

## ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН

## БАРУН-ХЕМЧИК КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫ

**АЙТЫЫШКЫН**

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА

РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «14» декабря 2016 г. № 348 -р

с.Кызыл-Мажалык

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)

по реализации проекта Главы Республики Тыва **«В каждой семье – не менее одного ребенка с высшим образованием»** в Барун-Хемчикском районе

на 2016-2017 учебный год

На основании анализа проделанной работы по реализации проекта Главы Республики Тыва «В каждой семье – не менее одного ребенка с высшим образованием» (далее- ОРВО) в Барун-Хемчикском районе за 2015-2016 учебный год, по результатам рейтинга кожуунов по поступлению участников ОРВО в ВУЗы за 3 года (2014-2016 гг.), в целях улучшения показателей в 2016-2017 учебном году по реализации ОРВО распоряжаюсь:

1. Утвердить:

- прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта Главы Республики Тыва «В каждой семье - не менее одного ребенка с высшим образованием» в Барун-Хемчикском кожууне на 2016-2017 учебный год (приложение 1);

- состав муниципальной комиссии по отбору участников ОРВО (приложение 2);

- обновленный список участников ОРВО из числа обучающихся 6-11 классов образовательных организаций Барун-Хемчикского кожууна на 2016-2017 учебный год (приложение 3);

- список участников ОРВО из числа выпускников 2017 года образовательных организаций кожууна;

- список ответственных лиц в образовательных организациях кожууна за реализацию ОРВО в 2016-2017 учебном году;

1. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя председателя администрации по социальной политике (Ооржак А.М.)

Председатель администрации

Барун-Хемчикского кожууна А.О. Сарыглар

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Барун-Хемчикского кожууна

от «14» декабря 2016г. № 348-р

Состав муниципальной комиссии по отбору участников губернаторского проекта «В каждой семье – не менее одного ребенка с высшим образованием» в Барун-Хемчикском кожууне

1.**Ооржак Айлан Маадыровна**- заместитель председателя администрации кожууна по социальной политике, председатель.

2. **Хомушку Эремаа Эрес-ооловна**- и.о. начальника Управления образования администрации кожууна, заместитель председателя;

3. **Руководители ОО**:

3.1. Ондар Вячеслав Шапирович, МБОУ СОШ №1 с.Кызыл-Мажалык;

3.2. Сарыглар Геннадий Ыштайевич, МБОУ СОШ №2 с. Кызыл-Мажалык; 3.3. Кужугет Ольга Олчеевна, МАОУ СОШ с.Аксы-Барлык;

3.4. Кенден-оол Валентина Кужугетовна, МБОУ СОШ с.Хонделен;

3.5. Ооржак Аляна Маадыровна, МБОУ СОШ с.Дон-Терезин;

3.6. Куулар Анзор Танаш-оолович, МБОУ СОШ с. Шекпээр;

3.7. Хомушку Надежда Дыртыковна, МБОУ СОШ с. Бижиктиг-Хая;

3.8. Саая Алена Александровна, МБОУ СОШ с. Эрги-Барлык;

3.9. Донгак Октябрина Олеговна, МБОУ СОШ с. Барлык;

3.10. Кандит-оол Шончалай Кудус-ооловна, МБОУ СОШ с. Барлык;

4. **Заместители председателей сумонных администраций кожууна по социальной политике** (по согласованию).

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Барун-Хемчикского кожууна

**от «14» декабря 2016г. № 348-р**

План мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта Главы Республики Тыва

