



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ТЕС-ХЕМ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН  
ДОКТААЛЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

№ 73

от «11» апреля 2016г.

с. Самагалтай

О реализации проекта «Социальный картофель»  
на территории Тес-Хемского кожууна в 2016 году

Во исполнение пункта 13 плана мероприятий по реализации Послания Главы Республики Тыва Верховному Хуралу (парламенту) Республики Тыва о положении дел в республике и внутренней политике на 2016 год «Сплоченность, мобилизация усилий, опора на внутренние ресурсы», утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 25 января 2016 г. № 16, в соответствии с Законом Республики Тыва от 29 декабря 2004 г. № 1153ВХ-1 «О государственной социальной помощи отдельным категориям граждан» Администрация Тес-Хемского кожууна ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. состав комиссии по составлению списка получателей и определению нуждаемости семей в семенах картофеля (Приложение № 1);
- 1.2. план мероприятий по реализации на территории кожууна в 2016 году проекта «Социальный картофель» (Приложение № 2);
- 1.3. положение об оказании социальной помощи на основе социального контракта в рамках реализации проекта «Социальный картофель» (Приложение 3);

2. Рекомендовать председателям администраций сельских поселений кожууна, центру социальной помощи семье и детям кожууна (Оюн Р.Д.), директору ГКУ ЦЗН (Дандаа А.С.), совместно с управлением сельского хозяйства обеспечить своевременную и качественную реализацию плана мероприятий;

3. Финансовому управлению администрации кожууна (Чарбуу С.Т.) изыскать источники финансирования в размере 25 тыс. 500 рублей для приобретения семян картофеля для малоимущих категорий граждан;

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя председателя администрации кожууна по социальной политике Каржал Ч.У.

И.о. Председателя Администрации  
Тес-Хемского кожууна

Т.Самдан

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Тес-Хемского кожууна № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Состав

комиссии по составлению списка получателей и определению нуждаемости семей в семенах картофеля на территории Тес-Хемского кожууна.

1. Каржал Ч.У. – заместитель председателя по социальной политике, председатель;
2. Чарбуу С.Т. – и.о. начальника финансового управления, зам. председателя;
3. Дамба К.Ю. – главный специалист по вопросам семьи, материнства и детства, секретарь;
3. Чамзырай Ч.В. – начальник отдела по делам молодежи и спорта;
4. Дугар-оол Н.К. – председатель Женсовета Тес-Хемского кожууна (по согласованию);
5. Оюн Р.Д. – директор центра социальной помощи семье и детям (по согласованию);
6. Арапчын С.М.–и.о. начальника управления сельского хозяйства и природопользования;
7. Сырат С.Д. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям;
8. Дандаа А.С. – директор ГКУ РТ ЦЗН Тес-Хемского кожууна (по согласованию);
9. Представители депутатского корпуса Хурала представителей Тес-Хемского кожууна, сумонов (по согласованию);
10. Даваа Ч.В. – и.о. начальника управления по администрированию с.Самагалтай;
11. Намчак Р.Б. – председатель администрации с.Чыргаланды;
12. Сакпай А.М. – председатель администрации с.Кызыл-Чыраа;
13. Эртине Д.Д. – председатель администрации с.О-Шынаа;
14. Мижит Э.Н. – и.о. председателя администрации с.Шуурмак;
15. Барунмаа Р.В. – и.о. председателя администрации с.У-Шынаа;
16. Седип-оол С.В. – и.о. председателя администрации с.Берт-Даг.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Тес-Хемского кожууна № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

План  
мероприятий по реализации проекта «Социальный картофель»  
на территории кожууна в 2016 году

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные за исполнение
1	Создание комиссии по составлению списка получателей и определению нуждаемости семей в соответствии с Положением об оказании социальной помощи на основе социального контракта в рамках реализации проекта «Социальный картофель»	Март-апрель	Председатели администраций сельских поселений, центр социальной помощи семье и детям, главный специалист по вопросам семьи, материнства и детства
2	Размещение информации на официальном сайте Администрации Тес-Хемского кожууна о начале реализации проекта «Социальный картофель»	Апрель	Главный специалист по вопросам семьи, материнства и детства
3	Заключение социальных трехсторонних контрактов между администрациями сумонов, центром социальной помощи семье и детям и получателями семенного картофеля	Апрель-май	Председатели администраций сельских поселений, центр социальной помощи семье и детям
4	Организация работы по посадке, уходу, поливу и уборке урожая семьями; выделение земельных участков для посадки картофеля нуждающимся семьям на временное пользование; переформирование пустых и необработанных приусадебных участков и огородов; организация осенней овощной ярмарки, продажа излишков выращенных на приусадебных участках овощей, собранных дикоросов для населения по льготной цене	Май-июнь еженедельно каждую пятницу  С июля по октябрь – ежемесячно	Председатели администраций сельских поселений, центр социальной помощи семье и детям, управления сельского хозяйства и природопользования, депутатский корпус.
5	Привлечение волонтеров, активистов и граждан, состоящих на учете центра занятости населения к посадке картофеля и сбору урожая в помощь семьям с малолетними детьми или нуждающихся в помощи по состоянию здоровья	Май-июнь	Председатели администраций сельских поселений, центр социальной помощи семье и детям, ГКУ ЦЗН, отдел по делам молодежи и спорта, женсовет
6	Обеспечение контроля за посадкой, уходом, поливом и уборкой картофеля семьями	Май-июнь еженедельно каждую пятницу  С июля по октябрь – ежемесячно	Председатели администраций сельских поселений, центр социальной помощи семье и детям, депутатский корпус, общественные организации (женсовет, совет отцов, совет молодежи)
7	Представление информации о ходе	Еженедельно	Центр социальной помощи

