



РЕГЛАМЕНТ РЕЖИМА ДОСТУПА на закрытую придомовую Территорию МКД

в интересах граждан, проживающих в доме, обеспечивает:

- отсутствие посторонних и автомобилей.
- контролируемый проход/проезд гостей, друзей, родственников и т. д. собственников жилья.
- беспрепятственный вход (по брелокам) через калитки арок №1 и №2, калитки №3, №4, и гостевую калитку.
- беспрепятственный выход (сенсорная кнопка) через калитки арок №1 и №2, калитки №3, №4, и гостевую калитку.
- круглосуточную связь со службой охраны.
- обеспечение круглосуточного доступа транспорта обслуживающих и экстренных служб.
- визуальный контроль и видео фиксацию въезжающих и выезжающих автомобилей, а также граждан, входящих на территорию дома.
- возможность просмотра записи тревожных ситуаций.
- круглосуточный мониторинг входов/въездов/ и немедленную реакцию в непредвиденных и экстренных ситуациях.

Режим доступа на придомовую территорию может обеспечиваться техническими средствами и службами:

1. Система контроля доступа на дворовую территорию, включает в себя электромагнитные замки, доводчики, считыватели, сенсорные кнопки выхода, контроллеры, домофоны, вызывные панели.
 - беспрепятственный вход для всех через гостевую калитку на 1-м Новоподмосковном переулке через связь с (круглосуточным диспетчером), обеспечивающего круглосуточный доступ на территорию двора транспорта муниципальных и обслуживающих служб, в т.ч. круглосуточное обслуживание гостевой калитки.
 - вход через арки № 1 и № 2 и все калитки №3; гостевую; №4 в каменном ограждении для жителей по брелокам для всех калиток, чипам индивидуального программирования (стоимость 200р)
 - все выходы обеспечены кнопками выхода для беспрепятственного выхода
 - связь жителей дома посредством мобильной связи с службой координатора по обслуживанию закрытого периметра.
2. Въезд оборудован шлагбаумом и автоматическими откатными воротами.
3. Организация КПП на въезде во двор со стороны 1-го Новоподмосковного переулка с режимом работы с 6.00 до 20.00 – связь с вызывной панелью для доступа на территорию. *(временное ограничение исполнения)*
4. Оборудование въезда системой распознавания автомобильных номеров с установкой специализированной IP-камеры, автоматизированного рабочего места в помещении (КПП) - предусмотренные Положением о порядке доступа въезда и парковки автотранспорта (установка оборудования системы цифрового видеонаблюдения и распознавания автомобильных номеров от компании «Рустелесис» либо «Trassir», как более удобный, уникальный инструмент распознавания и интеллектуального анализа); *(временное ограничение исполнения)*
5. Электронная база транспортных средств (далее – т/с) принадлежащих гражданам, имеющим собственность и регистрацию в доме, собственников жилых и нежилых помещений, членам их семей, лиц с временной регистрацией указанных в договоре коммерческого найма жилья, и арендаторов помещений дома.
 - имеющих беспрепятственный в автоматическом режиме допуск на З/Д.т. владельцев т/с, обеспечить Пропуском под лобовое стекло автомобиля *(изготовление по заявке, приобретается за свой счёт)*;
 - для круглосуточного, беспрепятственного **входа** на З/Д.т. через все калитки обеспечить чипами с идентификационным кодированием, *(изготавливать по заявке, чип приобретается за свой счёт)*
6. Служба Координатора – круглосуточная дежурная служба мониторинга управления системой доступа в помещении по адресу: Ленинградское шоссе, д. 8, стр.2., ответственна за работу закрытого периметра и эксплуатацию системы СКД и видеонаблюдения *(временное ограничено)*
7. Размещение серверного оборудования для системы видеонаблюдения, и диспетчерскую связь с гостевым входом на территорию дистанционно либо в помещении по адресу: Ленинградское шоссе, д.8, стр.2. *(временное ограничено)*
8. Наличие цифровых камер высокого разрешения в подъездах, на территории, в арках, въездных воротах, а также боксов в подъездах и на стенах здания с оборудованием, обеспечивающим питания камер наблюдения и передачу видеосигнала с камер на записывающее оборудование регистраторы.
9. Электронное хранилище – дисковый массив записи событий с камер наблюдения за последние 2 недели с возможностью последующего просмотра, Электронная база – регистрации транспортных средств и граждан, проживающих в доме *(собственников жилых и нежилых помещений, членов их семей, лиц с временной регистрацией указанных в договоре коммерческого найма жилья)*.
10. Журнал учета и отчётов мониторинга въезжающего автотранспорта и заявок на допуск граждан и т/с на территорию МКД.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
Эксплуатации, и Доступа на Закрытую Территорию МКД
по адресу: г. Москва, Ленинградское шоссе дом 8/2

