



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоиылнский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака»**
Россия, 617016, Пермский край, Нытвенский городской округ,
п. Новоиылнский, ул. Первомайская, д. 22

Тел./факс: (34272) 27-5-42,
e-mail: cadety_ermaka@mail.ru
www.nkkk.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ НККК
им. Атамана Ермака

Приказ № 173-д от 31 августа 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
Об оказании логопедической помощи в
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Новоиылнский казачий кадетский корпус имени
Атамана Ермака»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об оказании логопедической помощи в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоильинский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака» (далее - Положение) регламентирует деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация) в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее обучающиеся) и трудности в освоении ими основных образовательных программ (в том числе и адаптированных).

1.2 Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися имеющими нарушения речи;
- организация преемственной логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям) , педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации

2.1 Логопедическая помощь оказывается Организацией в рамках сетевой формы реализации образовательных программ (ст. 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.2 При оказании логопедической помощи Организацией ведется согласно Приложению 1к Положению.

Сроки и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующем вопросы оказания логопедической помощи.

Срок хранения составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3 Количество штатных единиц учителей – логопедов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи , исходя из:

1) Количества обучающихся, имеющих заключение психолого – медико – педагогической комиссии (далее ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) из рекомендованного расчета 1 штатная единица учителя – логопеда на 5 (6) указанных обучающихся в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014 с учетом поправок в 2019г. , а также Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015;

2) Количества обучающихся, имеющих заключение психолого – педагогического консилиума (далее ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого - педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем – логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя – логопеда на 25 таких обучающихся;

3) Количество обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем – логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица на 25 таких обучающихся.

2.5 Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей несовершеннолетних обучающихся (приложение №2 №3 к Положению).

2.6 Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушение устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя – логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся,

демонстрирующих признаки и или В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение №4 к Положению)обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю – логопеду. После получения обращения учитель – логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5. Положения.

2.7 Списочный состав обучающихся, нуждающихся в обучении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

2.8 Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность индивидуальных и (или) групповых /подгрупповых определяется учителем – логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.9 Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации.

2.10 Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем – логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.11 Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно – гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям. (Приложение 5 к Положению).

2.12. В рабочее время учителя – логопеда включается непосредственная педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом,- методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.13 Консультативная деятельность учителя – логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных, педагогических работников) Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах специфике, особенностях организации коррекционно – развивающей работы учителя – логопеда с обучающимися.

Консультативная помощь может осуществляться через организацию:

Постоянно действующей службы для родителей;

Индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации; информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1 Содержание и формы деятельности учителя – логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования с учетом локальных нормативных актов организации.

3.2 На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, разновозрастных групп, дети не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети – инвалиды, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные Организации, получающие образование на дому, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3 Формы логопедической помощи и сроки работы определяются учителем – логопедом для каждого ребенка с речевой патологией индивидуально.

Срок коррекционной работы на логопедическом пункте зависит:

- от степени сложности нарушения;
- от возрастных и индивидуальных особенностей ребенка;
- от регулярности проведения занятий;
- от участия родителей (законных представителей) в коррекционном процессе.

3.4 Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе Организации.

3.5 Учитель – логопед информирует воспитателей групп о речевых нарушениях и возможностях, воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать

внимание на чистоту произношения, выполнять рекомендации учителя – логопеда в отношении каждого ребенка зачисленного на логопедический пункт.

3.6 В случае отсутствия мест в логопункте учитель – логопед ставит ребенка в очередь для зачисления. Возможно при обращении родителей (законных представителей) при написании заявления получать коррекционную помощь в виде консультаций.

3.7 Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения.

Для детей, получающих образование вне организации (в форме семейного образования), а также для детей не посещающих организацию, также необходимо предоставить медицинские справки по форме 026/у- 2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) образования...»

3.8 Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- 1) Для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией обучения по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых, индивидуальных занятий);
- 2) Для воспитанников имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого – педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем – логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух раз в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- 3) для воспитанников имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого – педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной организацией.

При организации логопедической помощи детям младенческого возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности с их ребенка, создания предметно – развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.9 Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1.5 до 3 лет – не более 10 мин;

для детей от 3 до 4 лет – не более 15 мин;

для детей от 4 до 5 лет – не более 20 мин;

для детей от 5 до 6 лет – не более 25 мин;

для детей от 6 до 7-и лет – не более 30 мин.

3.10 Предельная наполняемость групповых/ подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого – педагогической помощи обучающимся испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем – логопедом), не более 12 человек;

2) для воспитанников имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого – педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

4 Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего образования

4.1 Содержание и формы деятельности учителя – логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего образования определяется с учетом локальных нормативных актов Организации.

4.2 Учащиеся могут получать логопедическую помощь не зависимо от формы получения образования и формы обучения.

