

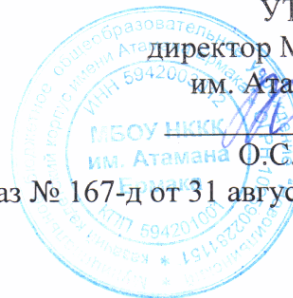


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новои́льинский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака»
Россия, 617016, Пермский край,
Нытвенский городской округ,
п. Новоильинский, ул. Первомайская, д. 22

Тел./факс: (34272) 27-5-42,
e-mail: cadety_ermaka@mail.ru
www.nkkk.ru

ПРИНЯТО
общим собранием работников
Протокол №1 от 29.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ НККК
им. Атамана Ермака
О.С. Коновалова
Приказ № 167-д от 31 августа 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новои́льинский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака»

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ НККК им. Атамана Ермака (далее - Положение), вводится с целью повышения материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования доплат и надбавок стимулирующего характера работникам ОО (далее - выплаты стимулирующего характера).

1.3. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ НККК им. Атамана Ермака, утвержденное в установленном порядке, является локальным нормативным актом. В настоящем Положении отражены критерии показателей качества и результативности труда работников МБОУ НККК им. Атамана Ермака, лежащие в основе определения размера стимулирующей надбавки, порядок расчета и выплаты стимулирующих надбавок.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников МБОУ НККК им. Атамана Ермака рекомендуется в размере до 20 процентов от фонда оплаты труда работников МБОУ НККК им. Атамана Ермака. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на вышеуказанные цели.

1.5. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера определяются настоящим Положением. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда по факту выполненных работ по представлению комиссии по распределению ФОТ МБОУ НККК им. Атамана Ермака.

1.6. Положение отражает критерии и показатели качества и результативности труда всех работников корпуса, лежащие в основе определения размера стимулирующей надбавки, порядок расчета и выплаты стимулирующих надбавок.

1.7. Администрация МБОУ НККК им. Атамана Ермака вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, денежные средства экономии по фонду оплаты за месяцы предыдущие периоду установления стимулирующих надбавок, средства высвободившиеся в результате оптимизации образовательной программы и штата образовательного организации.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного организации

2.1. Для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда вводятся критерии для каждой группы работающих.

2.2. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

2.3. Для измерения результативности труда работников по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.4. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам отчетного периода (полугодия), позволяющем учитывать динамику достижений в соответствии с отчетами об организации или участии в мероприятиях по представлению руководителей структурных подразделений, ведущего мониторинг профессиональной деятельности каждого работника школы в рамках внутреннего контроля. Стимулирующие выплаты за отчетный период определяются в соответствии с настоящим Положением и устанавливаются приказом директора и устанавливаются на срок, необходимый для выполнения работ, что позволяет учитывать динамику достижений.

2.5. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника в соответствии с занимаемой им должностью, или возложенных на него функциональных обязанностей.

2.6. В случае расширения обязанностей работника или внутреннего совмещения должностей работник имеет право вести расчет показателей на каждую должность. При этом одно и то же мероприятие не может быть учтено по разным должностям.

2.7. Наибольшее количество баллов присвоено критериям, стимулирующим работника к достижению наибольших успехов в своей деятельности. В соответствии с изменениями миссии, цели и конкретного социального заказа возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах. В данном случае к Положению выпускается Приложение или корректировки вносятся в новое Положение.

2.8. В образовательном учреждении создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ НККК им. Атамана Ермака. Персональный состав Комиссии утверждается решением общего собрания трудового коллектива организации на определенный учебный год.

2.9. Председатель и секретарь комиссии избирается членами комиссии на своем первом заседании.

2.10. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности.

2.11. Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист на выплату премий отдельным работникам. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.12. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора учреждения. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения.

2.13. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

2.14. С момента ознакомления с решением Комиссии (оценочным листом) в течение трех дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника.

III. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.1. Выплаты стимулирующего характера за качество и высокие результаты работы предполагают поощрение работника за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; за инициативу, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда; за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации. Перечень критериев оценки результативности и качества труда работников образовательного учреждения изложен в разделе 4 настоящего положения.

