



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоиылнский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака»**
Первомайская ул., д. 22, Тел./факс: (34272) 27-2-61,
п. Новоиылнский, Пермский край, 617016 e-mail: cadety_ermaka@mail.ru
www.nkkk.ru

ПРИНЯТО
общим собранием
трудоого коллектива.
Протокол №1 от 12.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ НККК
им. Атамана Ермака

Приказ № 309-д от 15.10.2019 года

**Положение
об оказании материальной помощи**
работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новоиылнский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака»

I. Общие положения

- 1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ «Новоиылнский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава образовательного учреждения.
- 1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.
- 1.3. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству не менее 6 месяцев.
- 1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается директором.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.6. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.7. Порядок и условия оказания материальной помощи директору определяет учредитель.

II. Основания и размеры материальной помощи.

2.1. Финансирование расходов, связанных с выплатой материальной помощи работникам ОУ производится за счет средств фонда оплаты труда.

2.2. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

-смерть близких родственников (супруги, дети, родители) – 4000руб.

-свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу) – 4000 руб.

-рождение ребенка – 4000 руб.

-юбилейная дата – 4000 руб.

-на проведение дорогостоящего лечения по представлению справки из лечебного учреждения – 4000 руб.

- при выходе на пенсию по старости и инвалидности и уходе на заслуженный отдых из учреждения – 4000 руб.

-стихийные бедствия (наводнение, пожар и пр.) – 4000 руб.

-иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника – 4000 руб.

2.2. Выплата материальной помощи осуществляется согласно приказа директора.

III. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении, справка из лечебного учреждения, справка из ЖКХ, полиции и пр.

3.2. Заявление пишется на имя директора образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи.

IV. Заключительные Положения.

4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.

4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Материальная помощь работникам образовательного учреждения выплачивается из общего фонда оплаты труда.

4.4. Материальная помощь предоставляется работнику 1 раз в год.

4.5. В исключительных случаях и при наличии финансовых средств, работникам может быть оказана дополнительная материальная помощь.

4.6. Материальная помощь в размере не более 4000 рублей может быть оказана как компенсация за прохождение курсов повышения квалификации педагогом на внебюджетной основе, но не чаще чем раз в три года.

4.7. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников образовательного учреждения.