



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ТЕС-ХЕМ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН  
ДОКТААЛЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

№ 11

« 01 » февраля 2016 г.

с. Самагалтай

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликта интересов в Тес-Хемском кожууне

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденным Президентом Российской Федерации 13 марта 2012 года, Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с Указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" Администрация Тес-Хемского кожууна ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Тес-Хемском кожууне (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Тес-Хемском кожууне (Приложение №2).
3. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва», замещавших должности муниципальной службы, на которых возложена

обязанность в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы получать согласие работать в подконтрольных им ранее тем или иным образом организациях в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Эти требования распространяются на случаи заключения с бывшими муниципальными служащими трудовых договоров, а также при выполнении работы на условиях гражданско-правового договора (Приложение №3).

4. Утвердить бланк уведомления муниципального служащего администрации Тес-Хемского кожууна с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (Приложение №4).

5. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его текста на официальном сайте администрации Тес-Хемского кожууна.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. председателя  
Администрации Тес-Хемского кожууна  
(документ подписан)

Т. Самдан

## **Положение**

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликта интересов в Тес-Хемском кожууне

1. Настоящее Положение определяет основы порядка формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации Тес-Хемского кожууна в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденным Президентом Российской Федерации 13 марта 2012 года, Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Тыва и муниципальными правовыми актами Тес-Хемского кожууна.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Республики Тыва и муниципальными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Тес-Хемском кожууне.

5. Комиссия образуется постановлением администрации Тес-Хемского кожууна. Указанным постановлением утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии - заместитель председателя администрации кожууна;

- заместитель председателя комиссии;

- секретарь комиссии (муниципальный служащий, исполняющий обязанности по кадровой работе в администрации Тес-Хемского кожууна);

- члены комиссии (муниципальные служащие, осуществляющие правовое обеспечение органов местного самоуправления, муниципальные служащие других отделов администрации Тес-Хемского кожууна).

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В Тес-Хемском может быть предусмотрено включение в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов;

б) представителя профсоюзной организации.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Тес-Хемского кожууна, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии участвуют с правом совещательного голоса:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Тес-Хемском кожууне, определяемые председателем комиссии;

в) представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального

служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Тес-Хемском кожууне, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, в том числе не участвует в голосовании по нему.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление председателя администрации Тес-Хемского кожууна материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных ст. 12, 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" о несоблюдении муниципальным служащим администрации кожууна требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее специалисту по кадровой работе в администрации кожууна в установленном порядке:

обращение гражданина, замещавшего в администрации кожууна должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции государственного или муниципального управления этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление председателя администрации кожууна или председателя комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании

конфликта интересов, либо осуществление в администрации Тес-Хемского кожууна мер по предупреждению коррупции.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей специалисту по кадровой работе в администрации Тес-Хемского кожууна, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия вправе принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения, указанные в абзаце втором подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные муниципальным служащим сведения, указанные в абзаце втором подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю администрации кожууна применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю администрации Тес-Хемского кожууна указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции государственного или муниципального управления этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции государственного или муниципального управления этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю администрации кожууна применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 19-22 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты постановлений администрации кожууна или распоряжений председателя администрации кожууна, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю администрации Тес-Хемского кожууна.

26. Решения комиссии по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов комиссия принимает решение о повторном открытом голосовании, в таком случае голос председателя комиссии является решающим.

27. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за



исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, для председателя администрации Тес-Хемского кожууна носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Тес-Хемского кожууна;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются председателю администрации кожууна, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Председатель администрации Тес-Хемского кожууна, рассмотрев протокол заседания комиссии, вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к

муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель администрации Тес-Хемского кожууна в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя администрации Тес-Хемского кожууна оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие федеральные государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются специалистом по кадровой работе в администрации Тес-Хемского кожууна.

### **Состав**

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и регулированию конфликта интересов  
в Тес-Хемском кожууне

#### **Председатель комиссии:**

Каржал Ч.У. – заместитель председателя администрации Тес-Хемского  
кожууна по социальной политике.

#### **Заместитель председателя:**

Баазан М.С-Д. – и.о. председателя администрации-руководитель аппарата;

#### **Секретарь комиссии:**

Чооду А.В. – и.о. начальника отдела правового и кадрового обеспечения;

#### **Члены комиссии:**

Даваа Ч.В.- представитель профсоюзной организации администрации  
кожууна (по согласованию);

Дугар-оол Н.К.- председатель Совета женщин кожууна (по согласованию);

Монгуш М.С. – представитель Совета ветеранов и пенсионеров Тес-  
Хемского кожууна (по согласованию);

Эрендей Б.У.- представитель Совета отцов кожууна (по согласованию).

### **Перечень**

должностей муниципальной службы администрации Тес-Хемского кожууна, на которых возложена обязанность в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы получать согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации Тес-Хемского кожууна на работу (заключение трудового, гражданско-правового договора) в организациях, ранее тем или иным образом подконтрольных муниципальному служащему

Должности муниципальной службы, отнесенные к категории "Руководители":

Раздел 1

(должности, замещаемые на определенный срок полномочий)

Высшая должность

Председатель администрации МР «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва».

Раздел 2

(должности, замещаемые без ограничения срока полномочий)

Главная должность

- заместители председателя администрации Тес-Хемского кожууна;
- начальники управлений, отделов администрации Тес-Хемского кожууна.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность муниципальной службы)

ознакомлен(а) со ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" в части возложения на меня обязанности в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы получать согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации Тес-Хемского кожууна на работу (заключение трудового, гражданско-правового договора) в организациях, ранее тем или иным образом подконтрольных мне как муниципальному служащему.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_