Регламент подготовки и ведения дел об административных правонарушениях в Контрольно-счетном органе муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва»

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**ПРИКАЗ
от 21 октября 2008 г. N 415**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА
ПОДГОТОВКИ И ВЕДЕНИЯ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ЦЕНТРАЛЬНОМ АППАРАТЕ ФАС РОССИИ**

**(в ред. Приказов ФАС РФ от 25.11.2008 N 498,
от 11.03.2009 N 136, от 09.04.2010 N 169,
от 03.11.2010 N 612)**

В целях установления порядка взаимодействия структурных подразделений центрального аппарата ФАС России при подготовке и ведении дел об административных правонарушениях приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент подготовки и ведения дел об административных правонарушениях в центральном аппарате ФАС России.

2. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата ФАС России организовать изучение Регламента работниками подразделений и обеспечить контроль выполнения установленных им требований.

3. Начальнику Управления делами (П.В. Заборщикову) до 01.12.2008 внести соответствующие изменения в Инструкцию по делопроизводству в центральном аппарате ФАС России, утвержденную Приказом ФАС России от 08.10.2007 N 325.

4. Признать утратившим силу Приказ ФАС России от 23.08.2005 N 197 "О подготовке и ведении дел о нарушениях антимонопольного законодательства и законодательства о естественных монополиях, дел об административных правонарушениях и судебных дел в центральном аппарате ФАС России".

5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель

И.Ю.АРТЕМЬЕВ

Утвержден
Приказом ФАС России
от 21 октября 2008 г. N 415

**РЕГЛАМЕНТ
ПОДГОТОВКИ И ВЕДЕНИЯ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ЦЕНТРАЛЬНОМ АППАРАТЕ ФАС РОССИИ**

**(в ред. Приказов ФАС РФ от 25.11.2008 N 498,
от 11.03.2009 N 136, от 09.04.2010 N 169,
от 03.11.2010 N 612)**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок подготовки и ведения дел об административных правонарушениях с участием ФАС России.

1.2. Настоящий Регламент не распространяется на деятельность по подготовке и ведению дел, связанных с нарушением законодательства о рекламе, а также недобросовестной конкуренцией (за исключением недобросовестной конкуренции на товарных рынках, на которых обращаются финансовые услуги) и законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд.

(п. 1.2 в ред. Приказа ФАС РФ от 03.11.2010 N 612)

**2. Общие требования к учету, оформлению, ведению и хранению**

**материалов дел об административных правонарушениях**

2.1. Учет и регистрацию дел об административных правонарушениях в центральном аппарате ФАС России осуществляет Правовое управление, которое ведет реестр дел об административных правонарушениях (далее - дела).

2.2. В дело помещаются документы и материалы, которые имеют непосредственное отношение к данному делу (далее - материалы дела). Материалы внутри дела располагаются в хронологической последовательности их поступления.

Оформление дела предусматривает:

- подшивку или переплет дела;

- сквозную нумерацию листов дела;

- составление внутренней описи дела (Приложение N 1).

Реквизиты обложки дела включают:

- учетный номер дела;

- наименование лица, в отношении которого возбуждено дело;

- пункты и номера статей законодательного акта, по признакам нарушения которых возбуждено дело;

- краткое изложение существа нарушения;

- дата возбуждения дела и дата окончания рассмотрения дела.

В отдельные тома помещаются документы и материалы, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, и имеющие гриф "Коммерческая тайна", нанесенный в порядке, установленномзаконодательством Российской Федерации. Указанная информация не подлежит разглашению и передаче третьим лицам, органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Документы и материалы, приобщаемые к делу, представляются лицами, участвующими в деле, в подлиннике или в форме надлежащим образом заверенной копии.

2.4. Материалы завершенных дел об административных правонарушениях хранятся в Правовом управлении.

Хранение дел осуществляется таким образом, чтобы исключить возможность несанкционированного доступа к материалам посторонних лиц.

