



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоильинский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака»**

Первомайская ул., д. 22,
п. Новоильинский,
Пермский край, 617016

Тел./факс: (34272) 27-2-61,
e-mail: cadety_ermaka@mail.ru
www.nkkk.ru

Рассмотрено
на педагогическом совете.
Протокол №1 от 30.08.2018 года.



УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 210-д от 30.08.2018 года
директор МБОУ НККК
им. Атамана Ермака
О.С. Коновалова

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации учащихся корпуса
на 2018 – 2019 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом корпуса и является локальным актом, регламентирующим содержание, порядок, периодичность, систему оценивания и формы проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся корпуса.

1.2. Настоящее Положение разработано педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью текущей и промежуточной аттестации является:

- ✓ определение фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и компетентностей;
- ✓ соотнесение этого уровня с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего образования.

1.4. Задачами текущей и промежуточной аттестации являются:

- ✓ контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического плана учебных предметов;
- ✓ обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- ✓ повышение ответственности педагогов за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения.

1.5. *Текущая аттестация* учащихся включает в себя поурочное, тематическое и четвертное (полугодовое) оценивание результатов их учебной деятельности.

Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой устный экзамен, тестирование, собеседование, дифференцированные зачеты и контрольные работы, защиту реферата или проекта, которые проводятся по итогам учебного года. *Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться в 2 – 8-х, 10 классах – по учебным предметам с недельной нагрузкой не менее одного учебного часа.*

1. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся во всех классах корпуса.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Формы текущей аттестации и количество срезовых работ фиксируются в тематическом планировании педагога. Формами текущей аттестации являются:

- ✓ ответ на уроке;
- ✓ домашняя работа;
- ✓ лабораторная работа;
- ✓ контрольная работа;
- ✓ диктант;
- ✓ изложение;
- ✓ сочинение;
- ✓ практическая работа;
- ✓ самостоятельная работа;
- ✓ срезовая работа;
- ✓ тестирование;
- ✓ проект;
- ✓ зачет;
- ✓ реферат.

2.4. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся 5 – 8, 10 классов оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- ✓ отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 7 – 8-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- ✓ отметки за сочинение в 10 – 11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней.

2.6. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в разные клетки.

2.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.8. Отметки учащихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учетом динамики их индивидуальных учебных достижений.

2.10. Учитель-предметник до 1 сентября обязан предоставить на согласование руководителю МО педагогов тематическое планирование с указанием тем и количества срезовых работ. Без тематического планирования учитель-предметник до ведения уроков не допускается.

Допускается корректировка количества срезовых работ по теме (по мере необходимости) с обязательным предупреждением учащихся.

2.11. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и иные формы работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.12. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале в течение недели. Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в клетку рядом.

2. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Годовая аттестация учащихся начальной школы включает в себя:

- ✓ проверку техники чтения в 2 – 4-х классах;
- ✓ диктант по русскому языку с грамматическим заданием в 3 –4-х классах;

- ✓ контрольную работу по математике в 3 –4-х классах;

3.3. Промежуточная аттестация включает в себя:

Обязательные экзамены: в 5 – 8, 10 классах

- ✓ по русскому языку, математике, истории

А также в 7, 8, 10 классах **экзамены по выбору обучающегося по одному учебному предмету** из числа учебных предметов: Литература, Физика, Химия, Биология, География, История, Обществознание, Информатика и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), Иностранные языки (английский, немецкий).

Выбор обучающимися учебных предметов осуществляется **до 1 февраля** текущего года.

Промежуточная аттестация в среднем и старшем звене может проводиться в следующих формах.

Русский язык:

5,6класс – контрольная работа в форме диктанта с грамматическим заданием;

7 класс – тестирование;

8 класс – тест и изложение;

10 класс – тест и сочинение.

Литература:

7 класс – сочинение;

8 класс – тестирование, сочинение;

10 класс – анализ произведения.

Математика:

5, 6 класс - контрольная работа

7, 8, 10 класс - тестирование

Иностранный язык:

7, 8, 10классы – итоговый тест: лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение.

Физика:

7, 8, 10 класс – билеты.

Химия:

8,10- тест, билеты.

Биология:

7 – 8, 10 класс – тестирование.

География:

7, 8, 10 класс – тестирование.

Информатика:

7 класс – тестирование;

8 классы – тестирование;

10 классы – тестирование.

История:

5, 6, 7, 8, 10 класс – билеты.

Обществознание:

7, 8, 10классы – тестирование.

3.4. Промежуточная аттестация проводится до окончания учебного года.

3.5. Аттестация осуществляется по особому графику, составляемому ежегодно на заседаниях методического совета и утверждаемому директором корпуса. График вывешивается за 1 месяц до начала аттестационного периода.

3.6. Сдача экзамена по предметам по выбору допускается в форме защиты учебной исследовательской работы на январской конференции учебно-исследовательских работ учащихся корпуса (сертификат участия – оценка «хорошо», призер и победитель - «отлично»). Реферативные работы не рассматриваются.

3.7. Оценку за промежуточную аттестацию по учебному предмету без сдачи экзамена имеют право получить следующие учащиеся:

- ✓ имеющие оценку «отлично» по предмету во всех четвертях (в каждом полугодии) в течение учебного года с выставлением оценки «отлично»;

- ✓ призеры и победители районных, краевых, федеральных предметных олимпиад и конкурсов, проводимых органами управления образования, высшими учебными заведениями Олимпиады, Конкурса, с выставлением оценки «удовлетворительно» (сертификат участия) оценка «хорошо» (призер), «отлично» - победитель);
- ✓ учащиеся, получившие оценку «отлично» по предмету за всероссийскую проверочную работу (ВПР);
- ✓ обучающиеся на дому.

3.8. Список обучающихся, получивших годовую аттестацию без сдачи экзамена, утверждается приказом директора Учреждения.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражается отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.10. Итоговые (годовые) оценки выставляются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок и оценки, полученной в ходе промежуточной аттестации по правилам математического округления.

3.11. Любой учащийся 7 – 8, 10-х классов может пройти дополнительную аттестацию по своему выбору по любому предмету с целью повышения итоговой отметки по данному предмету.

3. Подготовка материалов промежуточной аттестации

4.1. Тексты для проведения контрольных работ, рейтинга, зачетов, экзаменов, разрабатываются учителями и утверждаются на заседании методического совета.

4.2. Контрольные вопросы и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются в соответствии с государственным стандартом общего образования и ориентируются на нормы и требования, определяющие обязательный минимум содержания основных образовательных программ общего образования.

4.3. Весь материал сдается заместителю директора по учебно-методической работе за месяц до начала аттестационного периода.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии ассистента из числа учителей или офицеров-воспитателей.

5.2. В течение двух дней учитель проверяет работы и знакомит учащихся с полученными результатами.

5.3. При возникновении конфликтной ситуации во время подведения итогов и проведения промежуточной аттестации педагогическим советом организуется работа конфликтной комиссии.

5.4. Итоги аттестации учащихся фиксируются по пятибалльной системе и выставляются в классный журнал.

5.5. Любая аттестационная работа требует письменной фиксации.

5.6. Четвертные, полугодовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

5.8. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета корпуса о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

5. Перевод учащихся

6.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета корпуса переводятся в следующий класс.

6.2. Предложения о переводе учащихся вносит педагогический совет.

6.3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности по предмету в сроки, установленные годовым календарным графиком.