Утверждено
ОС 14.11.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ДОСТУПА въезда/выезда
транспортных средств на закрытую дворовую территорию МКД по адресу: г. Москва, Ленинградское шоссе дом 8

Термины и определения

- Регламент – Регламент режима доступа на закрытую придомовую территорию многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Ленинградское шоссе, д.8 (к.1,2,3)
- Положение - настоящее Положения о порядке эксплуатации и доступа въезда/выезда и парковки т/с
- МКД - многоквартирный дом по адресу: г. Москва, Ленинградское шоссе, д.8 (к.1,2,3).
- Собственники - совершеннолетние и дееспособные собственники жилых и нежилых помещений, расположенных в МКД, законные представители несовершеннолетних и недееспособных собственников и юридические лица, владеющие помещениями в МКД.
- Жители – Собственники и иные физические лица, проживающие в помещениях собственников.
- Совет дома – совет многоквартирного дома, избираемый и действующий в соответствии со статьей 161.1 ЖК РФ;
- Актив дома – сообщество собственников, состоящее из представителей каждого подъезда МКД.
- ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации.
- Регламент – Регламент режима доступа на закрытую придомовую территорию многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Ленинградское шоссе, д.8 (к.1,2,3)
- З/Д.т. – закрытая дворовая территория, придомовая территория МКД.
- Т/с – транспортное средство
- пр.Т/с – прочие транспортные средства не внесённые в реестр учёта: автомобили такси, доставки, персонального и служебного пользования, в том числе арендованный и грузовой транспорт;
- Пользователь – член семьи собственника не имеющий личного т/с внесённый в реестр учета, получивший право управлять автоматическим доступом на З/Д.т
- Служба диспетчеризации - беспрепятственно допускает на З/Д.т. муниципальные службы.
- Координатор – Администратор Сл. Координатора З/Д.т
- Реестр учета – Реестр учета (регистрации) т/с и абонентских номеров,
- Ассоциация – организация учреждённая для содействия при эксплуатации общего имущества МКД восстановления единства дома и прав собственникам дома принимать единые решения,

1. Цели и задачи

1.1. Целью настоящего Положения является создание на придомовой территории МКД условий комфортного нахождения на территории, совмещающих интересы автовладельцев, имеющих транспортные средства с интересами всех жителей МКД.

1.2. Основные задачи настоящего Положения:

- обеспечение организованного въезда/выезда и приоритетного размещения личного легкового автотранспорта собственников помещений на придомовой территории МКД;
- создание условий для удобного проезда и стоянки специального автотранспорта (служб «Скорой помощи», пожарных машин, полиции и др.) на придомовой территории;
- обеспечение **организованного въезда и выезда** автомобильного транспорта на придомовой территории (в том числе гостевого, обслуживающего и служебного);
- обеспечение безопасных условий нахождения на придомовой территории МКД жильцов дома и их Т/с;
- обеспечение сохранности элементов благоустройства, озеленения и малых архитектурных форм, ландшафтного дизайна.

