

**Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Новгородский агротехнический техникум»**



Утверждаю

Директор  
В.В. Крючков

07 августа 2014 год

**Положение**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления студентов**

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом техникума

Протокол от 02 августа 2014 № 4

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Порядок и основания перевода студентов техникума с одной образовательной программы на другую и/или с одной формы обучения на другую	4
3 Порядок перевода в техникум обучающихся из других образовательных организаций	5
4 Порядок перевода студента из техникума в другую образовательную организацию	7
5 Порядок перехода студентов с платного обучения на бесплатное	7
6 Порядок отчисления студентов из техникума	8
7 Восстановление в техникум лиц, ранее обучавшихся	12
Приложения	14
Приложение А Образец ведомости сверки результатов основных профессиональных образовательных программ	
Приложение Б Форма графика самостоятельного освоения части основной профессиональной образовательной программы	

## **1 Общие положения**

1 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктами 13-15 части 1, частью 9 статьи 34, статьи 61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» с изменениями приказом Минобрнауки РФ от 25.09. 2014 г № 1286 ; Устава ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум».

Всё, что не предусмотрено Положением, регулируется законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации. В случае изменения законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

2 Данный Порядок направлен на урегулирование образовательных отношений и устанавливает процедуры перевода, отчисления и восстановления студентов для получения образования в техникуме и процедуру зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ в других образовательных организациях, а также процедуру перевода с платного обучения на бесплатное студентов техникума.

3 За перевод студентов с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, с платного обучения на бесплатное, восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из техникума, перевод из другой образовательной организации или в другую образовательную организацию плата не взимается.

4 Количество мест для перевода, восстановления и зачисления на обучение за счет бюджетных ассигнований Новгородской области определяется как разница между заданием (контрольными цифрами) соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов в техникуме по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра) .

5 Правом зачисления на обучение за счет бюджетных ассигнований Новгородской области не обладают лица, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации специалиста,

если указанные лица обучались по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований.

## **2 Порядок и основания перевода студентов техникума с одной образовательной программы на другую и/или с одной формы обучения на другую**

2.1. Студент имеет право на перевод с одной образовательной программы на другую, реализуемую в техникуме, с одной формы обучения на другую.

2.1.1 Основанием для перевода является личное заявление студента на имя директора техникума. Предварительно заявление согласовывается с заведующим отделением и заместителем директора по учебно-методической и воспитательной работе, для несовершеннолетних – с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.1.2 Общая продолжительность обучения студента в техникуме не должна превышать более чем на 1 год нормативного срока освоения основной образовательной программы, на которую переводится студент (в указанный срок не включается время пребывания в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, время болезни).

2.1.3 Соотнесение образовательных программ проводится на основе федеральных государственных образовательных стандартов и учебного плана той специальности и той формы обучения, на которую претендует студент.

2.1.4 На основании соотнесения образовательных программ (учебных планов), результатов аттестации в зачетной книжке студента формируется перечень дисциплин, модулей для перезачета и составляющих академическую разницу (неизученные дисциплины или разделы дисциплин). В случае необходимости ликвидации академической разницы в приказе директора о переводе указываются сроки ликвидации академических задолженностей. Проект приказа готовит заведующий отделением, с которого студент переводится. К проекту приказа прилагается ведомость сверки результатов основных профессиональных образовательных программ (далее – ведомость сверки результатов) (Приложение А) и график самостоятельного освоения части основной профессиональной образовательной программы (далее – график самостоятельного освоения части ОПОП) (Приложение Б).

### **3 Порядок перевода в техникум обучающихся из других образовательных организаций**

3.1 Перевод из другой образовательной организации в техникум осуществляется по личному заявлению студента с согласия руководителей обеих образовательных организаций.

3.2 Образовательная программа и форма обучения определяются личным заявлением студента.

3.3 Перевод студентов, обучавшихся за счет бюджетных ассигнований, возможен только при наличии свободных мест для обучения за счет средств областного бюджета на соответствующем курсе обучения. При отсутствии бюджетных мест возможен перевод на обучение, финансируемое за счет физического или юридического лица.

3.4 Обучающийся, изъявивший желание обучаться в техникуме, подает на имя директора техникума заявление с указанием образовательной программы и формы обучения, к заявлению прилагает справку об обучении с предыдущего места обучения или копию зачетной книжки, заверенную печатью исходной образовательной организации.

3.5 Заведующий отделением проводит сверку справки об обучении на соответствие рабочему учебному плану и календарному учебному графику по специальности и дает устное заключение о возможности/невозможности перевода по условиям претендента, предлагают возможные варианты.