3.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на следующие составляющие:

- 5% - стимулирование директора корпуса;
- 14% - стимулирование АУП, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала;
- 66% - стимулирование педагогических работников
- 15% - премирование работников организации, предусмотренных Положением о премировании работников МБОУ НККК им. Атамана Ермака.

3.3. На основе индивидуальных оценочных листов работников суммируются баллы, полученные всеми работниками.

3.4. Размер стимулирующей части ФОТ, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

3.5. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику. Выплата производится по приказу директора.

3.6. Выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты) устанавливаются в денежном выражении.

3.7. Стимулирующие выплаты работникам не производятся в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания.

3.8. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

3.9. Стимулирование труда заместителей директора и главного бухгалтера производится только по основной должности.

3.10. Стимулирование труда директора корпуса производится Управлением образования администрации Нытвенского муниципального района Пермского края.

**Лист самооценки качества работы учителя и классного руководителя
для распределения стимулирующей части заработной платы**

за _____

(Ф.И.О. учителя)

период _____

№	Критерий оценивания	Показатели	min	max	факт	Шкала
1.	Результаты итоговой аттестации учащихся, ВПР.	Доля сдающих, получивших отметки выше среднего по Нытвенскому району на ЕГЭ по предмету в прошлом учебном году.	0	10		от 100% до 80% – 10 баллов; от 79% до 60% – 8 баллов; от 59% до 40% – 5 баллов; от 39% до 25% – 3 балла;
		Доля сдающих, получивших отметки выше среднего по Нытвенскому району на ОГЭ по предмету в прошлом учебном году.	0	10		
		Качество результатов ВПР по предмету в прошлом учебном году.	0	10		
2.	Позитивная динамика учебных достижений обучающихся	Средний балл обучающихся по итогам четверти (по всем классам, в которых учитель ведет предмет) в сравнении с тем же показателем предыдущего периода	0	10		Средний балл: Выше – 10 баллов Равен – 5 баллов Ниже – 0 баллов
3.	Эффективная организация работы разных систематических форм внеурочной деятельности.	Планирование, проведение и анализ мероприятий по предмету.	0	10		Письменный анализ мероприятия с фотоотчетом заместителям директора – 10 баллов.
4.	Вовлечение обучающихся в во внеурочную деятельность.	Подготовка педагогом учащихся к мероприятиям разного уровня.	0	10		Федеральный – 10 баллов Региональный – 8 баллов Районный – 5 баллов
			0	10		Очное участие – 10 баллов
5.	Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по преподаваемым предметам	Качество участия учащихся в предметных олимпиадах и научно-практических конференциях, смотрах, соревнованиях, конкурсах, интеллектуальных играх и др.	0	10		Победитель – 10 баллов Призер - 5 баллов
6.	Демонстрация профессионального уровня (открытость) при проведении открытых уроков, мастер - классов, семинаров различного уровня, других форм;	Учителем подготовлены и проведены выступления (мастер – классы, уроки) на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах и т.д.	0	10		Региональный – 10 баллов Районный – 8 баллов Корпус – 5 баллов
7.	Участие в инновационных проектах. Обобщение собственного педагогического опыта и опубликование методических материалов, отражающих учебно – методическую и воспитательную работу, разработка программ, проектов;	Наличие печатных материалов или выступлений на конференциях, методических семинарах, объединениях и т.п.	0	10		Региональный уровень – 10 баллов Районный уровень – 8 баллов Корпус – 5 баллов
Общая сумма баллов:			0	100		

Подпись непосредственного руководителя _____

**Лист самооценки качества работы воспитателя
для распределения стимулирующей части заработной платы**

за _____

(Ф.И.О. учителя)