2. Общие положения

2.1. **Расположенное** на земельном участке объекта адресации Владение с адресом: г. Москва, Ленинградское шоссе дом 8/2, **основное здание с общей границей периметра, имеет закрытую придомовую территорию**, предназначенную для совместного использования собственниками помещений МКД и проживающими с ними членами их семьи, для личных целей, в том числе возможности парковки личного легкового автотранспорта;

2.2. Придомовая территория находится в общем пользовании собственников помещений МКД;

2.3. Каждый собственник помещения несет ответственность по содержанию и сохранению придомовой территории, элементов благоустройства, зеленых насаждений и малых архитектурных форм в соответствии с Жилищным кодексом РФ и решениями Общего собрания собственников помещений;

2.4. Каждый собственник помещений, а также лица, проживающие и зарегистрированные в помещении 2.4. Каждый собственник помещений, а также лица, проживающие и зарегистрированные в помещении собственника, в своих действиях должны руководствоваться установленными правилами общежития.

2.5. В силу ограниченной вместимости придомовой территории - не предназначенной для стоянки транспорта, на беспрепятственный въезд и парковку имеет право только зарегистрированный в установленном порядке легковой транспорт собственников помещений данного дома получивших право и доступ к услуге управления режимом круглосуточного, беспрепятственного въезда и парковку транспортного средства на закрытую дворовую территорию МКД;

2.6. На придомовой территории МКД парковка т/с упорядочена в соответствии с приложенной схемы, введено и реализовано разграничение специальных зон и секторов. Согласно Ф/З на территории вблизи въезда организованы специальные зоны оборудованной парковки • для скорой помощи - на 2а т/с;

• для граждан, имеющих знак – “Инвалид”, полученный в “Бюро медико-социальной экспертизы” на 7(семь) т/с. В случае управления т/с самим инвалидом, по его заявлению Совет дома вправе рассмотреть организацию парковочного места у подъезда инвалида (заседание один раз в квартал);

• для служебного транспорта с обеспечением парковочного разрешения (по установленному образцу) - на 2а т/с.

2.7. При наличии свободных машинно-мест на территорию могут въезжать:

– т/с собственников жилых и нежилых помещений, зарегистрированные в установленном порядке;

– т/с арендаторов жилых и нежилых помещений, используемых в коммерческих целях, согласно Договора, и п.5.4; п. 5.4.1. настоящего Положения;

– т/с арендаторов нежилых помещений пользуются въездом если, в договоре аренды с собственником помещения имеется пункт о допуске транспорта на территорию в течение дня с 09:00 до 19:00 часов согласованный на общем собрании;

3. Правила осуществления въезда/выезда и нахождения т/с на 3/Д.т

3.1. **Режим беспрепятственного - автоматического**, круглосуточного **въезда на 3/Д.т. доступен только** для владельцев т/с. собственников не жилых / жилых помещений – членам его семьи, зарегистрированным в принадлежащем собственнику помещении МКД, либо лицам, проживающим в помещении собственника по праву аренды, и имеющим временную регистрацию по адресу занимаемого помещения в МКД;

3.1.1. **Право въезда и парковки** на 3/Д.т. приобретается после внесения в Реестр учета (регистрации) т/с и абонентских номеров, с которых осуществляется автоматический доступ на 3/д.т и получения пропуска в соответствии с положениями Раздела №4, настоящего Положения;

3.1.2. **Право** управлять Режимом беспрепятственного - автоматического, круглосуточного въезда на 3/Д.т как может пользователь не имеющий личного т/с, предоставляет по заявлению могут быть внесены в реестр учета для допуска Прочих т/с на 3/Д.т получает сам собственник, либо зарегистрированный в его помещении член его семьи,

3.2. **Служба диспетчеризации** для выполнения служебных задач беспрепятственно допускает на 3/Д.т по сигналу с вызывной панели размещённой на стене ограждения у въезда на территорию:

– автомобили скорой помощи, милиции и спецмашины МЧС;

– спецмашины коммунальных и аварийных служб;

3.2.1. **Контактный телефон** Дежурного диспетчера: 8(495) 280-7281 доб.122;

3.3. **Служба Координатора по обслуживанию Закрытой Дворовой Территории**

3.3.1. **Контактный телефон** Администратора Сл. Координатора: 8 (916) 632-4781;

• Реестр учета ведет Администратор Сл. Координатора 3/Д.т .

3.3.2. Сл. Координатора 3/Д.т, при наличии свободных машинно-мест по поступившему предварительному СМС - сообщению на номер 8 (916) 632-4781, либо в мессенджере WhatsApp на тот же номер **согласовывает**:

– въезд прочих т/с (не внесенных в Реестр учета), осуществляется;

– продолжительную вынужденную, парковку т/с собственника.

