Приложение

Утверждено

Постановлением Администрации

Тес-Хемского кожууна

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

 **ПЛАН РАБОТЫ**

**Финансового управления администрации Тес-Хемского кожууна**

 **за I полугодие 2017 года**

1. **ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЯ КОЛЛЕГИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вопроса**  | **Сроки**  | **Ответственные за подготовку**  | **Докладчик, содокладчик**  |
| 1 | Отчет об исполнении бюджета Тес-Хемского кожууна за 4 квартал 2016 г. | Март | Финансовое управление | Финансовое управление |
| 2 | Отчет об исполнении бюджета Тес-Хемского кожууна за 2016 г. | Март | Финансовое управление | Финансовое управление |
| 3 | Отчет об исполнении бюджета Тес-Хемского кожууна за 1 квартал 2017 г. | Апрель | Финансовое управление | Финансовое управление |

**Час контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | По отдельному графику  | В течение квартала  | Сарыг-оол О.В.  | Увангур А.К-Х.Доржу Л.О.  |

1. **Вопросы, выносимые на заседаниях у Председателя Администрации Тес-Хемского кожууна**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Названия вопросов и сроки проведения**  | **Сроки**  | **Докладчик, содокладчик**  |
| 1 | Работа с выписками банка | В течение квартала  | Финансовое управление |
| 2 | Распределение финансирования. Протокол согласования | В течение квартала  | Финансовое управление |
| 3 | Выполнение централизованных заданий МФ РТ и администрации кожууна | В течение квартала  | Финансовое управление |
| 4 | Выполнять плановые задания за 1 полугодие 2017 г. | В течение квартала  | Финансовое управление |
| 5 | Прием и обработка квартальных и годовых отчетов за 2016 г. бюджетных, казенных и автономных учреждений Тес-Хемского кожууна. | Январь-февраль | Финансовое управление |
| 6 | Сдача квартальных и годовых отчетов за 2016 г.в МФ РТ | Январь-март | Финансовое управление |
| 7 | Подготовка проекта плана на 2017 год по разработке плана мероприятий по увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета и снижению задолженности по налогам (вместе с представлением информации о задолженности) | В течение квартала  | Финансовое управление |
| 8 | Предоставление информации по углю в МФ РТ. | Еженедельно | Финансовое управление |
| 9 | Предоставление заявок на финансирование в отдел отраслевого финансирования МФ РТ | До 20 числа каждого месяца | Финансовое управление |
| 10 | Провести работу по анализу поступивших доходов в консолидированный бюджет кожууна за 2017 год, в отчетный период по сравнению с 2016 годом, выполнение установленного планового задания текущего финансового года с пояснением причин невыполнения или перевыполнения. | Каждое 5 число месяца | Финансовое управление |
| 11 | Информация о результатах проведенной информационно-разъяснительной работы с населением по снижению задолженности по налогам транспортному, земельному налогам и налог на имущество физических лиц. | До 5-го числа каждого месяца | Финансовое управление совместно с МРИ ФНС №3 , специалисты сумонов |
| 12 | Анализ исполнения плана поступления доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в разрезе отраслей в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, выполнение установленного планового задания текущего финансового года с пояснением причин невыполнения (перевыполнения). | До 5-го числа каждого месяца | Финансовое управление совместно с МРИ ФНС №3 , специалисты сумонов |
| 13 | Анализ исполнения плана поступления доходов от самообложения в разрезе сумонов в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, выполнение установленного планового задания текущего финансового года с пояснением причин невыполнения (перевыполнения). | До 10-го числа каждого месяца | Финансовое управление совместно с МРИ ФНС №3 , специалисты сумонов |
| 14 | Задолженность по налогам и сборам ( в том числе недоимка) на 1 число каждого месяца по всем налогам с пояснением причин роста. | До 12 числа каждого месяца  | Финансовое управление |
| 15 | Задолженность по налогам и сборам ( в том числе недоимка) на 1 число каждого месяца по всем налогам с пояснением причин роста. | До 12 числа каждого месяца  | Финансовое управление |
| 16 | Проконтролировать работу по актам сверок налоговым органом и фондами с бюджетными организациями, МУПам за 2016 год, предоставить результаты актов сверок Администрацию кожууна, Минфин РТ. | Март  | Финансовое управление |
| 17 | Выполнение утвержденного на 2017 год собственного плана мероприятий по увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета и снижению задолженности по налогам (вместе с представлением информации о задолженности) | До 12 числа каждого месяца  | Финансовое управление |
| 18 | Проводить рейдовые проверки и разъяснительную работу по сбору налоговых платежей от населения по имущественным налогам, налога на имущество физических лиц, земельный налог физических лиц, транспортный налог физ.лиц.  | Февраль, март | Финансовое управление |
| 19 | Провести работу по дополнительному взысканию доходной части местного бюджета по всем источникам планируемого поступления.  | Ежемесячно | Финансовое управление |

1. **Вопросы, рассматриваемые на совещаниях у заместителей Председателя администрации кожууна**

**Баазан М.С-Д.**

**заместитель председателя администрации кожууна по правовым вопросам, руководитель аппарата**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Названия вопросов и сроки проведения**  | **Сроки**  | **Докладчик, содокладчик**  |
| 1 |  |  |  |

**Куулар М.Д.**

**заместитель председателя администрации кожууна по экономике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Названия вопросов и сроки проведения**  | **Сроки**  | **Докладчик, содокладчик**  |
| 1 | Участие в комиссии по недоимкам | Еженедельно | Сарыг-оол О.В. |

**Каржал Ч.У. –**

**заместитель председателя администрации кожууна по социальной политике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Названия вопросов и сроки проведения**  | **Сроки**  | **Докладчик, содокладчик**  |
| 1 |  |  |  |

**Чамзырай Э.В. –**

**заместитель председателя администрации кожууна по профилактике правонарушений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Названия вопросов и сроки проведения**  | **Сроки**  | **Докладчик, содокладчик**  |
| 1 |  |  |  |

**Тогаачы Ч.Э. –**

**заместитель председателя администрации кожууна по жизнеобеспечению**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Названия вопросов и сроки проведения**  | **Сроки**  | **Докладчик, содокладчик**  |
| 1 |  |  |  |

1. **МЕРОПРИЯТИЯ, КОНКУРСЫ, СЕМИНАРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Названия вопросов и сроки проведения  | Сроки  | Ответственные  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

1. **Выезды и командировки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1 | Сдача квартальных, годовых отчетов за 4 квартал 2016 г., за 2016 г. в Министерство финансов РТ | Январь-март | Финансовое управление |
| 2 | Командировки в Кызыл по согласованию сдачи годового отчета | Февраль | Финансовое управление |
| 3 | Выезды по сумонам, муниципальный земельный контроль  | По графику | Финансовое управление |

И.о начальника финансового управления

администрации Тес-Хемского кожууна: С.Т.Чарбуу