12876А

ПРИНЯТ
Общим собранием трудового коллектива
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Новоильинский казачий кадетский
корпус имени Атамана Ермака»

Протокол № 2 от 03.11.2015 года

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы
администрации Нытвенского
муниципального района
Пермского края
от 28.03.2016 № 123-р

У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоильинский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака»

(новая редакция)

п. Новоильинский 2016

1.Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Новоильинский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение создается на неопределенный срок

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории Нытвенского муниципального района. Зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером: 1025902281151 от 01.07.2002 года.

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 п. Новоильинский, Нытвенского района, Пермского края.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоильинский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ НККК им. Атамана Ермака.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Форма собственности – муниципальная.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.3. Учредителем Учреждения, а также собственником имущества является муниципальное образование «Нытвенский муниципальный район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Нытвенского муниципального района Пермского края (далее – Учредитель). Учредитель обладает исключительной компетенцией.

Учредитель наделяет компетенцией в части использования имущества уполномоченный орган – Нытвенский районный комитет по управлению имуществом (далее – Комитет по имуществу), иной компетенцией наделяется уполномоченный орган – Управление образования администрации Нытвенского муниципального района (далее – Управление образования), являющийся также главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения

Юридический адрес Учредителя: Россия, 617000 г. Нытва, ул. К.Либкнехта, 2 а.

1.4. Место нахождения Учреждения:

617016 Пермский край, Нытвенский район, п. Новоильинский, ул. Первомайская 22.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательных учреждениях – казачьих кадетских корпусах, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2011 г. № 2190, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе Приказами Министерства образования и науки РФ, нормативными правовыми актами Пермского края, органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения и договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса со дня его государственной регистрации. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого

имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

1.8. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.9. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета по имуществу не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, находящимся у него на праве оперативного управлении, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение имеет:

1.10.1. собственное знамя, отличительный нагрудный знак, знаки различия, должности и чины, соответствующие казачьим кадетским корпусам России для кадет и офицеров-воспитателей;

1.10.2. установленную для кадет, офицеров – воспитателей и членов администрации, непосредственно связанных с кадетским образованием, форму одежды (парадную, парадно-повседневную и полевую).

1.11. Учреждение организует обучение по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.12. Права Учреждения на проведение государственной итоговой аттестации и выдачу своим выпускникам документа об образовании возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности структур: политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, спортивных и военно-спортивных клубов.

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности – начальное общее образование, основное общее и среднее общее образование.

2.4. Для достижения целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им, виды деятельности.

Дополнительные программы Учреждения реализуются по следующим направленностям:

-военно - прикладная;

-физкультурно - спортивная;

-культурно - эстетическая;

-социально-педагогическая;

-туристко - краеведческая;

-естественно - научная;

-техническая.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строится в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и регламентируется локальными актами Учреждения.

Учреждением реализуются интегрированные с программами общего образования дополнительные общеразвивающие программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной, государственной или иной службе российского казачества.

2.5. Воспитательная работа в Учреждении является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности Учреждения.

2.6. Воспитание кадет базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства и казачества, выдающихся примерах служения закону и Отечеству.

Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач патриотического, правового, духовно-нравственного, физического

и эстетического воспитания кадет. При этом его основные задачи реализуются в процессе учебной и внеучебной деятельности, повседневной жизни кадет и других участников образовательного процесса, а также во взаимодействии с казачьими обществами, учреждениями культуры и спорта.

Эффективность воспитательного процесса достигается поддержанием образцового внутреннего порядка Учреждения, созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга кадет, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием требовательности к кадетам с уважением их личного достоинства. Действия администрации и педагогического коллектива Учреждения должны служить образцом для воспитания кадет.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности, в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3. При организации образовательной деятельности Учреждение соблюдает лицензионные условия.

3.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья в соответствии с законодательством и нормативно – правовыми актами РФ.

3.5. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ курсов, дисциплин.

3.6. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- **начальное общее образование** (нормативный срок освоения 4 года) – направленно на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни); начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

- **основное общее образование** (нормативный срок освоения 5 лет) – направленно на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

- **среднее общее образование** (нормативный срок освоения 2 года) – направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Нормативные сроки освоения основных общеобразовательных программ определяются ФГОС.

