнении из учреждения или иных причин. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на заседании Управляющего Совета большинством голосов. В случае увольнения уполномоченного из образовательного учреждения, его освобождение от обязанностей производится автоматически.

**3. Компетенция уполномоченного**

 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением, и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

3.2. Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (учащихся, учителей, родителей учащихся). Ходатайствует перед администрацией образовательного учреждения о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса, нарушающих и ущемляющих права других.

3.3. Не подлежат рассмотрению жалобы:

* по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
* на дисциплинарные взыскания;
* на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и её изменение в течение учебного года, распределение кабинетов, классного руководства);
* на действия и решения государственных и муниципальных органов образования.

3.4. Основными задачами Уполномоченного являются:

* содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
* оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
* обеспечение взаимодействия учащихся, воспитанников, их родителей  (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав.

 3.5. Жалоба должна быть подана уполномоченному не позднее истечения 2 недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Обращение должно содержать:

* фамилию, имя, отчество заявителя;
* адрес заявителя;
* изложение сути вопроса;
* номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

3.6. Получив жалобу, Уполномоченный имеет право:

* принять жалобу к рассмотрению;
* указать на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса:
* обращаться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы, если участник образовательного процесса не согласен с решением администрации образовательного учреждения по дисциплинарному расследованию;
* отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

3.7. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.8. При выяснении вопроса Уполномоченный вправе:

* посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, совещания при директоре и т.п.;
* получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, ото всех участников образовательного процесса;
* проводить самостоятельно или совместно со школьными органами, директором школы проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса или унижении их достоинства.

3.9. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведений без огласки заявителя.

3.10. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

* содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной процедуры;
* вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.

В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, решение может быть доведено до сведения заинтересованных участников образовательного процесса.

3.11. При установлении факта грубого нарушения правил школьной жизни либо унижения достоинства участников образовательного процесса Уполномоченный вправе ставить перед директором школы вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности.

 3.12. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении правил школьной жизни Уполномоченный вправе представлять педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинство участников образовательного процесса.

3.13. В случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседаниях педагогического совета школы.

3.14. По окончании учебного года Уполномоченный представляет Управляющему Совету школы и педагогическому совету доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

**4. Обязанности администрации школы**

4.1. Администрация школы оказывает Уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и понимания мотивов принятых решений.

4.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

**5. Заключительные положения**

5.1. Уполномоченный назначает своих помощников, таким образом, чтоб были представлены все участники образовательного процесса.

5.2. Уполномоченный может назначить помощников из числа педагогов или обучающихся, создать службу примирения.

5.3. Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.4. Работа Уполномоченного вознаграждается из средств стимулирующего фонда ОУ или за счет иных средств в порядке, установленном нормативными актами Учреждения.