**Утвержден**

приказом директора

 МБОУ СОШ

с.Бижиктиг-Хая

№\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2016г.

**План работы** **методического объединения**  **классных руководителей**

**на 2016-20127 учебный год**

**План работы** **методического объединения**  **классных руководителей**

**на 2016-20127 учебный год**

**Методическая тема: «**Работа с родителями через формирование ЗОЖ»

**Цель:** Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

**Задачи:**

1. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
4. Использование информационных технологий в воспитательной работе.

**Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Функции** **МО классных руководителей:**1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Аналитическая

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;

- координирует воспитательную  деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;

- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;

- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**Основные формы работы:**- совещания, семинары,
- творческие отчёты классных руководителей;- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения;

- изучение и обсуждение документов
МО классных руководителей–1 раз в четверть.
Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

Работа над темами самообразования.

Инновационная деятельность классных руководителей

Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**НА 2016-2017 УЧ.ГОД**

№ 1 – сентябрь

Тема*: «Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году и планирование работы МО на новый учебный год. План работы на новый учебный год».*

1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2015 – 2016 уч.год (Отв. Монгуш С.С.)

1.Обсуждение, корректировка и согласование плана МО на 2016 – 2017 учебный год

2.Учимся сотрудничать: работа по темам самообразования (уточнение, корректировка)

Заседание №2 – ноябрь

Тема*:**Тема: Формы и методы работы с родителями*

1. Обзор методической литературы.

2. Мастер-класс «Современные формы и методы работы с родителями». (Монгуш С.С.)

3. Внеурочная деятельность как способ повышения мотивации к учению (Монгуш С.С.)

Заседание № 3 – январь

Тема*: Стратегия воспитания в условиях внедрения ФГОС.*

*Использование в воспитательном процессе современных  технологий деятельностного типа.*

1.Теоретическая часть. ( отв. Монгуш С.С.)

2. Практическая часть: из опыта работы классного руководителя. (Монгуш С.С.)

3.Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом.

Заседание № 4 - апрель

Тема: *Взаимодействие семьи и школы по формированию нравственной культуры ребенка (круглый стол)*

1.Теоретическая часть. (отв. Сарыглар Т.О.)

Нравственные аспекты воспитания детей в семье и школе

2.Практическая часть: из опыта работы классных руководителей

Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся:

-творческие конкурсы

-диагностирование

-ролевые игры

-составление памяток

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ МО**

**Август:**

* Планирование работы
* Подготовка кабинетов к новому учебному году.
* Составление плана воспитательной работы.

**Сентябрь:**

* Представление для утверждения планов воспитательной работы.
* Сдача плана работы МО.
* Смотр классных уголков

**Октябрь:**

* Подготовка к традиционному мероприятию День самоуправления

**Ноябрь:**

* Заседание МО.
* Анализ работы за 1 четверть
* Организация мероприятий к Дню матери, Дню толерантности

**Декабрь:**

* Анализ итогов второй четверти .
* Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.
* Организация новогодних мероприятий

**Январь:**

* Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

**Февраль:**

* Заседание МО по подготовке мероприятий Месячника спортивно-массовой работы
* Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

**Март:**

* Анализ и сдача отчетов за третью четверть.
* Организация мероприятий к 8 –му марта

**Апрель:**

* Заседание МО.
* Организация Дня здоровья, Дня защиты детей
* Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

**Май:**

* Сдача письменного отчета о работе МО в истекшем учебном году.
* Анализ итогов четвертой четверти и учебного года.
* Оформление документации классных руководителей (личные дела и т. д.)
* Итоговое заседание МО.
* Организация летнего труда и отдыха учащихся.

**В ТЕЧЕНИЕ ГОДА:** 1. Создание банка интересных педагогических идей.
2 Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
3. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.
Заседание классных руководителей–1 раз в четверть.
Консультации для классных руководителей – по необходимости