Исходя из запросов учащихся и родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, Учреждение в рамках ФГОС может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальными актами Учреждения.

3.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Пермского края, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно на основе базисных учебных планов, примерных программ учебных курсов и дисциплин, разработанных для образовательных организаций Российской Федерации,

реализующих программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.9. Учреждение работает по режиму школы полного дня. Режим учебных занятий обучающихся определяется локальным актом Учреждения, принятым в порядке, установленным настоящим Уставом.

3.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11. Освоение образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся, проводимой по форме и в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки РФ.

3.12. Основания и порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленным настоящим Уставом.

3.13. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленным настоящим Уставом.

3.14. По желанию и запросам родителей (законных представителей), с учетом возможностей Учреждения в нем могут быть открыты группы продленного дня для обучающихся на первой и второй ступенях обучения, в том числе и на платной основе.

3.15. В учреждении в соответствии с ФГОС, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и взрослых, в том числе путем закрепления указанного принципа путем разработки и принятия правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.17. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.18. В рамках реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

3.18.1. оказывает социально - психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

3.18.2. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3.18.3. выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

3.18.4. обеспечивает организацию в образовательном учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлекает к участию в них несовершеннолетних;

3.18.5. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.19. Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к его деятельности в рамках установленной компетенции.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа обучающихся, родителей или работников (при наличии таких органов), осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) обучающихся и родителей закрепляется в локальных нормативных актах: Положение о правах и обязанностях обучающихся и родителей, Правила внутреннего распорядка, инструкциями по технике безопасности, приказами директора Учреждения.

4.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников закрепляется в локальных нормативных актах: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о нормах профессиональной этики, должностными инструкциями, трудовым договором и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

4.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иных работников) закреплен в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовом кодексе Российской Федерации, Приказе Минздрава РФ от 05.11.2013 № 822 н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в РФ» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.4. К компетенции Учредителя относятся:

5.4.1. утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

5.4.2. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.4.3. рассмотрение и одобрение предложений о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения;

5.4.4. установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания с учетом:

1) расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением на средства, выделенные специально на эти цели;

2) расходов на оплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4.5. контроль за деятельностью Учреждения;

5.4.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.4.7. определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;

5.4.8. осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

5.4.9. иные права, предоставленные Учредителю действующим законодательством РФ.

5.5. К компетенции Нытвенского районного комитета по управлению имуществом относятся:

5.5.1. утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

5.5.2. рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

5.5.3. контроль по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества;

5.5.4. утверждение перечня недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению, издание распоряжений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу;

5.5.5. подготовка решения о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

5.5.6. изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.5.7. осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. К компетенции Управления образования в части управления Учреждением относятся:

5.6.1. назначение директора Учреждения по трудовому договору по согласованию с Учредителем и его увольнение;

5.6.2. установление окладов, надбавок, доплат, размеров премий (стимулирующей части) и принятие решений об оказании материальной помощи директору;

5.6.3. контроль за деятельностью Учреждения;

5.6.4. приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

5.6.5. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, разработанного Учреждением;

5.6.6. решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

5.7. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения (далее - общее собрание). Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий общего собрания не ограничен. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

5.8.1. К компетенции общего собрания относится:

1) рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, а также его новой редакции;

2) рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

4) утверждение коллективного договора;

5) рассмотрение и принятие вопросов об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, административно - общественного контроля по охране труда в Учреждении, о порядке предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года, а также иные локальный акты Учреждения, содержащие нормы трудового права.

5.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

5.9.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

1) определение направления образовательной деятельности Учреждения;

2) разработка и принятие концепции развития Учреждения;

3) отбор и утверждение образовательных программ для реализации в Учреждении;

4) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

6) организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;

7) разработка положений, относящихся к педагогической деятельности Учреждения;

8) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;

9) рассмотрение проекта годового плана работы Учреждения;

10) принятие плана работы Учреждения на учебный год;

11) согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;

12) рассмотрение вопросов организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг родителям (и иным законным представителям);

13) заслушивание отчётов директора о создании условий для реализации образовательных программ, новых технологий;

14) согласование характеристик педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный работник России», «Почетный работник общего образования» и др.;

