**Принято:**

На заседании Педагогического совета МБУ ДО Табагинская детская школа искусств»

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Утверждаю:**

Директор МБУ ДО «Табагинская детская школа искусств» МР«Мегино-Кангаласский улус»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.П. Егоров

Приказ №

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Положение**

**о педагогическом совете школы**

**1. Общие положения.**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2, 4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУ ДО «Табагинская детская школа искусств» МР «Мегино-Кангаласский улус».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой, который создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.3. Каждый сотрудник учреждения, занятый образовательной деятельностью, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педагогического совета.

1.4. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного положения неограничен.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива ДШИ для рассмотрения сложных вопросов образовательного процесса;

- повышение уровня учебно-воспитательного процесса;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- ежегодное проведение самообследования;

- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития школы;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- обеспечение повышения квалификации педагогического коллектива ДШИ;

- выявление и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенному направлению;

- выявление нерешенных проблем и утверждение программы действия для их реализации;

2.2. Педагогический совет обсуждает программу развития, планы работы школы, методических отделов, информации и отчеты работников школы, сообщения о санитарно-гигиеническом режиме школы и здоровья учащихся и другие вопросы деятельности школы.

2.3. Педагогический совет принимает решения:

- о выработке общих подходов к созданию программы развития школы;

- об утверждении учебного плана школы и рабочих образовательных (в т.ч. авторских) программ;

- об утверждении программы воспитательной работы школы;

- о режиме работы школы;

- об организации и перечне дополнительных платных услуг;

- о допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;

- о переводе учащихся из класса в класс;

- о переводе учащегося с одной образовательной программы на другую;

- об итоговой аттестации учащихся;

- о выдаче свидетельств об образовании;

- о поощрениях и взысканиях для учащихся и работников школы;

- об отчислении и исключении учащихся из школы, в порядке, определенном Уставом школы.

**3. Состав и организация работы педагогического совета.**

3.1. В состав Педагогического Совета входят: директор школы (председатель), его заместитель, преподаватели ДШИ.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители учащихся, их законные представители, другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Руководит работой Педагогического Совета Председатель- директор школы.

3.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

3.5. Педагогический Совет работает по плану, утвержденному на заседании совета. Тематика заседаний формируется исходя из нерешенных проблем, стоящих перед школой.

3.6. Заседания Педагогического Совета собираются один раз в конце или начале каждой четверти в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического Совета.

3.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического Совета сообщаются, как правило, не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

3.8. Для подготовки Педагогического Совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые заместителем директора школы или заведующими отделениями.

3.9. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета (директора). Решения Педагогического Совета носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива. Решения Педагогического Совета закрепляются приказом директора школы, кроме тех, которые носят рекомендательный характер.

3.10. Члены Педагогического Совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы школы.

**4. Права Педагогического Совета.**

4.1. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.

4.2. Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.

4.3. Адресовать родителям учащихся благодарственные письма за хорошее воспитание детей, учащимся- за успехи в учебе.

4.4. Требовать от администрации школы осуществление контроля за реализацией решений Педагогического Совета.

4.5. Принимать и утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

**5. Ответственность.**

Педагогический Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы на учебный год.

5.2. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.

5.3. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.

5.4. За корректность вопросов.

5.5. За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива.

5.6. За своевременное доведение решений Педагогического Совета до родителей учащихся (их законных представителей).

5.7. За своевременную реализацию решений.

5.8. За соответствие принятых решений согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, согласно Федеральному закону от 24 июля 1998 г.№124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

**6. Документация Педагогического Совета.**

6.1. На заседаниях Педагогического Совета обязательно ведется протокол, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения, замечания членов Педагогического Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала того года, в течение которого начато ведение журнала протоколов.

6.3. Журнал протоколов Педагогического Совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Журнал протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.