реализации проекта «Социальный картофель» на территории кожууна		семье и детям
---	--	---------------

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Тес-Хемского кожууна № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Положение  
об оказании социальной помощи на основе социального контракта в рамках реализации  
проекта «Социальный картофель»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании социальной помощи на основе социального контракта в рамках реализации проекта «Социальный картофель» (далее - Положение) устанавливает механизм и условия оказания поддержки на основе социального контракта малоимущей и крайне бедной семье.

1.2. Оказание социальной помощи малоимущим семьям на основе социального контракта в рамках реализации проекта «Социальный картофель» предусмотрено малоимущим семьям, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и крайне бедным семьям, которые имеют среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума.

1.3. Оказание помощи малоимущим семьям на основе социального контракта в рамках реализации проекта «Социальный картофель» предоставляется в виде натуральной помощи – по 25 кг семенного картофеля на одну семью в 2016 году.

1.4. Показателем результативности является получение гарантированного урожая картофеля с расчетом с 25 кг семенного картофеля получение 100 кг урожая.

1.5. За получением социальной поддержки на основе социального контракта обращается один из членов малоимущей и крайне бедной семьи (далее - заявитель).

1.6. Социальная поддержка на основе социального контракта в рамках проекта «Социальный картофель» оказывается при согласии заявителя и всех совершеннолетних членов его семьи.

### **2. Порядок назначения помощи на основе социального контракта в рамках реализации проекта «Социальный картофель»**

2.1. Для получения помощи на основе социального контракта в рамках проекта «Социальный картофель» заявитель обращается в местную администрацию по месту постоянного жительства (далее - администрация) с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Заявление должно содержать письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя на заключение социального контракта.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Справка о составе семьи;
2. Справка о доходах семьи;
3. Справка из налогового органа о том, что гражданин не является индивидуальным предпринимателем.

2.2. Отбор семей, участвующих в проекте, производится по нескольким критериям, применяемым к семьям одновременно.

Критериями отбора являются:

Малообеспеченная и крайне бедная семья (среднедушевой доход на 1 члена семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения) имеющая приусадебный участок, фактически проживающая и зарегистрированная в соответствующем населенном пункте.

2.3. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении социальной помощи на основе социального контракта являются:

представление заявителем неполной информации о своих доходах и доходах членов его семьи;

отсутствие права на оказание социальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Сводный список семей-участников проекта «Социальный картофель» кожууна утверждается председателем администрации кожууна.

### **3. Порядок работы комиссии определению нуждаемости семей, участвующих в проекте «Социальный картофель»**

3.1. Для оказания социальной помощи на основе социального контракта в рамках проекта «Социальный картофель» администрация создает комиссию по определению нуждаемости семей, участвующих в проекте «Социальный картофель».

3.2. Комиссией рассматриваются поданные в администрацию заявления, документы от заявителей и ходатайства центра социальной помощи семье и детям об оказании социальной помощи семьям, состоящим на учете.

3.3. Комиссия определяет нуждаемость граждан в социальной помощи на основе социального контракта и составляет акт материально – бытового обследования, оформляет протокол с решением комиссии.

### **4. Порядок заключения и расторжения социального контракта**

4.1. Социальный контракт заключается между центром социальной помощи семье и детям (далее - центр), администрацией сумона и семьей – участником проекта «Социальный картофель» по месту жительства семьи согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. Социальный контракт определяет права и обязанность сторон и заключается по форме, установленной настоящим Положением.

4.3. Социальный контракт заключается при выдаче семенного картофеля.

4.4. Центр социальной помощи семье и детям осуществляет сопровождение и контроль за выполнением социального контракта, проводит оценку его эффективности.

4.5. Социальный контракт расторгается по истечении срока, указанного в пункте 1.3. настоящего Положения.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Заявитель несет ответственность за представление заведомо недостоверной информации или документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица, виновные в неисполнении или ненадлежащим исполнении социального контракта, несут гражданско - правовую и иную установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.3. Контроль за предоставлением социальной помощи на основе социального контракта осуществляется Центром социальной помощи семье и детям.