4.3 Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) Для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного – двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПКс рекомендациями об оказании психолого – педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ развития и социальной адаптации

(проведении коррекционных занятий с учителем – логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого – педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

4.4 Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями составляет:

в 1 (дополнительном) – 1 классах – групповое занятие -35-40 мин, индивидуальное 20-40 мин,

во 2-11 классах – групповое занятие -40-45 мин, индивидуальное – 20 – 45 мин.

4.5 Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6-8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПКс рекомендациями об оказании психолого – педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации, не более 6-8 человек;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость групп определяется программой психолого – логопедического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

5. Управление деятельностью и финансирование логопедического пункта

5.1 Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель Организации.

5.2 Руководитель Организации определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем – логопедом.

5.3 Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.4 Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными локальными актами Организации.

Приложение №1
К Положению об оказании
логопедической помощи
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Документация Организации при оказании логопедической помощи

1. Программы /или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя – логопеда.
3. Расписание занятий учителя – логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий
6. Журнал учета детей зачисленных для оказания логопедической помощи (Приложение №6)
7. Журнал учета движения детей по оказанию логопедической помощи (Приложение №7)
8. Журнал учета консультаций для родителей (законных представителей) по оказанию логопедической помощи (Приложение №8)
9. Отчетная документация по результатам логопедической работы.
10. Заявление об отказе от логопедических занятий (Приложение №9).

Приложение №2
К Положению об оказании
логопедической помощи
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Директору МБОУ НККК
им. Атамана Ермака
О.С. Коноваловой

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение логопедической диагностики
обучающегося

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося
Являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата(дд.мм.гг) рождения)
Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка

« » _____ 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3
К Положению об оказании
логопедической помощи
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Директору МБОУ НККК
им. Атамана Ермака
О.С. Коноваловой

Заявление

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося
Являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата(дд.мм.гг) рождения)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической /психолого- педагогического консилиума /учителя – логопеда (нужное подчеркнуть).

Обязуюсь выполнять следующие требования:

Обеспечить присутствие ребенка в образовательной Организации в дни логопедических занятий, за исключением болезни ребенка.

Выполнять рекомендации учителя – логопеда в логопедической тетради ребенка.

Приложение №4
К Положению об оказании
логопедической помощи
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Педагогическая характеристика на обучающегося

(ФИО, дата рождения, группа/ класс)

Общие сведения:

- дата поступления в Организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа(полное наименование);
- особенности организации образования;
 1. в группе/классе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая;
 3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с;
 4. на дому;
 5. в форме семейного образования;
 7. сетевая форма реализации образовательных программ;
 8. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), _____

перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов(однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; _____

конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, _____ обучение

на основе индивидуального учебного плана, _____

обучение на дому, _____ повторное обучение, _____

наличие частых хронических заболеваний и др.;

- состав семьи(перечислить с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых); _____

- трудности переживаемые в семье. _____

Информация об уровнях и результатах образования ребенка в организации , осуществляющую образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно – методический комплект по которому обучался ребенок (авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы дошкольного образования: достижение целевых ориентиров(в соответствии с годом обучения):(фактически отсутствует, крайне незначительна, не высокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: **мотивация к обучению** (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), **сензитивность в отношениях** с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), **эмоциональная напряженность** при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), **истощаемость** (высокая с очевидным снижением качества деятельности пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых

родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно – развивающая, психолого – педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/ закончились занятия).

5. Характеристика взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из – за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

Характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отнесенный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самооценка;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

« » _____ 20 ____ г. / _____ / _____

Учитель – логопед, принявший обращение: _____

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: _____

« » _____ 20 ____ г. / _____ / _____

Приложение №5
К Положению об оказании
логопедической помощи
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

**Рекомендации по оснащению помещений для логопедических
занятий**

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя – логопеда, зону коррекционно – развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя – логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей;

рабочая зона учителя – логопеда рекомендуется оборудовать рабочим столом, канцелярией, офисной оргтехникой (компьютер, принтер, сканирующее устройство);

зону коррекционно – развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей;

при оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многофункциональное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ

начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя – логопеда, зону коррекционно – развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя – логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей;

Рабочую зону учителя – логопеда рекомендуется оборудовать рабочим столом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно – развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальными раздаточными и дидактическими материалами.

При оснащении сенсорной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное, модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсо - моторных и творческих возможностей обучающихся.

Приложение №6
К Положению об оказании
логопедической помощи
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Журнал учета детей зачисленных для оказания логопедической
помощи в МБОУ НККК им. Атамана Ермака

№п/ п	Дата зачислен ия	Дата обследован ия	ФИО ребен ка	Дата рожден ия	Посещаем ая группа	Домашн ий адрес	Логопедическ ое заключение

Приложение №8
К Положению об оказании
логопедической помощи
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Журнал учета консультаций для родителей (законных представителей) по
оказанию логопедической помощи

дата	ФИО обратившегося	Цель обращения	Оказание помощи(рекомендации)	Подпись обратившегося