15) выявление, обобщение, распространение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

16) определение формы, периодичности и порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

17) принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение,

переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

18) допуск к государственной итоговой аттестации;

19) принятие решения о выдаче выпускникам, завершившим освоение образовательных программ основного общего образования, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, документов об образовании;

20) принятие годового календарного учебного графика;

21) рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;

22) заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательной программы или программы развития Учреждения;

23) принятие решения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (замечания, выговора, отчисления из Учреждения) за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка;

24) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета законодательством Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.9.2 Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Руководитель своим приказом назначает сроком на 1 календарный год секретаря Педагогического совета.

5.9.3 Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год. Решения Педагогического совета реализуются через издание директором приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.10 Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного управления образованием.

5.10.1 Совет создается в составе 13-17 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа родителей (законных представителей) обучающихся, по одному представителю от обучающихся на каждой из параллелей третьей ступени общего образования и работников Учреждения.

5.10.2. В компетенцию Управляющего Совета входит:

1) Принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему и направление их для утверждения учредителю общеобразовательного учреждения;

2) Согласование школьного компонента государственного стандарта общего образования (по представлению директора Учреждения после одобрения педагогическим советом);

3) Согласование программы развития Учреждения (по представлению директора);

4) Выделение представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками Учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации Учреждения в качестве наблюдателей;

5) Согласование решения об исключении обучающегося из МБОУ НККК им. Атамана Ермака и информировании о принятом решении органов местного самоуправления;

6) Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ НККК им. Атамана Ермака;

7) Рассмотрение по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласование сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

8) Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

9) Ходатайство перед учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с директором Учреждения;

10) Утверждение системы поощрения работников и обучающихся, ходатайство об их поощрении, представление ходатайства о поощрении директора;

11) Ежегодное представление учредителю и общественности доклада о состоянии дел в Учреждении.

5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Директор Учреждения назначается приказом Управления образования по согласованию с Учредителем. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок, не превышающий 5-ти лет.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением и Управления образования.

6.2. Директор Учреждения без доверенности:

6.2.1. несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом, Управлением образования и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом;

6.2.2. действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

6.2.3. совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, заключает трудовые договоры;

6.2.4. распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом;

6.2.5. осуществляет операции с поступающими в Учреждение средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.2.6. издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

6.2.7. утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

6.2.8. утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников;

6.2.9. утверждает основную образовательную программу Учреждения;

6.2.10. утверждает по согласованию с учредителем программу развития Учреждения;

6.2.11. распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

6.2.12. распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

6.2.13. устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами Пермского края и Нытвенского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения;

6.2.14. обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда Учреждения;

6.2.15. поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

6.2.16. участвует в заседаниях и совещаниях, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

6.2.17. представляет в установленном порядке работников Учреждения, особо отличившихся в работе, к поощрениям и наградам;

6.2.18. несет ответственность за жизнь, здоровье вверенных ему детей и сотрудников;

6.2.19. организует аттестацию работников;

6.2.20. создает условия для реализации образовательных программ;

6.2.21. осуществляет прием детей, комплектование групп детей в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами;

6.2.22. представляет Управлению образования и Учредителю отчеты о деятельности Учреждения, в том числе ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;

6.2.23. создает условия для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых форм и методов обучения;

6.2.24. обеспечивает материально – технические и другие условия для осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнения санитарно – технических требований;

6.2.25. организует совместно с педагогами дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии с запросами родителей (законных представителей) детей;

6.2.26. иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, должностной инструкцией, трудовым договором, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Директор не вправе:

1) без разрешения Управления образования работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.4. Взаимоотношения работников Учреждения и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско - правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Учреждения;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Управлением образования.

6.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность

7.1. Имущество Учреждения:

7.1.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Нытвенский муниципальный район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде зданий, помещений, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

Полномочия собственника закреплённого за Учреждением муниципального имущества осуществляет, в соответствии с Положением, Нытвенский районный комитет по управлению имуществом (далее Комитет по имуществу).

Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках действующего законодательства РФ.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.1.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением Учредителем или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение данного имущества, подлежит обособленному учёту в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.1.3. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования и учитывается на балансе Учреждения.

