Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 имени С.И.Подгайнова г. Калининска Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №2
Протокол № 1 от 25.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
директор школы
_____
Миронов И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЬЮТОРСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ

1.Общие положения

Настоящее Положение о тьюторском сопровождении обучающихся в общеобразовательной организации (далее Положение) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н),Письма Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. № ТС-551/07 "О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью", Трудовым кодексом, Уставом ОУ.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", а также приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Минюстом России 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638)

должность тьютора отнесена к должностям педагогических работников, требования к квалификации - высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

Тьютор назначается на должность и освобождается от должности директором образовательного учреждения.

1.1.Основные понятия:

Тьютор - это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее), координирующий поиск информации обучающимися для самообразования.

1.2.Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (далее — ИОМ), индивидуальных учебных планов (далее — ИУП), выбора и продолжения образования;

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения в основной общеобразовательной школе

2.1.Основной целью тьютора является создании условий для успешного включения ребенка с особенностями развития в среду школы, в поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода.

2.2.Задачи тьютора:

- помощь обучающемуся в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации;

- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных траекторий);
- помощь в проектировании ИОМ, разработке и реализации ИУП;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в школе и вне её;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОМ и ИУП;
- мониторинг эффективности реализации ИОМ;
- помощь в проблемных ситуациях при реализации обучающимся ИОМ, ИУП;
- формирование адекватной самооценки обучающихся по вопросам формирования и реализации образовательных и профессиональных траекторий.
- создание условий для успешной социализации ребенка;
- максимальное раскрытие потенциала личности ребенка.

3. Функции тьютора

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор реализует (осуществляет)следующие функции:

3.1. Диагностическая: сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально – профессиональному самоопределению.

3.2. Проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и предусматривающаяразработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения школьников в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи.

3.3. Реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихсяв образовательном пространстве образовательной организации и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.

3.4. Аналитическая: анализ и коррекция процесса реализации ИОМ, ИУП и результатов самоопределения обучающихся.

4. Содержание деятельности тьютора

В школе тьютор в работе с ребенком с ограниченными возможностями здоровья:

– совместно с завучем, учителем и при участии родителей тьюторантаучаствует в составлении индивидуального образовательного плана (ИОМ) и его регулярной корректировке;

– ведет ежедневный учет посещаемости и успеваемости тьюторанта, отслеживает режим посещения учебных занятий в соответствии с расписанием и ИОП, включающим дополнительные занятия (кружки, секции);

– создает образовательную развивающую среду для тьюторанта в рамках коллектива класса;

– отслеживает еженедельное продвижение тьюторанта в рамках индивидуальной траектории;

– взаимодействует со школьным психологом, логопедом, медицинскими работниками, другими специалистами по возникающим проблемам и их решению в учебе и общении тьюторанта;

– адаптирует учебную программу под соответствующие образовательные возможности учащегося с особыми образовательными нуждами.

– для выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки тьюторанта;

– осуществляет индивидуальное обучение учащегося с особыми образовательными нуждами в соответствии с учебной программой класса в случаях, когда обучение ученика в классе временно невозможно;

– по необходимости оказывает помощь тьюторанту в самообслуживании (туалет, перемещение по школе, питание);

– осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях тьюторанта, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;

– ведет дневник наблюдений/карту динамики развития (Приложение 1);

– при необходимости ведет коррекционно-развивающую работу с тьюторантом.

4. Средства, формы и методы работы тьютора

Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

организация и адаптация жизненного пространства: рабочего места; местаотдыха и других мест, где бывает ребенок;

выявление тьютором и учителем зон ближайшего развития ребенка с ОВЗ, ребёнка с инвалидностью, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью технологий, наиболее соответствующих природе и содержанию тьюторского сопровождения:

педагогической поддержки;

технологии социальных проб;

технологии консультированияи др.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающемуся.

5. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

Результатами работы тьютора в инклюзивной школе являются:

адаптация ребенка к среде школы, изменение поведения ребенка;

развитие коммуникативных способностей ребенка;

динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческогоразвития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

Фиксация результатов работы тьютора отражается:

в дневнике наблюдений тьютора/карте динамики развития ученика.

6. Организация тьюторской деятельности

Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям:

тьютор закрепляется за группой учащихся; тьютор закрепляется за одним ребенком.

Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией (Приложение 2), тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждения образования и другими необходимыми документами.

7. Документация тьютора

Документация тьютора включает в себя:

– индивидуальная образовательная программа;

– дневник наблюдений/ карта динамики развития ученика.

– анализ реализации программы сопровождения ИОМ и ИУП;

– материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования тьюторанта;

– журнал учета посещаемости и успеваемости тьюторанта.

8. Взаимодействие

8.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, руководитель образовательной организации.

8.2. Тьютор осуществляетсвою деятельность в тесномконтакте с учителями, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, медицинским работником, работающими с закрепленными группами, обучающимися, руководителями школьных МО, родителями, администрацией образовательной организации, инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.