Материалы дел, содержащие сведения конфиденциального характера, подлежат хранению в порядке, установленном Инструкцией о порядке обращения с документами, содержащими сведения конфиденциального характера в ФАС России и его территориальных органах, утвержденной Приказом ФАС России от 18.03.2005 N 45.

2.5. Дела могут быть предоставлены для ознакомления с момента возбуждения до момента окончания производства по делу только лицам, участвующим в деле.

Ознакомление с материалами дела допускается только в помещении ФАС России в обязательном присутствии государственного гражданского служащего соответствующего структурного подразделения.

В каждом деле ведется лист ознакомления (Приложение N 2). По окончании каждого ознакомления с материалами дела в листе ознакомления лицо, ознакомившееся с материалами дела, делает соответствующую запись.

**3. Порядок возбуждения и рассмотрения дел**

**об административных правонарушениях**

3.1. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 14.6 (за исключением правонарушений в сфере государственного регулирования тарифов), статьей 14.9, статьями 14.31 -14.33, частями 2.1 - 2.6 статьи 19.5, статьей 19.8 (в пределах полномочий антимонопольного органа или органа регулирования естественных монополий) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП), возбуждаются должностными лицами центрального аппарата ФАС России, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях при наличии хотя бы одного из поводов, предусмотренных частью 1 статьи 28.1КоАП, и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

3.2. Производство по делу об административном правонарушении возбуждается путем составленияпротокола об административном правонарушении (Приложение N 6) или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (Приложение N 3).

Протокол об административном правонарушении составляется на бланке ФАС России. Правом составления указанного протокола обладают:

- руководители структурных подразделений;

- заместители руководителей структурных подразделений;

- начальники отделов структурных подразделений.

Протокол об административном правонарушении составляется в том случае, когда материалов дела достаточно для установления состава правонарушения, включая вину лица, совершившего правонарушение, и отсутствует необходимость совершения процессуальных действий, требующих значительных временных затрат, при наличии возможности соблюдения при составлении протокола требований частей 3 - 6 статьи 28.2 КоАП.

В остальных случаях производство по делу об административном правонарушении возбуждается вынесением определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования выносится должностным лицом ФАС России, уполномоченным составлять протоколы об административном правонарушении.

Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица ФАС России, уполномоченного составлять протокол об административном правонарушении, может быть продлен вышестоящим должностным лицом ФАС России на срок не более одного месяца. О продлении срока проведения административного расследования выносится определение по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Регламенту.

По окончании административного расследования, если установлен состав административного правонарушения, включая вину лица, совершившего правонарушение, составляется протокол об административном правонарушении по форме согласно Приложению N 6.

3.3. Определение об отказе в возбуждении дела в соответствии с частью 5 статьи 28.1 КоАП выносится по форме согласно Приложению N 8 к настоящему Регламенту.

3.4. Дело об административном правонарушении, предусмотренном частями 1, 2, 3, 4 статьи 19.8 КоАП, которое выявлено в ходе рассмотрения соответствующих ходатайств, уведомлений, заявлений, должно быть возбуждено не позднее сроков, установленных нормативными правовыми актами для рассмотрения соответствующих ходатайств, уведомлений, заявлений. Решение, принимаемое ФАС России по результатам их рассмотрения, не может быть принято ранее даты составления протокола об административном правонарушении (определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования).

В случае выявления факта совершения указанного административного правонарушения в ходе рассмотрения дополнительно представленных в ФАС России документов и материалов дело об административном правонарушении должно быть возбуждено не позднее сроков, установленных нормативными правовыми актами для рассмотрения соответствующих ходатайств, уведомлений, заявлений.

3.5. Дело об административном правонарушении, предусмотренном частью 5 статьи 19.8 КоАП, должно быть возбуждено не позднее следующего дня после дня, установленного для представления необходимых документов (информации).

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 3.2, а не 4.2.

