Утверждаю: директор

МБОУ СОШ с.Бижиктиг-Хая

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хомушку Н.Д.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

* **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**
* **МБОУ СОШ с.Бижиктиг-Хая**
* **на 2016-2017 учебный год**
* **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**
* **МБОУ СОШ с.Бижиктиг-Хая**
* **на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место проведения итогов** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **Контроль за состоянием воспитательной работой** |
| Проверка журналов классных руководителей | Анализ выполнения требований к заполнению журнала | Классные руководители 1-11 классов | Фронтальный  | Изучение документации | Зам. директора по ВР | Справка |
| Составление социального паспорта школы | Анализ социального статуса родителей и обучающихся | Обучающиеся с 1 по 11 классы | Фронтальный | Анкетирование | Социальный педагог | Составление социального паспорта |
| **Контроль состояния методической работы** |
| Контроль тематического планирования по воспитательной работе | Проверка содержания календарно-тематического планирования классных руководителей | Календарно-тематические планы классных руководителей | Выборочный  | Собеседование, проверка документации | Зам. директора по ВР | Справка |
| **Контроль за созданием адаптивных условий воспитательной среды** |
| Диагностика процесса адаптации в пятом классе в начале года | Отслеживание адаптации учащихся 5-х классов к условиям обучения и воспитания в среднем звене | Готовность учащихся к обучению и воспитанию в 5 классе | Классно-обобщающий | Посещение уроков | Психолог  | Справка |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| Организация горячего питания | Охват детей горячим питанием, работа с родителями | Классные руководители 1-11 классов, повара, медсестра | Тематический  | Посещение столовой, собеседование, проверка количества питающихся детей | Зам. директора по ВР,Медработник  | Справка |
| Организация дежурства классов по школе | Соблюдение требований Положения о дежурстве по школе | Дежурные классы | Тематический  | Проверка дежурства  | Зам. директора по ПП  | Справка |
| **Контроль состояния методической работы** |
| Посещение классных часов | Выполнение поставленных воспитательных задач | Классные руководители | Персональный  | Посещение классных часов, открытые мероприятия | Зам. директора по ВР | Справка |
| **НОЯБРЬ** |
| **Контроль состояния воспитательной работы** |
| Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями | Оценка сотрудничества классных руководителей с родителями | Работа классных руководителей по реализации воспитательных задач | тематический | Посещение классных родительских собраний, анкетирование среди детей и родителей | Зам. директора по ВР | Справка |
| Проверка дневников обучающихся | Анализ выполнения обучающимися и классными руководителями требований по ведению дневников | Дневники обучающихся 5-7 классов  | Персональный  | Анализ дневников обучающихся 5-7 классов | Зам. директора по ВР | Справка |
| **Контроль за состоянием методической работы** |
| Проведение открытых классных часов | Показать разнообразие форм и методов работы классных руководителей по выполнению воспитательных задач | Работа МО классных руководителей  | Тематический  | Анализ проведения открытых мероприятий, посещение внеклассных мероприятий, наблюдение | Зам. директора по ВР, руководитель МО | Справка |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **Контроль состояния воспитательной работы** |
| Организация дежурства классов по школе | Выполнение требований Положения о дежурстве по школе | Дежурные классы | Тематический  | Проверка дежурства, наблюдение | Зам. директора по ПП | Справка |
| Развитие ученического самоуправления | Изучение инициативы, самостоятельности обучающихся при проведении общешкольных мероприятий | Работа членов Совета старшеклассников | Персональный  | Проведение Советов, наблюдение, собеседование с членами Совета, анкетирование среди обучающихся | Зам. директора по ВР, старший вожатый  | Справка |
| **ЯНВАРЬ** |
| **Контроль состояния методической работы** |
| Выполнение воспитательных задач классными руководителями за первое полугодие | Проверка выполнения воспитательных задач за первое полугодие,  | Папки во воспитательной работе классных руководителей 1-11 классов | Персональный  | Анализ проверки журналов классных руководителей | Зам. директора по ВР | Справка |
| **Контроль за созданием адаптивных условий образовательной среды** |
| Диагностика профессионального самоопределения учащихся9 классов | Прогнозирование набора обучающихся в 10-й класс на предстоящий учебный год | Обучающиеся 9-х классов | Предварительный  | Анкетирование учащихся и их родителей | Зам. директора по ВР, УВР, классные руководители, психолог  | Справка |
| **ФЕВРАЛЬ** |
|  **Контроль за созданием адаптивных условий образовательной среды** |
| Анализ состояния психологической атмосферы обучающихся среднего звена | Диагностика состояния психологической атмосферы обучающихся среднего звена  | Коллектив педагогов, классные коллективы | Тематический  | Анкетирование учителей и обучающихся, собеседование с классными руководителями | Психолог  | Справка |
| **МАРТ** |
| **Контроль состояния воспитательной работы** |
| Выполнение Положений о профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании | Работа всех служб школы по выполнению данных Положений | Классные руководители, социальный педагог, психолог | тематический | Посещение классных часов, проверка документации, наблюдение, анкетирование среди обучающихся | Зам. директора по ПП | Справка |
| **Контроль за созданием адаптивных условий образовательной среды** |
| Диагностика профессионального самоопределения учащихся 11 классов | Прогнозирование поступления выпускников 11 класса в учебные заведения | Обучающиеся 11-х классов | Предварительный  | Анкетирование учащихся и их родителей | Зам. директора по ВР, УВР, классные руководители | Справка |
| **Контроль за состоянием методической работы** |
| Проведение открытых классных часов | Показать разнообразие форм и методов работы классных руководителей по выполнению воспитательных задач | Работа МО классных руководителей  | Тематический  | Анализ проведения открытых мероприятий, посещение внеклассных мероприятий, наблюдение | Зам. директора по ВР | Справка  |
| **АПРЕЛЬ** |
| **Контроль состояния воспитательной работы** |
| Работа классных руководителей по выполнению поставленных воспитательных задач  | Анализ деятельностиклассных руководителей по выполнению поставленных воспитательных задач | Классные руководители  | Персональный  | Посещение классных часов, наблюдение, собеседование, анкетирование среди детей | Зам. директора по ВР | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** |
| Проверка документации социального педагога | Анализ состояния данной документации  | Социальный педагог | Персональный | Проверка имеющейся документации, собеседование  | Зам. директора по ВР | Справка |
| **Контроль за созданием адаптивных условий образовательной среды** |
| Психологическое исследование уровня адаптации обучающихся 5 классов на конец года | Определение степени адаптации обучающихся 5 классов в среднем звене, выявление «проблемных» учеников | Учащиеся 5 классов | Тематический  | Анкетирование  | Зам. директора по ВР, психолог  | Справка |
| **МАЙ** |
| **Контроль состояния воспитательной работы** |
| Проверка папок классных руководителей | Анализ работы классных руководителей за год | Классные руководители 1-11 классов | Тематический  | Проверка папок классных руководителей | Зам. директора по ВР | Справка |
| Подведение итогов воспитательной работы в школе | Анализ воспитательной работы в школе | Имеющая документация по воспитательной работе | Фронтальный | Анализ имеющихся справок, приказов, итоги анкетирования среди детей и родителей | Зам. директора по ВР | Справка |