период _____

№	Критерий оценивания	Показатели	min	max	факт	Шкала
1.	Уровень посещаемость детей в группе.	Процент посещаемости в группе	0	10		от 100% до 80% -10 б; от 79% до 60% – 5 б; от 59% и ниже – 0 б;
2.	Оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям неорганизованных детей и детей с ОВЗ.	Наличие записей в журнале консультативной помощи	0	10		Наличие - 10 баллов Отсутствие – 0 баллов
3.	Организация и проведение мероприятий (праздников, развлечений), способствующих всестороннему развитию воспитанников		0	10		
4.	Публичное участие воспитанников в мероприятиях и конкурсах. (все уровни)			10		
5.	Взаимодействие с родителями.	Воспитателем подготовлено и проведено мероприятие по родительскому образованию (консультация, родительское собрание, праздник, работа с родителями в ВК). Наличие отчета!	0	10		
6.	Демонстрация профессионального уровня (открытость) при проведении занятий, мастер - классов, семинаров различного уровня, конкурсы для педагогов различного уровня;	Воспитателем подготовлены и проведены выступления (мастер – классы, занятия) на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах и т.д.	0	10		Региональный – 10 баллов Районный – 8 баллов Учреждение – 5 баллов
7.	Участие в проектах. Обобщение собственного педагогического опыта и опубликование методических материалов, отражающих учебно – методическую и воспитательную работу, разработка программ, проектов (по самообразованию, краткосрочные);	Наличие печатных материалов или выступлений на конференциях, методических семинарах, объединениях и т.п.	0	10		Региональный уровень – 10 баллов Районный уровень – 8 баллов Учреждение – 5 баллов
8.	Участие в работе инновационного проекта УМК «Детский сад-2100»	Просмотр вебинаров, выполнение домашнего задания, обобщение опыта.	0	10		Только просмотр вебинаров-5 б; Просмотр и выполнение заданий - 10 б.(при наличии сертификатов)
9.	Системная работа по ПДД, пожарной безопасности, ОБЖ, ЗОЖ, по профилактике социально -значимых заболеваний.	Наличие проведенных мероприятий. Письменный фотоотчет.	0	10		До 10 баллов
10.	Пополнение и обновление развивающей предметно пространственной среды в группе и на участке.	Наличие обновлений в РППС.	0	10		До 10 баллов
Общая сумма баллов:			0	100		

Подпись непосредственного руководителя _____

Таблица 3

**Лист самооценки качества работы офицера – воспитателя
для распределения стимулирующей части заработной платы**

_____ за _____
(Ф.И.О. офицера - воспитателя) _____ период

№	Критерий оценивания	Показатели	min	max	факт	Шкала
1.	Организация и проведение проверки домашнего задания учащихся.	Наличие качественно выполненного домашнего задания учащимися. Доклад ЗКВ или служебная записка ЗКВ, КВ	0	5		Домашнее задание проверяется ежедневно 10 баллов Проверяется периодически – 5 баллов
2.	Системная работа по предупреждению отсева, профилактике преступлений и правонарушений, систематическая воспитательная работа, профилактика беспризорности, употребления ПАВ и т.д., ведущая к позитивной динамике и др.	Наличие проведенных часов общения. График часов общения и отчет о их выполнении согласно расписания	0	5		До 10 баллов
3.	Вовлечение обучающихся в во внеурочную деятельность.	Подготовка команд кадет к военно-спортивным играм и соревнованиям.	0	10		Россия – 10 баллов. Региональный – 8 баллов Районный – 5 баллов
4.		Качество участия учащихся в военно-патриотических играх, смотрах, соревнованиях, конкурсах, и др.	0	10		Победитель – 10 баллов Призер - 5 баллов
5.	Качественное ведение документации взвода и документации кадетского направления	Своевременное заполнение журналов, эл дневников, журнала инструктажей	0	20		Сдано вовремя - 20 баллов, Сдано с замечаниями - 10 баллов
6.	Соблюдение взводом (взводами) формы одежды, точное выполнение требований правил внутреннего распорядка	Ношение форменного обмундирования без замечаний, соблюдение дисциплины, работа с нарушителями	0	20		Высокий уровень (1 замечание в день на взвод) – 20 баллов Средний уровень (2-3 замечания) – 10 баллов
7.	Качественное несение суточного наряда	Соблюдение формы одежды, чистота территории, отсутствие замечаний	0	10		Отсутствие замечаний 10 баллов Замечания незначительные 10 баллов
8.	Демонстрация профессионального уровня (открытость) при проведении открытых уроков, мастер - классов, семинаров различного уровня, других форм;	Качество участия в мероприятиях различного уровня.	0	10		Региональный – 10 баллов Районный – 8 баллов Корпус – 5 баллов
9.	Участие в инновационных проектах. Обобщение собственного педагогического опыта и опубликование методических материалов, отражающих учебно – методическую и воспитательную работу, разработка программ, проектов;	Наличие печатных материалов или выступлений на конференциях, методических семинарах, объединениях и т.п.	0	10		Региональный уровень – 10 баллов Районный уровень – 8 баллов Корпус – 5 баллов
	Общая сумма баллов:		0	100		