3.6. В случае неподтверждения факта совершения административного правонарушения по окончании административного расследования дело об административном правонарушении может быть прекращено должностным лицом ФАС России, уполномоченным составлять протоколы об административном правонарушении в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Регламента, путем вынесения постановления о прекращении дела об административном правонарушении (Приложение N 7) до истечения срока, предусмотренного частью 5 статьи 28.7 КоАП.

3.7. Дело об административном правонарушении, предусмотренном частями 2 и 3 статьи 19.5 КоАП, должно быть возбуждено должностным лицом ФАС России, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента, не позднее следующего дня, установленного для представления сведений об исполнении предписания (решения) ФАС России.

3.8. Лицо, в отношении которого возбуждается производство по делу об административном правонарушении посредством составления протокола, должно быть уведомлено об этом должностным лицом ФАС России, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента, непосредственно, а при отсутствии такой возможности - письменным уведомлением (Приложение N 4).

Уведомление направляется лицу, в отношении которого возбуждается производство по делу:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- вручается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено производство по делу, под расписку;

- по факсимильной связи;

- телефонограммой;

- иным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения и обеспечить соблюдение сроков составления протокола об административном правонарушении.

При этом почтовые или иные документы, свидетельствующие о получении уведомления, приобщаются к материалам дела.

3.9. Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования направляется лицу, в отношении которого возбуждено производство по делу, заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено производство по делу, под расписку.

В случае необходимости определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования может быть дополнительно направлено по факсимильной связи, электронной почте или с использованием иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт его получения адресатом. При этом почтовые или иные документы, свидетельствующие о получении определения, приобщаются к материалам дела.

3.10. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом ФАС России, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола либо их неявки, расцениваемой как отказ от подписания протокола, в нем делается соответствующая запись должностным лицом ФАС России, его составившим.

Законными представителями юридического лица в соответствии с КоАП являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение. Копии этих документов должны быть приобщены к материалам дела об административном правонарушении.

Защитник лица, в отношении которого возбуждено производство по делу об административном правонарушении, допускается к участию в производстве по делу с момента возбуждения дела об административном правонарушении. Полномочия защитника подтверждаются ордером (для адвоката) либо доверенностью, оформленной в соответствии с законом (для иных лиц). Копии ордера, доверенности приобщаются к материалам дела.

В отдельных случаях при неявке указанных лиц для подписания протокола должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы об административном правонарушении, по указанию Руководителя ФАС России, его заместителя либо по собственной инициативе выезжает для составления протокола непосредственно на место фактического нахождения лица, в отношении которого составляется протокол.

3.11. Копия протокола об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых он составлен, либо защитнику лица. В случае неявки на составление протокола указанных лиц, получивших соответствующее уведомление или определение о возбуждении дела, копия протокола об административном правонарушении направляется в их адрес нарочным либо заказным письмом с уведомлением о вручении, по факсимильной связи, телефонограммой или иным способом, позволяющим зафиксировать факт ее получения.

3.12. Материалы дел и протоколы об административных правонарушениях передаются в день составления указанных протоколов в Правовое управление.

3.13. Получив материалы дел и протоколы об административных правонарушениях, Правовое управление направляет их соответствующим должностным лицам, мировым судьям и в соответствующие суды для рассмотрения.

3.14. Получив материалы дела и протокол об административном правонарушении, руководитель ФАС России (его заместитель) осуществляет подготовку к рассмотрению дела об административном правонарушении.

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются следующие вопросы, по которым, в случае необходимости, выносится определение:

1) о назначении времени и места рассмотрения дела (Приложение N 9);

2) об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу (Приложение N 10), о назначении экспертизы (Приложение N 11), о вызове лиц, указанных в статьях 25.1 - 25.5, 25.8 - 25.10КоАП (Приложение N 12);

3) об отложении рассмотрения дела (Приложение N 13);

4) о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела должностному лицу ФАС России, составившему протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неуполномоченным лицом, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела (Приложение N 14);

5) о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции должностного лица ФАС России, к которому протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе должностного лица ФАС России (Приложение N 15).

