

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Новгородский агротехнический техникум»**

Утверждаю

Директор В.В.Крючков



«07» апреля 2014 год

**Положение
о совете отделения**

**Великий Новгород
2014 год**

1. Общие положения

1.1. Совет отделения- совещательный орган, который создается для коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с совершенствованием образовательного процесса при подготовке выпускников по конкретной специальности или специальностям, для подготовки и внесения конкретных предложений на педагогический совет, совет техникума об улучшении качества подготовки выпускаемых специалистов.

1.2. Совет отделения организуется при условии, если в техникуме имеется не менее двух дневных отделений, в составе: заведующего отделением, преподавателей, лаборантов и мастеров производственного обучения, закрепленных за конкретной специальностью.

Совет отделения может быть создан на заочном отделении при условии, если в техникуме имеется не менее 3-5 преподавателей, занятых непосредственно заочным образованием.

1.3. Состав совета отделения утверждается приказом директора техникума накануне каждого учебного года.

Председателем совета отделения является заведующий отделением.

Секретарь совета отделения избирается открытым голосованием из состава совета отделения.

2. Задачи совета отделения

Основными задачами совета отделения являются:

2.1. Реализация профессиональных образовательных программ на отделении в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Постоянное совершенствование качества подготовки специалистов, способных быстро адаптироваться на рынке труда, через интеграцию процессов обучения, воспитания, развития; создание условий для самореализации через организацию активной познавательной деятельности; создание условий для развития духовности студентов, оказание им помощи в нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

2.3. Повышение уровня методической работы, внедрение современных образовательных технологий, обобщение опыта лучших преподавателей, студентов.

2.4. Улучшение учебно-материальной базы, обеспечивающей современный уровень теоретической и практической подготовки специалистов.

3. Обязанности совета отделения

Совет отделения обязан:

3.1. Разрабатывать мероприятия по выполнению коллективом отделения положений, инструкций, указаний вышестоящих организаций, решений педагогического совета, совета техникума, приказов директора и постановлений руководящих общественных органов техникума о совершенствовании качества подготовки специалистов.

3.2. Обсуждать итоги учебно-воспитательной и методической деятельности, вопросы совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания.

3.3. Рассматривать отчеты преподавателей, классных руководителей, заведующих кабинетами и лабораториями специального цикла, закрепленными за отделением, а также других работников отделения по итогам семестра и учебного года.

3.4. Принимать меры к совершенствованию планирования организации образовательного процесса на отделении, развитию и укреплению учебно-материальной базы.

3.5. Обеспечивать повышение уровня качества образовательного процесса на отделении.

3.6. Осуществлять контроль повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, за подготовкой преподавателями докладов, методических документов по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания студентов.

3.7. Принимать участие в организации смотра профессионального мастерства преподавателей.

- 3.8.** Организовывать выставки технического творчества и опытничества студентов.
- 3.9.** Принимать меры по совершенствованию здоровьесберегающего образовательного пространства.
- 3.10.** Создавать социально- педагогические условия оптимального развития студенческого самоуправления.
- 3.11.** Обеспечивать выполнение плана приема студентов и выпуска специалистов на отделении на основе выполнения мероприятий по улучшению всех форм и методов профессиональной ориентации и связи с выпускниками.
- 3.12.** Анализировать итоги текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов, причины отсева, вырабатывать пути повышения качества подготовки специалистов и сохранности контингента.
- 3.13.** Вносить предложения о поощрениях студентов и преподавателей, о наложении на них взысканий; исключении студентов по неуспеваемости или за нарушение правил внутреннего распорядка и проживания в студенческом общежитии; о восстановлении в число студентов техникума.
- 3.14.** Принимать активное участие в подготовке и проведении родительских собраний.
- 3.15.** Рассматривать вопрос о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям подготовки на отделении.

4. Права совета отделения

Совет отделения имеет право:

- 4.1.** Определять и принимать меры по совершенствованию планирования и организации образовательного процесса на отделении.
- 4.2.** Вносить конкретные предложения администрации техникума об устранении недостатков в работе отделения, учебных кабинетов и лабораторий общеобразовательных дисциплин; разрабатывать меры по

повышению уровня воспитательной работы на отделении, в техникуме и рекомендовать их совету по воспитанию, студсовету.

4.3. Создавать комиссии для изучения состояния работы по всем вопросам деятельности отделения.

4.4. Заслушивать отчеты преподавателей, зав. кабинетами и лабораториями и других работников отделения. Обсуждать итоги внутритехникумовского контроля состояния организации образовательного процесса.

4.5. Привлекать к участию в работе совета отделения преподавателей, закрепленных за другими отделениями, воспитателей общежитий и других работников, руководство студенческих организаций по вопросам, связанным с их деятельностью на данном отделении, социальных партнеров.

4.6. Рассматривать на заседании персональные дела студентов соответствующей специальности.

5. Организация деятельности совета отделения

5.1. Председателем совета отделения является заведующий отделением (по должности)

Председатель совета отделения должен обеспечить систематический контроль выполнения принятых решений и периодически выносить на заседания совета отделения вопросы для повторного рассмотрения.

5.2. Секретарь совета отделения обязан:

- готовить совместно с зав. отделением вопросы, выносимые для обсуждения на заседание совета отделения;
- организовывать совместно с зав. отделением контроль за исполнением принятых решений;
- вести книгу протоколов заседаний совета отделений.

5.3. Работа совета отделения проводится по плану, разработанному на каждый учебный год. План работы, после его рассмотрения на заседании совета отделения, утверждается зам. директора по учебно-методической и воспитательной работе.

5.4. Совет отделения собирается не реже одного раза в два месяца. Зав. отделением и секретарь совета должны тщательно готовить каждое заседание и заблаговременно знакомить членов совета с повесткой заседания, материалами его и проектами решений.

По обсуждаемым на заседании вопросам выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.5. Решения совета отделения принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для всех работников и студентов отделения.

5.6. Каждый член совета отделения обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе; своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.7. Заседания совета отделения оформляются протоколом, в котором указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, записывается ход обсуждения вопросов и принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

5.8. Протоколы заседаний ведутся в книге протоколов совета отделения. Книга протоколов совета отделения является документом постоянного хранения, хранится в делах учебного заведения и сдается по акту при приеме и сдаче дел отделения.

6. Взаимоотношения. Связи с другими органами и структурами

6.1. Совет отделения работает в тесном контакте с цикловыми методическими комиссиями, советом по воспитанию, координационно-методическим советом техникума в период подготовки заседаний педагогического совета, совета техникума и своих заседаний.

6.2. Заслушивает на заседании совета отделения отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий выпускников.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией техникума.

6.4. Устанавливает контакты с социальными партнерами с целью привлечения их к решению вопросов, входящих в компетенцию совета отделения.

7. Ответственность

Совет отделения несет ответственность:

7.1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу на отделении.

7.2. За объективную оценку результатов деятельности членов совета, студентов.

7.3. За актуальность и корректность вопросов.

7.4. За своевременную реализацию решения совета отделения.