Подпись непосредственного руководителя _____

Таблица 4

**Лист самооценки качества работы младшего воспитателя
для распределения стимулирующей части заработной платы**

за _____

(Ф.И.О.) _____

период _____

№	Критерий оценивания	Показатели	min	max	факт	Шкала
1.	Уровень посещаемость детей в группе.	Процент посещаемости в группе	0	10		от 100% до 80% – 10 баллов; от 79% до 60% – 5 баллов; от 59% и ниже – 0 баллов;
2.	Выполнение санитарно-гигиенического режима.	Образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм.	0	15		До 10 баллов
3.	Участие в образовательном процессе	Помощь воспитателю в организации учебно-воспитательного процесса и режимных моментов: помощь в подготовке к занятию, одевании детей на прогулку и др.	0	15		До 10 баллов
4.	Помощь в проведении мероприятий (праздников, развлечений), способствующих всестороннему развитию воспитанников	Помощь воспитателю в подготовке и проведения занятий, мероприятий и т.п.	0	15		До 15 баллов
5.	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей	Отсутствие детского травматизма.	0	10		До 10 баллов
6.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей), сотрудников	Отсутствие конфликтных ситуаций;	0	10		Отсутствие - 10 баллов Наличие – 0 баллов
7.	Пополнение и обновление развивающей предметно пространственной среды в группе и на участке.	Наличие обновлений в РППС.	0	10		До 10 баллов
8.	Сохранность оборудования, приборов, материалов, посуды, спец. одежды, инвентаря, экономия воды и электроэнергии.		0	10		До 10 баллов
9.	Участие в общественно жизни учреждения.	Участие в спартакиадах, турслетах, творческих конкурсах коллектива.	0	5		До 5 баллов
	Общая сумма баллов:		0	100		

Подпись непосредственного руководителя _____

Таблица 5

**Лист самооценки качества работы педагога дополнительного образования,
музыкального руководителя, инструктора по физической культуре
для распределения стимулирующей части заработной платы**

за

(Ф.И.О. педагога)

за период

№	Критерий оценивания	Показатели	min	max	факт	Шкала
1.	Создание условий, позволяющих обучающимся (воспитанникам) реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся, организация активного отдыха обучающихся (воспитанников) в режиме учебного и внеучебного времени.	Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием.	0	10		До 10 баллов
		Участие учащихся, в мероприятиях, направленных на возможность проявления своих достижений.	0	10		Россия – 10 баллов. Региональный – 8 баллов Районный – 5 баллов
2.	Организация военно-патриотического и художественно-эстетического, научно-технического и др. воспитания обучающихся.	Реализация программ, проектов, сценариев, экспериментов по организации дополнительного образования детей.	0	10		Письменный анализ программы с фотоотчетом заместителям директора. До 10 баллов.
3.	Отсутствие конфликтов с участниками образовательного процесса.	Отсутствие жалоб в контролируемые организации со стороны участников образовательного процесса.	0	5		Отсутствие жалоб – 5 баллов Наличие – 0 баллов.
4.	Эффективная организация работы разных систематических форм деятельности, повышающих авторитет и имидж корпуса.	Планирование, проведение и анализ технического, физкультурно – спортивного, художественного, туристско – краеведческого, естественнонаучного, социально – педагогического направления.	0	10		Письменный анализ мероприятия с фотоотчетом заместителям директора. До 10 баллов.
5.		Разработка положений, сценариев информирование потенциальных участников, проведение мероприятия, подготовка аналитических материалов, подготовка объектов инфраструктуры.	0	15		Региональный – 15 баллов Районный – 12 баллов Корпус – 10 баллов
6.	Вовлечение обучающихся в во внеурочную деятельность.	Подготовка команд обучающихся к соревнованиям, состязаниям, конкурсам, смотрам.	0	10		Россия – 10 баллов. Региональный – 8 баллов Районный – 5 баллов
7.		Качество участия обучающихся.	0	10		Победитель – 10 баллов Призер - 5 баллов
8.	Демонстрация профессионального уровня (открытость) при проведении открытых уроков, мастер - классов, семинаров различного уровня, других форм;	Качество участия в мероприятиях различного уровня.	0	10		Региональный – 10 баллов Районный – 8 баллов Корпус – 5 баллов
9.	Участие в инновационных проектах. Обобщение собственного педагогического опыта и опубликование методических материалов, отражающих учебно – методическую и воспитательную работу, разработка программ, проектов;	Наличие печатных материалов или выступлений на конференциях, методических семинарах, объединениях и т.п.	0	10		Региональный уровень – 10 баллов Районный уровень – 8 баллов Корпус – 5 баллов
Общая сумма баллов:			0	100		