3.4. При вынужденном нахождении прочего т/с, а также согласованном в соответствии п. 3.3.2. Положения, на территории более 30 мин. – обязательно наличие Жетона временного допуска согласно п.4.5, настоящего Положения (*утвержденного образца - приложение №4*);

3.5. При обнаружении на 3/Д.т. находящегося на парковке более 30 мин пр. Т/с, без водителя в автомобиле Администратор Службы Координатора, вправе организовать эвакуацию т/с, с последующим выставлением счета владельцу т/с. Оплата услуг эвакуатора оплачивается по действующему прейскуранту службы эвакуации – Счёт услуги владельцу такого т/с предоставляется в эл. виде – оплата стоимости услуг работы эвакуатора оплачивается по действующему прейскуранту.

3.6. Все владельцы т/с, стоянка которых осуществляется на 3/Д.т, в том числе по согласованности, более трех суток, обеспечивают на время стоянки соблюдение чистоты и порядка на занимаемом участке;

3.7. Не допускается на закрытой дворовой территории:

• нахождение т/с не внесённых в реестр учета для стоянки более 30 мин, либо въезд на 3/Д.т. предварительно согласовывается с Администратором Службы Координатора

• нахождение т/с, с работающим двигателем на протяжении более 5 минут – запрещена (время достаточное для высадки - посадки пассажиров, а также выполнения манипуляций с грузом).

4. Порядок регистрации т/с в Реестре, осуществления въезда и нахождения на З/Д.

Обязательной, дополнительной регистрации подлежат:

- новые автомобили;
- автомобили при смене государственных номерных знаков, в том числе транзитных;
- автомобили при смене владельцев, в том числе, по доверенности;

4.1. Регистрация т/с в Реестре осуществляется Координатором по заявлению Собственника

Порядок регистрации предусматривает заполнение формы регистрации в электронном виде и направить на Email: svetapavlenko@mail.ru Администратору Сл. Координатора З/Д.т;

4.2. Собственник, чье т/с внесено в реестр учета, получает приоритет в приобретении ПРОПУСКА (приложение №4) по праву полученного беспрепятственного 7/24 допуска на З/Д.т.

4.3. Открытие ворот в автоматическом режиме для въезда т/с на З/Д.т. производится путем направления исходящего вызова с абонентского номера Собственника, внесённого в Реестр учета, на номер 8(963)773 9580 – Контакт «ВОРОТА». Открытие ворот должно производиться непосредственно перед въездом/выездом т/с.

4.3.1. при въезде на территорию необходимо останавливать т/с в поле обзора камеры видеонаблюдения, при этом Гос. Номер т/с должен быть очищен.

4.3.2. не допускается пропускать впереди и сзади стоящий транспорт, не имеющий доступ на З/Д.т;

4.3.3. не допускается открывать ворота без стоящего в поле камеры видеонаблюдения зарегистрированного т/с;

4.3.4. При кратковременном допуске т/с, не внесённого в Реестр - грузового, служебного транспорта и такси при исключительной необходимости, каждый раз, необходимо за ранее оповещать согласно п.3.2.1. настоящего Положения

4.3. При кратковременном допуске т/с, не внесённого в Реестр, Собственник – владелец т/с направляет Администратору Службы Координатора СМС Заявку - сообщению на номер 8 (916) 632-4781, либо в мессенджере WhatsApp на тот же номер. Заявка направляется с абонентского номера Собственника, внесённого в Реестр, **по шаблону:** № Подъезда ___/ №кв. __; число, месяц; время въезда, указание причины въезда и вид т/с- (такси, доставка, пр.), гос. Номер въезжающего т/с.