7.1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом по имуществу или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

7.1.5. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

7.1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах деятельности определенных настоящим Уставом.

7.1.7. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доходы деятельности, или приобретенное за счет этих доходов имущество учитываются на отдельном балансе и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.1.8. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета по имуществу не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом по имуществу или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

7.1.9. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

7.1.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет

существенно затруднено, решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Комитетом по имуществу;

7.1.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя и Комитета по имуществу.

7.1.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечить сохранность имущества;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

7.1.13. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.1.14. Ответственность за сохранность муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и использование его по целевому назначению, несет директор Учреждения.

7.1.15. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.1.16. Комитет по имуществу вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.1.17. Учреждение вправе направлять в Комитет по имуществу предложения по изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.1.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.2. Финансовая деятельность Учреждения:

7.2.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.2.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии, выделяемые в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) субсидии на иные цели, предоставляемые из бюджета Нытвенского муниципального района;

3) бюджетные инвестиции, предоставляемые из бюджета Нытвенского муниципального района;

4) субсидии на иные цели, предоставляемые из бюджета Пермского края;

5) денежные средства для исполнения полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами;

6) доходы от приносящей доход деятельности, виды которой закреплены данным уставом;

7) добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц;

8) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Уменьшение объёма субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Нытвенского муниципального района. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Нытвенского муниципального района. При невозможности открытия лицевых счетов в Финансовом управления администрации Нытвенского муниципального района, Учреждение открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства.

7.2.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансирование развития Учреждения в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. К приносящей доход деятельности относятся:

1) прокат оборудования;

2) оказание посреднических услуг: организационных, информационных, консультационных, методических, методологических, полиграфических;

3) оказание услуг, связанных с проведением круглых столов, конференций, спортивных и военно-прикладных соревнований и иных аналогичных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности Учреждения;

4) оказание услуг в области культурно - досуговой деятельности;

5) передача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления, а также сдача в аренду имущества, приобретённого за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и органа местного самоуправления.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.2.5. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Комитетом по имуществу или приобретенном Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением распоряжения имуществом путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением, с согласия Комитета по имуществу.

7.2.6. Учреждение имеет право осуществления крупной сделки в порядке установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 50 тысяч рублей.

7.2.8. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.2.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением положений настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.2.10. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением положений настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.2.11. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются - руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.2.12. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.2.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.2.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.2.15. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.2.16. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, спортивные объединения, кружки и другие услуги), не предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом.

7.2.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги предоставляются при свободном и добровольном волеизъявлении обучающихся и/или их родителей (законных представителей).

7.2.18. Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся, самими обучающимися и Учреждением, договорами с преподавателями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.

7.2.19. Учреждение вправе оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы; выполнять работы, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законом; оказывать услуги, вести другую предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством РФ и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

8. Учет и отчетность Учреждения

8.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством РФ и своим Уставом.

8.2. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение в рамках полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, имеет право принимать локальные нормативные акты.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, муниципальным нормативно правовым актам и настоящему Уставу.

9.3. В Учреждении разрабатываются и принимаются следующие группы локальных нормативных актов:

9.3.1. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются приказом директора.

9.3.2. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы, деятельность коллегиальных органов и органов для учета мнения обучающихся и родителей в образовательном учреждении, принимаются Педагогическим Советом, утверждаются приказом директора.

9.3.3. Локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства общеобразовательного учреждения, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются приказом директора.

9.3.4. Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.), проекты разрабатываются заместителями руководителя, утверждаются директором.

Предусмотренный перечень групп локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности, могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

10.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития системы образования Нытвенского муниципального района.

10.7. При ликвидации Учреждения имущество передается собственнику (представителю собственника).

11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

11.1. Устав принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается Учредителем, после чего регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, а также новая редакция Устава, принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем, после чего регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, а также его новая редакция действуют с момента их государственной регистрации.

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"04" июля 2016 года
ОГРН 1025902281151
ГРН 2165958493479
Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю

фамилия, инициалы

подпись

Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено
печатью 27 листов

Директор МБОУ НКК
им. Атамана Ермака
О.С. Жоновалова