3.15. При наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП, руководитель ФАС России (его заместитель) выносит постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении (Приложение N 16).

3.16. В случае если рассмотрение дела об административном правонарушении отложено в связи с неявкой без уважительной причины лиц, указанных в части 1 статьи 27.15 КоАП, и их отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом, руководитель ФАС России (его заместитель), рассматривающий дело, выносит определение о приводе указанных лиц (Приложение N 17).

Определение о приводе направляется в орган внутренних дел в порядке, установленном Инструкцией о порядке осуществления привода, утвержденной Приказом МВД России от 21.06.2003 N 438.

3.17. Рассмотрение дела осуществляется руководителем ФАС России (его заместителем) в порядке, установленном статьей 29.7 КоАП.

3.18. Дело об административном правонарушении должно быть рассмотрено руководителем ФАС России (его заместителем) в пятнадцатидневный срок со дня получения им материалов дела в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Регламента и протокола об административном правонарушении.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен руководителем ФАС России (его заместителем), рассматривающим дело, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока выносится мотивированное определение (Приложение N 18).

3.19. При рассмотрении дела об административном правонарушении может быть вынесено определение:

об отложении рассмотрения дела при поступлении заявления о самоотводе или отводе руководителя ФАС России (его заместителя), рассматривающего дело, а также в случае отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу(Приложение N 13);

о необходимости явки лица (Приложение N 12), участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу (Приложение N 10) и назначения экспертизы (Приложение N 11);

о приводе физического лица либо законного представителя юридического лица в связи с их неявкой без уважительной причины и в случае, если их отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом (Приложение N 17).

3.20. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

1) о назначении административного наказания (Приложение N 19), либо

2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении (Приложение N 16).

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

1) наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу, предусмотренныхстатьей 24.5 КоАП;

2) объявления устного замечания в соответствии со статьей 2.9 КоАП;

3) прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителююридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

3.21. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выноситсяопределение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревшего его должностного лица ФАС России (Приложение N 20).

3.22. В случае обжалования постановления по делу об административном правонарушении заместитель руководителя ФАС России, вынесший постановление, направляет руководителю ФАС России жалобу со всеми материалами дела в течение трех суток со дня поступления жалобы.

В случае обжалования постановления по делу об административном правонарушении должностное лицо территориального управления ФАС России, вынесшее постановление, направляет руководителю ФАС России (его заместителю) все материалы дела и обоснованное мнение по доводам, изложены в жалобе в течение трех суток со дня поступления определения о принятии жалобы к рассмотрению (Приложение N 23).

(в ред. Приказов ФАС РФ от 11.03.2009 N 136, от 09.04.2010 N 169)

3.23. При подготовке к рассмотрению жалобы на постановление по делу об административном правонарушении руководитель ФАС России (его заместитель):

(в ред. Приказа ФАС РФ от 11.03.2009 N 136)

1) выясняет, имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения им жалобы, а также обстоятельства, исключающие производство по делу;

2) разрешает ходатайства, при необходимости назначает экспертизу, истребует дополнительные материалы, вызывает лиц, участие которых признано необходимым при рассмотрении жалобы;

3) направляет жалобу со всеми материалами дела на рассмотрение по подведомственности, если ее рассмотрение не относится к компетенции руководителя ФАС России (его заместителя).

(в ред. Приказа ФАС РФ от 11.03.2009 N 136)

По результатам подготовки к рассмотрению жалобы выносится уведомление о назначении времени и места рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении (Приложение N 21). Дата, на которую назначается рассмотрение жалобы, не должна выходить за пределы срока ее рассмотрения, установленного статьей 30.5 КоАП. Уведомление направляется в порядке, установленном пунктом 3.9 настоящего Регламента, заявителю жалобы и другим лицам, участие которых при ее рассмотрении признано необходимым.

3.24. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в течение десяти дней с момента ее поступления со всеми материалами руководителю ФАС России (его заместителю).