Подпись непосредственного руководителя _____

Таблица 6

**Лист самооценки качества работы заместителя директора
для распределения стимулирующей части заработной платы**

(Ф.И.О.) _____

должность _____

за _____

период _____

№	Критерий оценивания	Показатели	min	max	факт	Шкала
1.	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, согласно должностных обязанностей.	Своевременное предоставление: графика работы, планов деятельности и внутреннего контроля, образовательных программ, отчетов самообследования, проектов, локальных актов, актов обследований, журналов проведения инструктажей, листов ознакомления.	0	10		До 10 баллов
2.	Выполнение плана внутрифирменного контроля	Подготовка аналитических материалов и совещаний по результатам контроля.	0	10		До 10 баллов
3.	Качественное оформление приказов по деятельности своего направления.	Подготовка приказов по результатам внутрифирменного контроля, планирования и организации деятельности учреждения.	0	10		До 10 баллов
4.	Развитие педагогического творчества.	Организация участия педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работах, конкурсах, конференциях. Методическая поддержка при проведении открытых уроков и мероприятий, конкурсах педагогического мастерства, при аттестации педагогических кадров.	0	10		Региональный – 10 баллов Районный – 8 баллов Корпус – 5 баллов
5.	Своевременное предоставление отчетности.	Требуемые отчеты предоставлены в полном объеме и в срок.	0	10		До 10 баллов
6.	Постоянный мониторинг достижений.	Регулярное обновление электронной базы данных курсовой подготовки и аттестации педагогов, достижений педагогов и учащихся, результатов ГИА и ВПР, конкурсов и соревнований.	0	10		До 10 баллов
	Мониторинг безопасности образовательной среды.	Паспорт безопасности, доступная среда для инвалидов, организация дежурства.				
7.	Высокий уровень подготовки и проведения педсоветов, заседаний методического совета и др. объединений коллектива.	Подготовлен протокол (презентация) выступления на общих собраниях коллектива, методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах и др.	0	10		До 10 баллов
	Обучение персонала	Проведение с коллективом учебы на случай ЧС, проведение инструктажей.				
8.	Предотвращение конфликтов между участниками образовательного процесса.	Отсутствие жалоб в контролирующие организации со стороны участников образовательного процесса.	0	5		Отсутствие жалоб – 5 баллов Наличие – 0 баллов.
9.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения.	Разработка положений, информирование потенциальных участников, проведение мероприятия, подготовка аналитических материалов, подготовка объектов инфраструктуры.	0	15		Региональный – 15 баллов Районный – 12 баллов Корпус – 10 баллов
10.	Оформление документации: при проверках деятельности ОО органами надзора и контроля, на участие образовательной организации, учеников и педагогов в конкурсах.	Отсутствие предписаний со стороны органов надзора и контроля.	0	10		До 10 баллов
Общая сумма баллов:			0	100		

Подпись непосредственного руководителя _____

**Лист самооценки качества работы учебно - вспомогательного персонала
(психолога, социального педагога, педагога - библиотекаря, организатора, музейного педагога)
для распределения стимулирующей части заработной платы**

_____ за _____
(Ф.И.О.) _____ должность _____ период

№	Критерий оценивания	Показатели	min	max	факт	Шкала
1.	Оказание методической и (или) консультативной помощи коллегам.	Разработанные методические рекомендации приняты на реализацию педагогическими работниками.	0	10		До 10 баллов
2.	Эффективная организация работы разных систематических форм внеурочной деятельности.	Планирование, проведение и анализ мероприятий.	0	10		Письменный анализ мероприятия с фотоотчетом заместителям директора. 10 баллов.
3.	Системная работа по профориентации, предупреждению отсева, профилактике беспризорности, употребления ПАВ и т.д., ведущая к позитивной динамике.	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений в подростковой среде.	0	10		До 10 баллов
4.	Демонстрация профессионального уровня (открытость) при проведении открытых уроков, мастер - классов, семинаров различного уровня, других форм.	Качество участия в мероприятиях различного уровня.	0	10		Региональный – 10 баллов Районный – 8 баллов Корпус – 5 баллов
5.	Обобщение собственного опыта и опубликование методических материалов, отражающих учебно – методическую и воспитательную работу, разработка программ, проектов.	Наличие печатных материалов или выступлений на конференциях, методических семинарах, объединениях и т.п.	0	10		Региональный уровень – 10 баллов Районный уровень – 8 баллов Корпус – 5 баллов
6.	Просветительская работа.	Организация и проведение классных и общешкольных родительских собраний, тренингов и семинаров с родителями, педагогами и детьми.	0	10		До 10 баллов
7.	Эстетически оформленный кабинет, сменные стенды, приобретение и изготовление пособий и т.п. Оформление тематических выставок.	Наличие информации на стендах, отражающую специфику работы специалиста.	0	10		До 10 баллов
8.	Взаимодействие с семьями учащихся, со специалистами социальных служб и дополнительного образования, служб занятости, благотворительными и другими организациями.	Заполненные акты посещения, журнал проведения бесед, ИПР.	0	10		До 10 баллов
9.	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, согласно должностных обязанностей.	Отсутствие замечаний по состоянию документации со стороны проверяющих.	0	10		До 10 баллов
10.	Ведение мониторинга.	Регулярное обновление необходимой информации и документов: детей группы риска и СОП, детей ОВЗ, учета музейных экспонатов, обеспеченности обучающихся учебниками в соответствии с реализуемыми программами и др.	0	10		До 10 баллов
Общая сумма баллов:			0	100		

Подпись непосредственного руководителя _____

Таблица 8

Лист самооценки качества работы учителя-логопеда для распределения стимулирующей части заработной платы

_____ за _____
(Ф.И.О.) должность период

№	Критерий оценивания	Показатели	min	max	факт	Шкала
1.	Оказание методической и (или) консультативной помощи коллегам.	Разработанные методические рекомендации приняты на реализацию педагогическими работниками.	0	10		До 10 баллов
2.	Эффективная организация работы разных систематических форм внеурочной деятельности.	Планирование, проведение и анализ мероприятий.	0	10		Письменный анализ мероприятия с фотоотчетом заместителям директора. 10 баллов.
3.	Охват детей коррекционно-логопедической помощью свыше нормы (0,75 ст)	Наличие документации. Журнала учета посещения детей	0	10		До 10 баллов
4.	Демонстрация профессионального уровня (открытость) при проведении открытых уроков, мастер - классов, семинаров различного уровня, других форм.	Качество участия в мероприятиях различного уровня.	0	10		Региональный – 10 баллов Районный – 8 баллов Корпус – 5 баллов
5.	Обобщение собственного опыта и опубликование методических материалов, отражающих учебно – методическую и воспитательную работу, разработка программ, проектов.	Наличие печатных материалов или выступлений на конференциях, методических семинарах, объединениях и т.п.	0	10		Региональный уровень – 10 баллов Районный уровень – 8 баллов Корпус – 5 баллов
6.	Просветительская работа.	Организация и проведение классных и общешкольных родительских собраний, тренингов и семинаров с родителями, педагогами и детьми.	0	10		До 10 баллов
7.	Эстетически оформленный кабинет, сменные стенды, приобретение и изготовление пособий и т.п. Оформление тематических выставок.	Наличие информации на стендах, отражающую специфику работы специалиста	0	10		До 10 баллов
8.	Взаимодействие с семьями учащихся, со специалистами социальных служб и дополнительного образования, служб занятости, благотворительными и другими организациями.	Заполненные акты посещения, журнал проведения бесед, ИПР.	0	10		До 10 баллов
9.	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, согласно должностных обязанностей.	Отсутствие замечаний по состоянию документации со стороны проверяющих.	0	10		До 10 баллов
10.	Ведение мониторинга.	Регулярное обновление необходимой информации и документов: детей группы риска и СОП, детей ОВЗ, учета музейных экспонатов, обеспеченности обучающихся учебниками в соответствии с реализуемыми программами и др.	0	10		До 10 баллов
Общая сумма баллов:			0	100		