3.6 При положительном решении о переводе на личном заявлении обучающегося заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе ставит визу, которая включает: указание специальности, формы обучения, номер курса, источник финансирования средств на обучение. Студенческим отделом кадров студенту выдается письменное подтверждение установленного образца о возможности зачисления в порядке перевода. Письменное подтверждение возможности зачисления в порядке перевода (для несовершеннолетнего - согласие родителей (законных представителей) обучающегося) предоставляется в образовательную организацию, в которой обучался студент.

3.7 Обучающийся предоставляет в студенческий отдел кадров техникума следующие документы: личное заявление о зачислении (полностью завизированное), справку об обучении, подлинник документа об образовании, медицинскую справку ( в соответствии с Правилами приёма), копию паспорта, согласие на обработку персональных данных, копию приказа исходной организации об отчислении в порядке перевода, также договор, если зачисление осуществляется на обучение, финансируемое за счет юридического или физического лица.

3.8 Заявление обучающегося и справка об обучении передается из отдела кадров заведующему отделением для оформления по установленной форме ведомости сверки результатов и составления график самостоятельного освоения части ОПОП (при установлении академической разницы) .

3.9 При сверке справки об обучении на соответствие рабочему учебному плану и календарному учебному графику по специальности заведующий отделением определяют перечень дисциплин, элементов профессионального модуля:

-для зачета результатов их освоения;

-для самостоятельного освоения студентом в связи с установленной академической разницей (неизученные дисциплины или разделы дисциплин).

Допустимая разница в часах может составлять не более 15 процентов учебного времени.

3.10 При выявлении академической разницы заведующий отделением разрабатывает график самостоятельного освоения части ОПОП с указанием сроков, формы промежуточной аттестации. Продолжительность срока ликвидации академической разницы не может превышать трех месяцев со дня издания приказа о зачислении в число студентов.

3.11 Оформленная в установленном порядке ведомость сверки результатов и график самостоятельного освоения части ОПОП утверждаются заместителем директора по учебно-методической и воспитательной работе.

3.12 Заведующий отделением готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода с приложением личного заявления обучающегося, ведомости сверки результатов и графика самостоятельного освоения части ОПОП.

3.13 На основании представленных документов издается приказ о зачислении в порядке перевода в число студентов техникума с указанием сроков ликвидации академической задолженности (при установлении академической разницы).

3.14 На основании приказа студенческим отделом кадров заводится личное дело студента, в которое заносится заявление о зачислении в порядке перевода с указанием даты и номера приказа о зачислении, справка об обучении, документ об образовании, а также договор, если зачисление осуществляется на обучение, финансируемое за счет юридического или физического лица; оформляется студенческий билет и зачетная книжка.

3.15 Записи о перезачтенных результатах освоения основной профессиональной образовательной программы из справки об обучении и о ликвидации академических задолженностей заносятся заведующим отделением в зачетную книжку студента и другие учетные документы техникума.

3.16 При невыполнении студентом установленного графика ликвидации академических задолженностей он может быть отчислен из техникума за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана (наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности).

## **4 Порядок перевода студента из техникума в другую образовательную организацию**

4.1 Студент техникума, изъявивший желание продолжать обучение в другой образовательной организации, подает на имя директора техникума заявление( с визой заведующего отделением),письменное согласия на перевод руководителя принимающей образовательной организации, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента. На основании представленных документов издается приказ директора техникума об отчислении студента в порядке перевода.

4.2 В случае перевода в другую образовательную организацию несовершеннолетнего студента, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно к перечисленным в п.4.1 документам прилагается письменное согласие (разрешение) органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3 При отчисления из техникума в порядке перевода студент должен оформить обходной лист, сдать учебники в библиотеку, зачетную книжку и студенческий билет специалисту по кадрам.

4.4 Документ об образовании, представленный при поступлении в техникум, выдается из личного дела студенту по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании, зачетная книжка и студенческий билет, заявление студента с отметкой даты и номера приказа об отчислении.

4.5 Справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца выдается студенту по его личному заявлению в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента из техникума.

## **5 Порядок перехода студентов с платного обучения на бесплатное**

5.1 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий :

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично", «отлично» и «хорошо», «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.2 Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 5.1 (в случае отсутствия в личном деле студента);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

5.3 Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной комиссией (далее- Комиссия) приказом директора техникума.

5.4 Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми документами и информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

-об отсутствии дисциплинарных взысканий;

-об отсутствии задолженности по оплате обучения.

5.5 В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе студента с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

5.6 Решение комиссии оформляется приказом директора техникума не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения. Проект приказа вносит заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе.

## **6 Порядок отчисления студентов из техникум**

6.1 Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением студентов из техникума осуществляется по двум основаниям: получение последними образования (завершение обучения) и досрочное прекращение образовательных отношений.

6.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе студента и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента в следующих случаях:



- по собственному желанию или по состоянию здоровья студента;
- в связи со сменой места жительства или с переводом в другую образовательную организацию.