4.4. Для осуществления въезда т/с Собственника и при наличии технической возможности может быть выдан пропуск. Пропуск дает возможность визуальной идентификации т/с, при въезде и парковке на З/Д.т., а также определяет приоритет парковки, согласно п.4.4.2. настоящего Положения

4.4.1. Пропуск изготавливается индивидуально **по заявлению Собственника** – владельца т/с, и приобретается за его счёт – не допускается передача третьим лицам, и считается нарушением

4.4.2. Согласовано 4-е образца утвержденных макетов, которые могут содержать информацию о номере помещения Собственника/Жителя/арендатора помещений, о номере его телефона, о гос. номере т/с, въезжающего на З/Д.т;

- **ПРОПУСК** автовладельца т/с собственника помещения и членов семьи- зарегистрированных в его помещении;
- **ПРОПУСК** автовладельца т/с – допуск на З/Д.т. – Разрешённый въезд т/с по заявлению собственника;
- **ЖЕТОН** временного пребывания (для краткосрочного пребывания от 30 мин.) – для т/с, не зарегистрированных в Реестре – подлежит возврату по истечению времени нахождения на З/Д.т.
- **ПАРКОВОЧНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ** – для служебного транспорта.

4.5. Для визуальной идентификации все въезжающие и находящиеся на З/Д.т. Т/с – на передней панели, в нижней части лобового стекла Т/с должны иметь **Пропуск**, либо **Жетон временного пребывания**, п.4.5 или **Парковочное разрешение**. должны быть размещен на передней панели т/с, в нижней части под лобовым стеклом весь период нахождения т/с на отведённом специальном месте З/Д.т.

5. Порядок и размер оплаты расходов на организацию въезда/выезда с З/Д.т.

5.1. Собственник участвует в компенсации расходов по обеспечению реализации организационных мер, связанных с порядком беспрепятственного 7/24 въезда и парковки на З/Д. т – путем уплаты **годовых и целевых взносов**.

5.2. Для граждан, проживающих в доме: собственников помещений, (членов их семьи) автовладельцев Т/с, и также пользователей годовой взнос составляет: целевой взнос – 2500 рублей, и месячный взнос – 600 рублей.

Размер взносов утверждён – протоколом Общего собрания собственников дома от 29 апреля 2014г., без изменения. Контроль исполнения администратор – сл. Координатора З/Д.т. (п.8);

- целевые взносы расходуются на реализацию и поддержание развития проектов, связанных с эксплуатацией общего имущества собственников МКД.
- месячный взнос владельца Т/с, это техническое содержание оборудования в рабочем состоянии, организация въезда/выезда с З/Д.т, Т/с для прошедших регистрацию и освобождение парковочных мест путём блокировки въезда на территорию посторонних Т/с

5.3. Согласно договору Ассоциации и Совета МКД по эксплуатации общего имущества Ассоциацией. Доход полученный Ассоциацией направляется на покрытие расходов, возникающих при реализации решений, в т.ч. реализации утверждённых решений предыдущими ОС проектов.

5.3.1. на период получения доходов по такому договору - при наличии заключённых Ассоциацией действующих коммерческих договоров - годовые и целевые взносы собственников жилых помещений, могут быть сокращены, либо отменены.

5.4. Для юридических лиц и собственников использующих помещение в коммерческих целях, арендаторов помещений в жилом доме, размер взносов определяется договором возмездного оказания услуг, который они заключают с Ассоциацией (*Договор с приложением - три варианта оплаты*);

5.4.1. Договор беспрепятственного 7/24, автоматического доступа на 3/Д.т. с собственником или арендатором жилого помещения заключается на основании договора коммерческого найма.

5.5. К/к-р комиссией Совета МКД определяется полное и обязательное освобождение от взносов одиноких инвалидов I и II группы, и освобождение от взносов в размере – от 20 до 100% не работающих, одиноких пенсионеров.

6. КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

6.1. нахождение автомобиля, на 3/Д.т.