«В каждой семье - не менее одного ребенка с высшим образованием» в Барун-Хемчикском кожууне на 2016 - 2017 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные исполнители |
| 1. Отбор участников проекта | | | |
| 1.1. | Утверждение состава муниципальной комиссии по отбору участников проекта | до 15 декабря 2016г | **Сарыглар А.О.,** председатель администрации Барун-Хемчикского кожууна (по согласованию) |
| 1.2. | Первичный отбор участников проекта с 6 по 11 классы | до 25 октября 2016г. | **Хомушку Э.Э.,** , классные руководители участников проекта, социальные работники сумонных администраций (по согласованию) |
| 1.3. | Утверждение списков участников проекта на 2016-2017 учебный год | до 15 декабря 2016г. | Кожуунная комиссия (по согласованию) |
| 1.4. | Формирование паспорта семьи и участников проекта | до 15 декабря 2016г. | Социальные работники сумонных администраций (по согласованию), социальные педагоги общеобразовательных организаций, классные руководители участников проекта |
| 1.5. | Формирование базы данных участников проекта на 2016-2017 учебный год | до 20 декабря 20016г. | Хомушку Э.Э., ОО |
| 2. Педагогическое сопровождение | | | |
| 2.1. | Организация «школы подготовки» в каникулярное время на базе МБОУ СОШ с. Барлык (по согласованию) | 2 полугодие учебного года | Управление образования, ОО |
| 2.2. | Организация родительских собраний по разъяснению об участии в проекте | сентябрь- декабрь 2016 года | ОО |
| 2.3. | Анкетирование и тестирование учащихся по выбору будущей профессии/специальности. Мониторинг. | Декабрь 2016 г. | Педагоги-психологи, классные руководители |
| 2.4. | Углубленное обучение по отдельным предметам участников проекта | 2016-2017 учебный год | Учителя-предметники ОО |
| 2.5. | Организация пробного ЕГЭ для данной категории детей по обязательным предметам и предметам по выбору | март 2017г. | Управление образования, ОО |
| 2.6. | Организация психолого-педагогического сопровождения участников проекта во время сдачи ЕГЭ | Май, июнь 2017 г. | Классные руководители, педагоги-психологи |
| 2.7. | Анализ результатов сдачи ЕГЭ участниками проекта | июнь 2017г. | Управление образования, ОО |
| 2.8. | Обеспечение участия учащихся на школьном, муниципальном этапах Всероссийской предметной олимпиады школьников | Ноябрь, декабрь 2016г. | ОО |
| 2.9. | Организация и контроль за проведением элективных курсов и консультаций для выпускников по подготовке к ЕГЭ | ноябрь - апрель | ОО |
| **3. Сопровождение участников проекта для поступления в ВУЗы** | | | |
| 3.1. | Оказание помощи по сбору документов на конкурсный отбор по целевому приему Республиканской приемной комиссии (с 20 июня по 15 июля) | июнь - июль 2017 г. | ОО |
| 3.2. | Мониторинг и анализ поступления выпускников в ВУЗы | Сентябрь 2017г. | Хомушку Э.Э. |
| 4. Физическое и психологическое сопровождение | | | |
| 4.1. | Диспансеризация участников проекта | в течение учебного года | Школьные медицинские работники |
| 4.2. | Организация классных часов здоровья | в течение учебного года | Школьные медицинские работники, классные руководители |
| 4.3. | Мониторинг состояния здоровья участников проекта | в течение учебного года | Школьные медицинские работники |
| 4.4. | Направление обучающихся школ республики в летние школы на базе Государственного лицея Республики Тыва, Республиканского лицея-интерната Республики Тыва, Аграрного лицея Республики Тыва и летнего оздоровительного лагеря «Юность» | июнь 2017 г. | Хомушку Э.Э., ОО |
| 4.5. | Организация участия в культурно-массовых и спортивных мероприятиях участников проекта | в течение учебного года | ОО, классные руководители |
| 5. Профориентационное сопровождение | | | |
| 5.1. | Организация встреч с учеными научных институтов | в течение учебного года | Управление образования, научные институты республики (Монгуш Ч.В., Шаалы А.С., Харунова М.М-Б.) |
| 5.2. | Экскурсионные выезды участников по объектам культурного наследия | в течение учебного года | Управление образования, ОО |
| 5.3. | Профориентационная работа на основе кластерного принципа и сетевого взаимодействия по основным востребованным экономикой направлениям подготовки кадров РТ | постоянно | Управление образования, ОО |
| 5.4. | Информационно-разъяснительная работа по вопросам поступления в образовательные организации высшего образования и среднего профессионального образования через информационные уголки, стенды, сайты | постоянно | Управление образования, ОО |
| 1. Научно-методическое сопровождение | | | |
| 6.1. | Проведение исследования по определению уровня образованности семей в разрезе сумонов | До марта 2017г. | Социальные педагоги, социальные работники сумонных администраций (по согласованию) |
| 6.2. | Разработка методических рекомендаций для учителей по реализации проекта | В течение года | Управление образования, ОО, педагоги-психологи, социальные педагоги |
| 6.3. | Проведение социологического опроса по эффективности реализации проекта за 3 года | Сентябрь 2017г. | Социальные педагоги, социальные работники сумонных администраций (по согласованию) |
| 6.4. | Организация семинаров для учителей-предметников по педагогическому сопровождению участников проекта | В течение года | Управление образования, руководители КМО |
| 6.5. | Создание видероликов участников проекта | Декабрь 2016г. | Управление образования (Ооржак Б.О.), ОО |
| 6.6. | Создание отдельной странички на сайтах Управление образования, ОО | декабрь 2016 г. | Управление образования (Ооржак Б.О.), ОО |
| 1. Мониторинг и контроль реализации проекта | | | |
| 7.1. | Проведение рейтинга среди ОО, учителей по реализации проекта | Сентябрь, 2017г. | Управление образования |
| 7.2. | Итоговое заседание по реализации проекта за текущий учебный год | Сентябрь, 2017г. | Муниципальная комиссия, Управление образования |