6.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студентов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечёт за собой возникновения каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств студента перед техникумом.

6.4 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе техникума в следующих случаях:

- по состоянию здоровья студента;
- невыполнение студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и учебного плана;
- невыход из академического отпуска;
- нарушение устава, правил внутреннего распорядка студентов, правил проживания в общежитии или требований других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- неоднократное совершение студентом проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали положительного результата;
- установление нарушения порядка приёма, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в техникум;
- совершение уголовного преступления после вступления в силу приговора суда, связанного с вынесением наказания в виде лишения свободы;
- в связи со смертью или в случае признания студента по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли студентов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.
- не приступившего или прекратившего посещать учебные занятия.

6.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении студента из техникума, с которым студент должен быть ознакомлен под личную подпись.

6.6 В случае заключения со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента договора об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается приказом директора техникума об отчислении студента из техникума. Права и обязанности студента прекращаются с даты отчисления студента из техникума.

6.7 Решение о прекращении образовательных отношений в связи с получением среднего профессионального образования (завершение

обучения) принимается государственной экзаменационной комиссией на основании выполнения учебного плана, успешного прохождения государственной итоговой аттестации и присвоения квалификации .

6.8 Решение о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента принимается на основании личного заявления студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и справки-подтверждения в случаях перевода в другую образовательную организацию; на основании личного заявления студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и заключения клинико-экспертной комиссии государственного (муниципального) лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента в случае досрочного прекращения образовательных отношений по медицинским показаниям .

В случае отчисления несовершеннолетнего студента, относящегося к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно к вышеперечисленным документам прилагается письменное согласие (разрешение) органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.9 Решение о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе техникума осуществляется государственной экзаменационной комиссией в отношении студентов, получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

6.10 Решение о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе техникума осуществляется директором техникума в случае невыхода студента из академического отпуска; отчисления студента как не приступившего или прекратившего посещать учебные занятия; установления нарушения порядка приёма в техникум, повлекшего незаконное зачисление студента; неоднократное совершение проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали положительного результата; нарушения правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии в части нарушения студентом требований пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, поведение, создающее угрозу жизни и здоровью окружающих ; совершения студентом уголовного преступления после вступления в силу приговора суда; смерти обучающегося или признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим и др.

6.11 Решение о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе техникума принимается педагогическим советом (малым педагогическим советом) в отношении студентов, не выполняющих обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не

допущенных к государственной итоговой аттестации, не прошедших государственную итоговую аттестацию; не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки, не ликвидировавших разницу в учебных планах в установленные сроки при переводе из другой образовательной организации или со специальности на специальность; не выполнивших индивидуальный график или индивидуальный план обучения; получивших неудовлетворительную оценку при вторичной пересдаче дисциплины (междисциплинарного курса) аттестационной комиссии, в том числе не явившихся по неуважительной причине на пересдачу, а также пропускающих учебные занятия без уважительной причины, нарушающих правила внутреннего распорядка студентов и другие требования локальных нормативных актов техникума.

6.12 При наличии оснований для досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе техникума на заседании педагогического совета (малого педагогического совета) приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего студента с целью защиты их прав и законных интересов.

6.13 Отсутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента на заседании педагогического совета (малого педагогического совета) совета возможно с их письменного согласия.

6.14 Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.15 Внесение в повестку дня педагогического совета (малого педагогического совета) вопроса об отчислении студента из техникума осуществляется на основании служебной записки заведующего отделением, заместителя директора, начальников служб, заведующих практиками.

6.16 Обучающийся и/или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента заранее информируются заведующим отделением о дате и времени проведения педагогического (малого педагогического совета) лично или посредством телефонной связи, или иным удобным способом. Выбор способа ознакомления студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента зависит от конкретной ситуации: в случае присутствия студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента в техникуме ознакомление осуществляется под личную подпись в уведомлении; отсутствия - отметка о способе информирования студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента выполняется заведующим отделением в специальном журнале с указанием даты, времени звонка и содержания сообщения под его личную подпись.

6.17 Приказ об отчислении студента из техникума издается не позднее десяти дней после принятия решения об отчислении. Проект приказа вносит лицо, отвечающее за подготовку вопроса об отчислении (заведующий отделением или заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе).

6.18 Решение о досрочном прекращении образовательных отношений доводится до сведения студента или родителей (законных представителей)

лицом, определённым в приказе об отчислении.

6.19 Выдача документов из личного дела студента осуществляется после издания приказа об отчислении из техникума в трёхдневный срок и разрешается под личную подпись отчисленного или подпись лица, имеющего заверенную нотариусом доверенность, при наличии документов, перечисленных в пункте 6.20 настоящего Порядка.