Форма № 1

Председателю администрации сумона

от гр. \_\_\_\_\_  
адрес регистрации \_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
паспортные данные (дата выдачи,  
кем выдан, серия, номер) \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Заявление

об оказании социальной помощи на основе социального контракта в рамках реализации проекта «Социальный картофель»

Прошу оказать мне (моей семье) социальную помощь на основе социального контракта и выделить натуральную помощь в виде семенного картофеля – 25 кг.

Все неработающие совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение социального контракта:

1. \_\_\_\_\_ (подпись)
2. \_\_\_\_\_ (подпись)

Предупрежден (а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения социальной помощи. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг при условии соблюдения конфиденциальности информации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
Принято документов \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_ (подпись)

Перечень принятых документов прилагается.

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
на реализацию проекта «Социальный картофель»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г

Настоящий контракт заключен между администрацией сумона \_\_\_\_\_ кожууна в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Администрация», учреждением социального обслуживания семьи и детей \_\_\_\_\_ кожууна в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемым в дальнейшем «Центр», совместно именуемые в дальнейшем «органы и организации» и гражданином \_\_\_\_\_, данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Заявитель».

**1. Предмет Контракта**

Предметом настоящего контракта является сотрудничество между Администрацией, Центром и Заявителем по реализации проекта «Социальный картофель» в соответствии с Посланием Главы Республики Тыва Верховному Хуралу (парламенту) Республики Тыва о положении дел в республике и внутренней политике на 2016 год «Сплоченность, мобилизация усилий, опора на внутренние ресурсы», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», государственной программы Республики Тыва «Труд и занятость на 2014-2016 годы» и государственной программы Республики Тыва «Социальная защита семьи и детей на 2014 – 2016 годы».

**2. Права и обязанности Администрации и Центра**

**2.1. Администрация обязуется:**

- организовать посадку, уход, полив и уборку картофеля во главе председателя сумонной администрации под контролем депутатов местных Хуралов представителей;
- проверить наличие у Заявителя приусадебных участков и огородов;
- осуществлять контроль за выполнением условий контракта.

**2.2. Центр обязуется:**

- в соответствии с индивидуальной программой принять участие в передаче семье Заявителя семенного картофеля в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г;
- оказывать информационную поддержку по вопросам социальной защиты населения;
- осуществлять контроль за выполнением условий контракта;
- организовать оказание социальных услуг согласно разработанной индивидуальной программе, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя и членов его семьи, осуществлять взаимодействие с другими ведомственными в рамках социального сопровождения семьи Заявителя.

**2.3. Администрация и Центр имеют право:**

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителе и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- получать информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании социальной помощи;
- прекращать оказание социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательства по индивидуальной программе.

2.4. Администрация и Центр обязуются:

- в соответствии с индивидуальной программой социальной помощи выдать Заявителю единовременную материальную помощь в виде семенного картофеля – 25 кг на семью, в период с \_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- организовывать социальное сопровождение согласно разработанной индивидуальной программе, содействовать выходу Заявителя и членов его семьи на самообеспечение, осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органы и государственные учреждения службы занятости населения, органы здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий в рамках индивидуальной программы.

### 3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

- на продление выполнения обязательств по социальному контракту в случае положительного решения Комиссии;
- на получение социальной помощи согласно пункту 2.2. настоящего контракта в рамках реализации проекта «Социальный контракт».

3.2. Заявитель обязан:

- соблюдать условия и сроки настоящего социального контракта;
- обеспечить своевременную посадку, полив, уход и уборку урожая картофеля;
- обеспечить получение гарантированного урожая с расчетом с 25 кг семенного картофеля 100 кг урожая;
- выполнять мероприятия индивидуальной программы, предпринимать активные действия по выходу семьи из трудной жизненной ситуации;
- взаимодействовать с социальным работником, осуществляющим сопровождение контракта, регулярно представлять все сведения о ходе исполнения индивидуальной программы;
- информировать в письменной форме Администрацию и Центр о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего контракта.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании социальной помощи на основе социального контракта.

4.2. Администрация и Центр несут ответственность по социальному сопровождению семьи Заявителя, по исполнению условий социального контракта.

4.3. При неисполнении условий контракта стороны имеют право расторгнуть договор в любое время и оставляют за собой право обратиться в судебные органы за взысканием причиненного ненадлежащим исполнением договора ущерба.

4.4. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении.

### 5. Сроки действия контракта

5.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Контракт может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, по инициативе заявителя или Администрации, Центра по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Контракт прекращает свое действие в связи со смертью, признанием безвестно отсутствующим или умершим заявителя.

5.3. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.



## 6. Реквизиты и подписи сторон

Администрация \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/подпись/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Центр социальной помощи семье и детям  
\_\_\_\_\_ кожууна  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/подпись/.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/подпись/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.