не внесенного в реестр регистрации Т/с, в т.ч. без Жетона (согласно пп.4.4.2. и 4.6.1. настоящего Положения), в особенности длительное нахождение для прочих т/с, посторонних лиц с *отсутствием регистрации, права собственности или права пользования помещением в доме*;

- более 30 мин служебного; арендованного и персонального незарегистрированного транспорта;
- более 30 мин. Т/с кратковременного допуска, допущенного по услуге управления режимом автоматического допуска Т/с в том числе и собственником помещения не имеющего автомобиля в собственности;
- несогласованная длительная парковка любого Т/с более недели;
- пользоваться сигналом автомобиля (кроме случаев предотвращения аварийной ситуации);
- оставлять автомобиль с работающим двигателем и включенной звуковой сигнализацией;
- проведение во дворе мойки и существенного ремонта Т/с (*исключение чрезвычайные обстоятельства*);
- произвольное движение по территории создающее пробки и перекрытие проезда, в том числе, при разгрузке;

6.2. Серьезным нарушением настоящего Положения является:

- загромождение площадок для размещения спецтранспорта ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- размещать Т/с для отдыха - домики на колесах, прицепы, лодки и другой крупногабаритный транспорт;
- использовать машину место для складирования, устраивать отстойники в т.ч для пришедшего в негодность Т/с. принадлежащего собственнику дома, размещать и хранить ветхие, ржавые и неисправные подлежащее ремонту т/с;
- перекрывать автомобили, ограничивая возможность их маневра для парковки и пути выезда с придомовой территории, а также перекрывать калитки для пешеходов;
- парковать автотранспорт в зоне погрузки-разгрузки мусорных контейнеров, и перекрывать пути вывоза;
- наезжать на бордюрные камни и пешеходные дорожки, газоны и прочие насаждения;

В случаях, указанных в настоящем пункте, такие Т/с подлежат принудительной эвакуации за счёт владельца – Счёт услуги владельцу такого Т/с предоставляется в эл. виде. оплата стоимости услуг работы эвакуатора оплачивается по действующему прейскуранту.

7. Права и обязанности собственников помещений.

7.1. Собственник помещения-автовладелец, в том числе пользователь не имеющий Т/с, имеет Право:

- вносить предложения, согласно п. 9.3, по улучшению системы въезда и условий парковки для более результативной работы сл. Координатора 3/Д.т. при обслуживании 3/Д.т.;
- осуществлять беспрепятственный въезд на 3/Д.т на транспорте, зарегистрированном в установленном порядке – **при соблюдении всех правил настоящего Положения**, и в соответствии реестра учета (регистрации) зарегистрированного автотранспорта;
- при необходимости и наличии свободных машинно-мест, в дневное время обеспечивает краткосрочный въезд гостевых машин и краткую парковку в порядке "приоритета имеющегося у него пропуска, и живой очереди"

7.2. Собственник помещения - автовладелец Т/с обязан:

- выполнять требования, установленные настоящим **Положением**;
- не препятствовать ремонтным и уборочным работам, по первому требованию освободить проезжую часть дворовой территории для проведения данного вида работ;
- двигаться по территории только со скоростью более **5 км/час**. против часовой стрелки от въезда (приложение 4).

8. Контроль за выполнением настоящего Положения.

8.1. Оперативный контроль, за выполнением настоящего Положения возлагается на Администратора сл. Координатора 3/Д.т. при участии К/к-р. комиссии Совета МКД .

- Во всех случаях неисполнения настоящего Положения, нарушение установленных правил, связанных с порядком въезда/выезда и парковки т/с на 3/Д.т. принимаются меры немедленной блокировки услуги круглосуточного, беспрепятственного въезда и парковки на 3/Д.т.
- Все необходимые меры восстановления принимаются сл. Координатора 3/Д.т. и уполномоченными лицами К/к-р комиссии, а также представителями объединения собственников помещений дома для выполнения пункта 1.2.

8.2. Координатор и К/к-р. комиссия Совета МКД **имеют Право:**

- принимать к рассмотрению заявки от Собственников на пропуск гостевых незарегистрированных автомобилей;
- производить регистрацию т/с Собственников, вести реестр. Форма регистрации в обязательном порядке должна

- содержать: номер помещения квартиры, гос. номер автомобиля, ФИО, к/телефон;
- настойчиво добиваться от собственников и гостей исполнения требований **настоящего Положения**;
 - при обнаружении нарушений (при допуске на З/Д.т.), все мобильные устройства, в том числе чипы утерянные, либо без согласования переданные третьим лицам – **немедленно блокировать**;
 - не допускать транспорт посторонних граждан действующих в нарушение настоящего Положения вызывать полицию, при составлении протокола в отношении нарушителя, подписывать его;
 - в случае крайней необходимости применять к злостным нарушителям меры вплоть до ограничения въезда и размещения Т/с на З/Д.т. передать рассмотрение ситуации в К/к-р. комиссии Совета МКД;
 - **вносить поправки** в настоящее Положение по поступившим предложениям для улучшения системы парковки, и сохранности придомовой территории.