6.20 Отчисленный из техникума или его родитель (законный представитель) при наличии паспорта предъявляет специалисту по кадрам следующие документы: обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку.

6.21 Справка об обучении (о периоде обучения) выдается отчисленному из техникума на основании его личного заявления в трехдневный срок после подачи заявления.

6.22 Решение об отчислении несовершеннолетнего студента, не получившего среднего общего образования, незамедлительно доводится в письменной форме заведующим отделением до сведения органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

## **7 Восстановление в техникум лиц, ранее обучавшихся**

7.1 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента даёт ему право на восстановление для обучения в техникуме после его отчисления в течение пяти лет, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2 Восстановление лиц, ранее обучавшихся за счёт областного бюджета, осуществляется при наличии бюджетных мест с сохранением прежних условий обучения. В случае отсутствия бюджетных мест восстанавливаемое лицо может быть зачислено для продолжения обучения с оплатой стоимости на договорной основе.

7.3 Досрочное прекращение образовательных отношений со студентом по инициативе техникума даёт ему право на восстановление для обучения в техникум после его отчисления в соответствии с настоящим Порядком.

7.4 Восстановление лица, отчисленного по неуважительной причине, допускается, как правило, только на возмездной (платной) основе, за исключением восстанавливаемых лиц, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.5 При восстановлении лиц для прохождения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому оформляется на основании учебного плана и федерального государственного образовательного стандарта, действовавших в период обучения отчисленного лица.

7.6 Восстановление для освоения основной профессиональной образовательной программы (части программы) осуществляется как на ту же

специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы и обучения, реализуемые в техникуме при наличии оснований.

7.7 Основанием для восстановления в число студентов техникума является личное заявление восстанавливаемого лица с указанием причины отчисления, прежних условий обучения (платно или бесплатно).

7.8 Решение о восстановлении принимает директор техникума, проект приказа вносит заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе.

7.9 При решении вопроса о восстановлении в число студентов учебной частью анализируются следующие документы: личное заявление от восстанавливаемого лица; федеральный государственный образовательный стандарт по специальности; учебный план и календарный учебный график группы в текущем учебном году; справка об обучении (о периоде обучения) установленного техникумом образца (при наличии); экзаменационные ведомости; зачётная книжка.

7.10 На основании представленных документов заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе ставит визу на заявление о возможности/невозможности восстановления. В случае положительного решения указывается источник финансирования обучения восстанавливаемого.

7.11 При выявлении академической разницы заведующий отделением разрабатывает график самостоятельного освоения части ОПОП с указанием сроков, формы промежуточной аттестации. Продолжительность срока ликвидации академической разницы не может превышать трех месяцев со дня издания приказа о восстановлении в число студентов

7.12 Завизированное заявление, график самостоятельного освоения части ОПОП прикладываются к проекту приказа.

7.13 На основании приказа о восстановлении в число студентов заведующий отделением указывает фамилию, имя, отчество студента в журнале учебных занятий, вносит его в списки по каждой учебной дисциплине, элементам профессиональных модулей.

7.14 Студенту, восстановленному в техникум, выдаётся студенческий билет, зачётная книжка, если они были сданы после отчисления, график самостоятельного освоения части ОПОП с указанием сроков, формы промежуточной аттестации.

7.15 Перезачет результатов освоения ОПОП при восстановлении студента осуществляется в соответствии с п.п.3.9-3.11 данного Порядка.

**Приложение А**  
**Образец ведомости сверки результатов освоения основных профессиональных образовательных программ**

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «Новгородский агротехнический техникум»

**Утверждаю**  
 Заместитель директора  
 по УМ и ВР работе  
 \_\_\_\_\_ О.В. Петрова  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЕДОМОСТЬ**  
**сверки результатов освоения основных профессиональных образовательных программ**

студент \_\_\_\_\_

Наименование специальности, по которой студент обучался \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации, в которой обучался \_\_\_\_\_

Наименование специальности, по которой планирует обучаться \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, элементов модуля по справке об обучении /диплому/ зачетной книжке и по рабочему учебному плану в техникуме	По справке об обучении/ диплому/, зачетной книжке		По рабочему учебному плану		Результаты сверки	
		Всего изученных часов, (макс./ ауд. часов)	Оценка	Всего часов, (макс./ ауд. часов)	Вид аттестации и (экз., зач., д/з)	Зачет результатов освоения по справке об обучении/ диплому/ зачетной книжке	Самостоятельное изучение
	<b>Физика , Химия, Биология</b>	<b>Сумма</b>		-	-		
	Естествознание	-	-	175/ 117		Зачтено	
	<b>Экономическая теория</b>						
	Экономика	-	-	151/ 101		Зачтено	
		-	-				
	Право						Сам. изучение

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

