

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ЧОУ ДО «ЛИНГВА-ЦЕНТР»

(Типанова Е.П.)

«30» июля 2016 года



**ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЧОУ ДО «ЛИНГВА-ЦЕНТР»**

г. Иваново,

2016 год

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ЧОУ ДО «ЛИНГВА-ЦЕНТР»

_____ (Типанова Е.П.)

«30» июля 2016 года

**ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЧОУ ДО «ЛИНГВА-ЦЕНТР»**

г. Иваново,

2016 год

1. Общие положения.

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных лиц, лиц, не имеющих гражданства, (далее – обучающиеся) в Частное образовательное учреждение дополнительного образования «ЛИНГВА-ЦЕНТР» (далее – Учреждение) с оплатой стоимости обучения с юридическими и/или физическими лицами, порядок перевода и отчисления обучающихся.
2. Настоящие Правила разработаны на основе законодательства Российской Федерации и Устава Учреждения.

2. Правила приема обучающихся.

1. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, принципов гласности и открытости в работе по приему, объективности оценки способностей обучающихся. Учреждение знакомит обучающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
2. В Учреждение для обучения принимаются дети от 3-х лет и взрослые.
3. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса по итогам вступительного тестирования.
4. Занятия проводятся как в группах (8-10 человек), мини-группах (4-6 человек), а также индивидуально.
5. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, по мере комплектования групп.
6. Прием и зачисление обучающихся осуществляется на платной основе. Зачисление обучающихся в возрасте от 3 до 18 лет производится на основании заявлений родителей (законных представителей).
7. При приеме обучающихся в группы с родителями (законными представителями) заключается Договор об оказании платных образовательных услуг в двух экземплярах: один из которых остается у Заказчика (родителей-законных представителей).

Договор регламентирует права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

8. Обучающиеся зачисляются в Учреждение на основании приказа генерального директора Учреждения.
9. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.
10. Расписание занятий составляется с учетом возрастных особенностей детей и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)», и с учетом того, что занятия являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях.
11. Продолжительность занятий составляет:
 - для детей дошкольного возраста – 1-2 раза в неделю:
для детей раннего дошкольного возраста — 25 минут с перерывом 10 минут;
для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста — 3-4 занятия по 25 минут с перерывом 10 минут;
 - Для школьников — 2 раза в неделю:
для учащихся начальной школы – 2 занятия по 25 минут с перерывом 10 мин;
для учащихся среднего и старшего возраста – 2 занятия по 40 минут с перерывом 10 мин;
 - для взрослых – 2 раза в неделю по 3 занятия по 45 минут с перерывом по 5 минут после каждого занятия.
12. Занятия групп фиксируются в журналах учета посещения обучающихся.
13. Обучение ведется как на русском, так и на иностранных языках, в зависимости от выбранной обучающимися программы обучения.
14. Продолжительность прохождения каждого этапа обучения определяется возрастом обучающихся и количеством учебных часов в соответствии с учебной программой.
15. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются сертификаты, подтверждающие получение дополнительного образования.

3. Порядок перевода обучающихся.

1. Обучающиеся могут быть переведены в другую группу с согласия самого обучающегося или родителей/законных представителей несовершеннолетних.
2. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое не производится.

4. Порядок отчисления обучающихся.

1. Обучающиеся отчисляются Приказом генерального Директора Учреждения по следующим основаниям:

- по заявлению обучающегося или его законного представителя;
- неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения на срок не более 1 месяца в Учреждении;
- грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, умышленное;
- злостное повреждение имущества Учреждения.

2. При этом сумма, внесенная в оплату за обучение, возвращается обучающемуся в части, обусловленной договором.

3. Сертификат, подтверждающий получение дополнительного образования, не выдается.