**План внутришкольного контроля на 2017-2018 учебный год МБОУ Сусатская СОШ**

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1. Организация индивидуального обучения | Выявление детей с ОВЗ для обучения на дому | Обучающиеся школы | Фронтальный | Изучение документации | Зам. директора по УВР Карташова И. Б. | Приказ |
| 1. Организация индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов | Обеспечение учебного плана | Календарно-тем. планирование учителями-предметниками | Персональный | Собеседование, проверка документации учителя | Зам.директора по УВР Карташова И. Б. | Приказ |
| 1. **Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | |
| 1. Входной контроль знаний, техника чтения | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования) | Результативность обучения за прошлый учебный год | Тематический | Контрольные работы, диктанты, тесты, проверка техники чтения | Зам. директора по УВР, Карташова И. Б., руководители ШМО | Совещание при зам. директора по УВР, аналитическая справка |
| 1. **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. Проверка классных журналов, внеурочной деятельности, обучение на дому, индивидуальные консультации | Соблюдение единых требований к ведению классных журналов | Журналы (1-11-е классы) | фронтальный | Изучение документации | Зам. директора по УВР Карташова И. Б. | Справка, совещание при директоре |
| 1. Проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся кл. руководителями | Личные дела (1,10 классы) | Обзорный | Изучение документации | Зам. директора по УВР Карташова И. Б. | Справка, совещание при директоре |
| 1. Проверка планов воспитательной работы | Соблюдение единых требований к оформлению планов воспитательной работы | Планы воспитательной работы | Обзорный | Изучение документации | Зам. директора по ВР Мовсисян Т. Э. | Справка, совещание при директоре |
| 1. **Контроль состояния методической работы** | | | | | | |
| Соответствие рабочих программ учителей образовательным программам | Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям | Рабочие программы программно-методическое обеспечение учебного процесса | Обзорный | Проверка документации учителя | Зам. директора по УВР Карташова И. Б. | Совещание при зам. директора по УВР, справка |
| 1. **Контроль работы с одаренными детьми** | | | | | | |
| 1. Работа с одаренными детьми | Своевременное и  качественное проведение школьного этапа всероссийской  олимпиады школьников | учащиеся  5 – 11 | тематический | анализ,  изучение  документации | Зам. директора по УВР Карташова И. Б. | Справка, совещание при директоре |
| 1. Содержание планов работы   школьных  методических  объединений | проверка работы  по качественно-  му проведению  школьного этапа  всероссийской  олимпиады  школьников | руководители  школьных  методических объединений | тематический | анализ,  изучение  документации | Зам. директора по УВР Карташова И. Б. | Совещание при зам. директора по УВР, справка |
| 1. **Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации** | | | | | | |
| Контроль подготовки к ГИА в форме ОГЭ в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе | Организация повторения учебного материала в 9-ом и 11 – ом классе | Обучающиеся 9,11 класса | Фронтальный | Посещение уроков | Зам. директора по УВР Бадалян Э. Э. | Методическое совещание |