Подпись непосредственного руководителя _____

Таблица 9

Лист самооценки качества работы вспомогательного не педагогического персонала
(главный бухгалтер, бухгалтер, секретарь, делопроизводитель,
контрактный управляющий, кладовщик, механик)
для распределения стимулирующей части заработной платы

за _____

 (Ф.И.О.) _____ должность _____ период _____

№	Критерий оценивания	min	max	факт	Шкала
1.	Соблюдение сроков исполнения документации.	0	10		До 10 баллов
2.	Представление анализа поступления и расходования материальных и финансовых средств, в том числе по ФОТ, материальные и коммунальные расходы, ГСМ, канцелярских товаров и др.	0	15		До 15 баллов
3.	Незначительные замечания со стороны проверяющих органов, не влекущие за собой штрафных санкций.	0	10		До 10 баллов
4.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ОУ.	0	10		До 10 баллов
5.	Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения.	0	10		До 10 баллов
6.	Своевременная и качественная подготовка отчетности.	0	15		До 15 баллов
7.	Организация контроля: за состоянием здоровья сотрудников (состояние медицинских книжек), трудовых книжек, Т2, книги приказов и бухгалтерского учета, организации питания учащихся.	0	15		До 15 баллов
8.	Соблюдение требований по делопроизводству: кадровому, бухгалтерскому, военному учету и др.	0	15		До 15 баллов
	Общая сумма баллов:	0	100		

Подпись непосредственного руководителя _____

Лист самооценки качества работы обслуживающего персонала
(техническая, гардеробщик, сторож, дворник, водитель, лаборант)
для распределения стимулирующей части заработной платы

(Ф.И.О.) _____

должность _____

за _____

период _____

№	Критерий оценивания	min	max	факт	Шкала
1.	Содержание рабочего места в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН.	0	10		До 10 баллов
2.	Проведение генеральных уборок помещений, территории, автомобильного транспорта.	0	10		До 10 баллов
3.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родительской общественности.	0	10		До 10 баллов
4.	Оперативность выполнения заявок: по устранению технических неполадок, замене поврежденного оборудования, ламп освещения, срочных поездок и т.д.	0	15		До 15 баллов
5.	Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году, зимнему периоду, проводимым в учреждении мероприятиям.	0	15		До 15 баллов
6.	Проведение внеплановых работ по организации педагогического процесса, обеспечению жизнедеятельности здания, автомобильного транспорта, систем отопления, канализации и водоснабжения.	0	15		До 15 баллов
7.	Плановый ремонт учебных помещений, мебели, компьютерной техники, автомобильного транспорта, приусадебного оборудования.	0	15		До 15 баллов
8.	Проведение мероприятий по экономии ресурсов учреждения (электроэнергия, вода).	0	10		До 10 баллов
Общая сумма баллов:		0	100		

Подпись непосредственного руководителя _____

**Лист самооценки качества работы обслуживающего персонала
(повар, кухонный рабочий)
для распределения стимулирующей части заработной платы**

_____ за _____
(Ф.И.О.) _____ должность _____ период

№	Критерий оценивания	min	max	факт	Шкала
1.	Содержание рабочего места в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН.	0	15		До 10 баллов
2.	Обеспечение качественного питания воспитанников, соблюдение натуральных норм питания.	0	15		До 10 баллов
3.	Обеспечение надлежащих условий отбора и хранения суточных проб.	0	15		До 15 баллов
4.	Обеспечение качества первичной обработки продуктов питания.	0	15		До 15 баллов
5.	Соблюдение требований инструкции по ОТ и ТБ.	0	10		До 15 баллов
6.	Соблюдение технологии приготовления блюд.	0	10		До 15 баллов
7.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родительской общественности.	0	10		До 10 баллов
8.	Обеспечение сохранности посуды, инвентаря, экономия ресурсов (электроэнергии, воды).	0	10		До 10 баллов
Общая сумма баллов:		0	100		

Подпись непосредственного руководителя _____

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей
результативности и эффективности работы работников МБОУ НККК им. Атамана Ермака на
выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период
работы за

_____ /
(указывается период работы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Сумма утвержденных критериев
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
			Всего

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)