8.3. При осуществлении контрольно-пропускного режима Т/с Координатор и К/к-р и комиссия Совета МКД обязаны:

- руководствоваться реестром учета Т/с собственников МКД, Регламентом и настоящим Положением;
 - для въезда на З/Д.т. дома собственников автовладельцев Т/с, прошедших регистрацию и пользующихся услугой режима автоматического допуска Т/с обеспечить документом согласно пункту 4.4. настоящего Положения;
 - **требовать**, при въезде Т/с на закрытую часть придомовой территории, наличие пропуска установленного образца и размещение его в нижней части лобового стекла (при наличии у 2/3 Т/с - считается нарушением правил);
 - **разрешать въезд** на З/Д.т. прочего т/с не более 30 мин., либо после согласованного телефонного оповещения от жильца, или арендатора, к которому данный автомобиль направляется, при условии соблюдения п. 4.5;
 - в журнале (отчётов) вести фиксацию время въезда и выезда такого т/с;
 - решительно пресекать проявления вандализма по отношению к общему домовому имуществу;
 - при возникновении конфликта и при необходимости - вызывать представителей органов правопорядка;
 - отчитываться о проделанной работе, вести журнал организации парковки;
 - содействовать поддержанию порядка на З/Д.т, в том числе, принимать меры по организации обустройства и обеспечивать рациональное размещение находящихся на ней т/с в соответствии п.2.6 настоящего Положения;
- 8.4. К/к-р. комиссия действует согласно настоящего Положения, и Положения о конфликтной контрольно-ревизионной комиссии.

8.5. К/к-р. комиссия обязана:

8.5.1. контролировать чёткое исполнение установленных правил настоящего Положения и принятого Регламента Режим доступа на придомовую территорию;

8.5.2. рассматривать все поступившие жалобы и направлять на них ответ в течении 30 рабочих дней.

8.6. К/к-р. комиссия имеет право:

8.6.1. рассматривать жалобы от лиц, не подтвердивших право пользования закрытым периметром;

8.6.2. отказать в рассмотрении поступившей жалобы, при отсутствии подтверждающих личность и право подтверждающих документов.

8.6.3. затребовать от лица, подавшего жалобу предоставление копий документов, подтверждающих личность и наличие собственности в данном доме, выписку из домовой книги, документов, подтверждающих наличие и право пользования транспортным средством и прочих необходимых документов;

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

9.1. В случае нарушения правил парковки предусмотрена принудительная эвакуация транспортного средства за пределы З/Д.т. за счет владельца Т/с;

9.2. За все нарушения и несоблюдение установленных правил следует немедленная блокировка доступа на З/Д.т до решения К/к-р. комиссии. Прочие и нарушающие установленные правила т/с подлежат принудительной эвакуации за пределы придомовой территории - за счёт владельца Т/с;

9.3. Все поправки и изменения к настоящему Положению в соответствии с Жилищным Кодексом РФ утверждаются Общим собранием – *поправки и редакции* рассматриваются Советом МКД объединения собственников дома, и принимаются к исполнению Координатором *при участии* К/к-р. комиссией;

9.3.1. *Предложения 2020-21г. по изменению настоящего Положения Собственники могут направляться по электронной почте в адрес Председателя Совета дома. Целесообразность внесения предложенных изменений рассматривается Советом дома на очередном заседании актива. В случае принятия решения о внесении изменений в настоящее Положение, Положение в новой редакции размещается на сайте, с указанием на номер и дату Протокола заседания Совета дома, которым оно было утверждено.*

9.4. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ К ИСПОЛНЕНИЮ

всеми собственниками жилых и нежилых помещений, арендаторами и пользователями помещений жилого дома адресу: г. Москва, Ленинградское шоссе, дом 8/2.

«14» ноября 2020г