(в ред. Приказа ФАС РФ от 11.03.2009 N 136)

При рассмотрении жалобы должен быть соблюден порядок, установленный статьей 30.6 КоАП.

Если при рассмотрении жалобы на постановление по делу об административном правонарушении выяснено, что ее рассмотрение не относится к компетенции руководителя ФАС России (его заместителя), выносится определение о передаче жалобы на рассмотрение по подведомственности (Приложение N 22).

(в ред. Приказа ФАС РФ от 11.03.2009 N 136)

3.25. По результатам рассмотрения жалобы выносится решение (Приложения N 24 - 28), которое оглашается немедленно после его вынесения.

Копия решения по жалобе в срок до трех суток после его вынесения вручается или высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых было вынесено постановление по делу, а также потерпевшему в случае подачи им жалобы либо прокурору по его просьбе. Решение со всеми материалами дела направляется должностному лицу ФАС России, вынесшему постановление по делу об административном правонарушении, в течение трех суток с момента вступления его в законную силу.

3.26. Контроль исполнения вступивших в законную силу постановлений осуществляет Правовое управление.

3.27. В случае возникновения обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания невозможно в установленные сроки, должностное лицо ФАС России, вынесшее постановление по делу об административном правонарушении, может отсрочить его исполнение на срок до одного месяца.

Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде штрафа может быть рассрочено на срок до трех месяцев с учетом материального положения лица, в отношении которого вынесено постановление.

В случае принесения протеста на вступившее в законную силу постановление его исполнение приостанавливается до рассмотрения протеста.

Исполнение постановления прекращается в случае:

1) издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

2) отмены или признания утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное;

3) смерти лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном законом порядке умершим;

4) истечения сроков давности исполнения постановления о назначении административного наказания, установленных статьей 31.9 КоАП;

5) отмены постановления.

Вопросы об отсрочке, о рассрочке, приостановлении или прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания рассматриваются должностным лицом ФАС России, вынесшим постановление по делу об административном правонарушении, в трехдневный срок со дня возникновения основания для разрешения соответствующего вопроса.

Лица, заинтересованные в разрешении вопросов, указанных в настоящем пункте, извещаются о месте и времени их рассмотрения. При этом неявка заинтересованных лиц без уважительных причин не является препятствием для разрешения соответствующих вопросов.

Решение по вопросам об отсрочке, о рассрочке, приостановлении исполнения постановления о назначении административного наказания выносится в виде определения (Приложения N 29 - 31). Копия определения вручается под расписку физическому лицу или законному представителююридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему. В случае отсутствия указанных лиц копии определения высылаются им в течение трех дней со дня его вынесения, о чем делается соответствующая запись в деле.

Решение по вопросу о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания выносится в виде постановления (Приложение N 32).

3.28. В целях контроля за своевременным исполнением постановления о наложении штрафа Финансовое управление один раз в неделю направляет в Правовое управление и соответствующее структурное управление информацию об уплате штрафов лицами, в отношении которых вынесены указанные постановления.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении 30 (тридцати) дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки его исполнения заместитель руководителя ФАС России, вынесший постановление по делу об административном правонарушении, направляет в службу судебных приставов-исполнителей по месту нахождения (месту жительства) лица, привлеченного к административной ответственности, заявление (с приложением соответствующих материалов) о возбуждении исполнительного производства для принудительного взыскания суммы административного штрафа (Приложение N 33).

Кроме того, должностное лицо ФАС России, составившее протокол об административном правонарушении, по истечении указанного 30-дневного срока незамедлительно направляет (в порядке, предусмотренном пунктом 3.29 настоящего Регламента) лицу, не уплатившему штраф, уведомление о составлении протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25КоАП (неуплата административного штрафа), в течение 2-х суток после направления этого уведомления составляет протокол об указанном административном правонарушении и направляет этот протокол в течение суток с момента его составления (часть 1 статьи 28.8 КоАП) мировому судье (который согласночасти 1 статьи 23.1 КоАП уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях).