**Положение об организации питания**

**обучающихся МБОУ Сусатская СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сусатская средняя общеобразовательная школа», именуемом в дальнейшем - Школа.

1.2. Организация питания обучающихся осуществляется в столовой школы. Столовая школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области и Администрации Семикаракорского района.

1.3. Настоящий документ разработан на основании:

* Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах местного организации самоуправления в Российской Федерации»;
* Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2010г. № 1873 -р «Об основах государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020г».
* Приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.12.2015г № 954 «Об утверждении питания в образовательных организациях Ростовской области».
* Постановления Администрации Семикаракорского района от 04.05.2016г. № 419 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных учреждениях Семикаракорского района».
* Приложения №1 к Постановлению Администрации Семикаракорского района от 04.05.2016г № 419 «Порядок обеспечения горячим питанием в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района».

•Приказа отдела образования Администрации Семикаракорского района от 15.08.2016г № 489 «Об улучшении организации школьного питания».

* Постановления Администрации Семикаракорского района от 13.08.2020 №983 «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому»
* Постановления главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемилогические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.5.2409-08», МР 2.4. 0179-20
* Рекомендаций по организации питания обучающихся образовательных организаций МР 2.4. 0179-20 государственного санитарно-эпидемиологического нормирования РФ
* Устава школы.

**2. Порядок организации питания обучающихся**

2.1. Организация питания осуществляется в школьной столовой в соответствиями с :

- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»;

-Федеральным законом от 2 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

-требованиями СанПин2.3.2.-1234-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

-СанПин 2.3.6.1079-01 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборото способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

-СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных организациях;

организациях начального и среднего профессионального образования»;

-Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24 августа 2007 года № 01008608-07-32 «О введении методических рекомендаций».

2.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объёме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме 1-но сменной работы школы.

2.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

2.4. Контроль за качеством питания обучающихся в школе осуществляет комиссия, в состав которой входят: заместитель директора по ВР, инспектор по охране прав ребенка, ответственный за организацию питания, представители органа общественного самоуправления.

2.4.1.Комиссия:

-контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;

-контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

-формирует списки на бесплатное питание обучающихся из малоимущих и многодетных семей

2.4.2.Результаты проверки заносятся в журнал. В случае нарушения соблюдения санитарных норм и правил составляются соответствующие акты.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

2.5. К поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм- победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии.

2.6. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

2.7. Работники кухни обеспечивают чистоту в помещениях столовой, производят в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приёма пищи.

**3.Организация питания обучающихся из малоимущих и многодетных семей; семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.**

3.1. Организация питания обучающихся происходит в виде обеспечения бесплатным (в том числе горячим) питанием в соответствии с Постановлением Администрации Семикаракорского района от 04.05.2016г. № 419 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Семикаракорского района»

3.2. Основанием для получения питания являются следующие документы:

А) справка Департамента социальной защиты населения Администрации Семикаракорского района о наличии статуса малоимущей или многодетной семьи;

Б) решение комиссии по определению статуса семьи для обеспечения горячим питанием, принятое в соответствии с актами материально-бытового обследования семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденными директором школы.

3.3.На основании справок Департамента социальной защиты населения и решения комиссии по определению статуса семьи для обеспечения горячим питанием директор школы утверждает список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания. Список формируется по состоянию на начало первого и второго полугодия учебного года. По мере движения учащихся, обновления справок, вынесения решений комиссии по определению статуса семьи для обеспечения горячим питанием приказом по школе вносятся изменения в список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания.

3.4. Классные руководители должны следить за временем завершения действия справок Департамента социальной защиты населения Администрации Семикаракорского района, своевременно напоминать родителям о необходимости обновления справок и подаче заявлений о предоставлении льготного питания.

3.5. Приказом директора школы назначается ответственный за организацию питания из числа администрации школы.

3.6. Ответственный за организацию питания:

• формирует банк данных для обеспечения бесплатным (в том числе горячим) питанием 100 % обучающихся из малоимущих и многодетных семей; семей, нуждающихся в обеспечении льготным питанием.

• организует бесплатное одноразовое питанием детей согласно утвержденным спискам и спискам на основании предоставленных справок и решений комиссии по определению статуса семьи для обеспечения горячим питанием, с учетом фактического посещения обучающимися школы;

• организует работу комиссии по контролю за качеством питания школьников.

• составляет график питания обучающихся.

• осуществляет контроль за оформлением следующей отчетной документации о предоставлении питания обучающимся:

1.Базы данных обучающихся начальных классов, получающих питание (бесплатное);

2.Базы данных обучающихся из малоимущих семей, получающих питание (бесплатное);

3.Базы данных обучающихся из многодетных семей, получающих питание (бесплатное);

4.Базы данных обучающихся из семей, нуждающихся в льготном питании.

5. Табеля учета посещаемости обучающихся;

6.Составлением меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции;

7. Составлением меню-требования, заверенного установленными подписями

3.7. Приказом директора школы назначается ответственный за получение продуктов питания.

Ответственный проверяет количество, ассортимент и качество продукции, проверяет наличие документов, подтверждающих качество продукции.

3.8. Классные руководители 1-11-х классов:

* подают заявки на количество питающихся;
* ведут учет обучающихся, получающих питание;
* организуют питание обучающихся по установленному графику;
* ведут разъяснительную работу среди родителей и школьников по пропаганде правильного рационального питания, вопросам сотрудничества школы и родительской общественности по организации различных форм школьного питания.

3.9. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса общеобразовательных учреждений, утверждаемых в установленном порядке.

3.10. К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессом производства продукции питания и обслуживания, допускаются работники, прошедшие специальную подготовку, аттестацию и медицинские осмотры.

3.11. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерными недельными рационами питания, разрабатываемыми с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в общеобразовательном учебном заведении, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.

3.12. Рацион питания обучающихся включает: горячее блюдо, подгарнировка, напиток.

3.13. Время приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы учащихся. В режиме учебного дня на обед и отдых предусматриваются перемены по 20 минут. График питания обучающихся устанавливается приказом директора школы, учитывая особенности организации учебно-воспитательного процесса в первых, вторых-четвёртых и пятых-одиннадцатых классах.

3.14.Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи.

**4. Контроль за организацией питания**

4.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, Отделом образования Администрации Семикаракорского района, иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

4.2. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется ответственным за питание. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на педсоветах школы.

4.3. Контроль организации питания осуществляет комиссия по контролю за качеством питания, состав которой утверждается приказом директора школы. Контроль за целевым использование бюджетных средств, выделенных на питание, осуществляет лично директор школы.

4.4. Родительский контроль школьного питания

4.5. Информацию об организации питания обучающихся представлять в Отдел образования Администрации Семикаракорского района ежеквартально в срок до 25.09.2020г., 25.12.2020г., 25.03.2021г., 25.05.2021г. по форме, установленной Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых обедов.

5.2. Администрация несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

5.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

-за своевременное информирование администрации о изменении статуса семьи.