**ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и**

**повышения квалификации»**

**Методические рекомендации**

**по посещению уроков и консультаций в ходе реализации мероприятий проекта**

**«Успешный выпускник»**



**Кызыл, 2017**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение…..………………………………………………………………...5

I. РЕГЛАМЕНТ ПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ…………………….……………..6

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ …………………………………….6

1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать

уроки и внеурочные мероприятия……………………………...................6

2. Посещение урока или внеурочного мероприятия……….…………….7

3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке

и внеурочном мероприятии……………………………………………....8

4. Наблюдение образовательного процесса на уроке

и внеурочной деятельности…………………………………………….....8

5. Статус информации, полученной при посещении урока…………….9

6. Анализ посещенного урока и внеурочного мероприятия…………….9

7. Документы, отражающие посещение уроков…………………………10

8. Сроки действия регламента и порядок его изменения………………..10

II. ПРОГРАММЫ НАБЛЮДЕНИЯ НА УРОКЕ………………………..….11

1) Изучение практики управления процессом разви­тия творческой и критической мыслительной деятельности обучающихся…………………11

2) Изучение учета психологических особенностей обучающихся. ……11

3) Изучение путей повышения эффективности и качества образовательного процесса…………………………………………………..12

4) Изучение самостоятельной деятельности на уроке………………….13

5) Эффективность деятельности педагогического работника по достижению образовательных результатов……………………………….. 13

КАРТА НАБЛЮДЕНИЯ УРОКА…………………………………….…13

III. АНАЛИЗ И САМОАНАЛИЗ УРОКА ИЛИ ПРОВЕДЕННОГО ВНЕУРОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ. ………………………………………18

Самоанализ урока………………………………………………….……18

Самоанализ урока (традиционный самоанализ) ……………………...20

Самоанализ проведенного урока (табличный вариант) ……………….20

IV. АНАЛИЗ УРОКА ………….…..……………………………………….22

Виды анализа и самоанализа урока………………………………………..22

V.ПРИМЕРНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ АНАЛИЗА ПОСЕЩЕННЫХ УРОКОВ………………………………………….………………………….23

Анализ урока русского языка……………………..………………………..23

Карта анализа и самоанализа урока с позиции компетентностного

 и системно – деятельностного подходов………………………….……..26

Форма оценки качества урока…………………………………….. …..29

Рекомендации для проверяющих по оценке деятельности учителя при проведении консультаций по русскому языку и русской литературе…..31

Примерная схема анализа проведения консультации по русскому

языку…………………………………………………………………………32

ЗАКЛЮЧЕНИЕ..……………………….……………………………………35

Приложение 1Примерные цели посещения уроков……………….…37 Приложение 2 Примерное положение о регламенте посещения уроков……38 Приложение 3 Примерная форма аналитической справки по итогам посещения уроков и консультаций……………………………………………..42

**Введение**

Для успешной реализации приоритетного проекта Министерства образования и науки Республики Тыва «Успешный выпускник» необходимо активизировать деятельности муниципальных методических служб по сопровождению учителей образовательных организаций республики, осуществляющих подготовку выпускников к итоговой государственной аттестации (далее – ИГА). Для методического сопровождения педагогов, в рамках подготовки учащихся к ИГА, в плане-графике проекта предусмотрены мероприятия по повышению квалификации руководителей, заместителей руководителей и учителей школ-участников проекта. Тувинским институтом развития образования и повышения квалификации организована системная подготовка учителей через курсовые, семинарские и организационно-методические мероприятия. С целью межкурсового сопровождения педагогов необходимо организовать их поддержку на муниципальном уровне. В рекомендациях представлен примерный регламент посещения и анализа уроков и консультационных занятий, который может быть положен в основу организации работы по повышению методического уровня учителей.

Отметим, что при осуществлении должностного контроля, а также при посещении уроков педагогических работников, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования по предметам в образовательных организациях, руководитель образовательной организации мог воспользоваться рядом документов Минобразования Российской Федерации[[1]](#footnote-1).

Однако существующие нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок посещения уровков, не раскрывают в полной мере потребность современной образовательной политики и практики в изучении состояния организации и качества образовательного процесса в условиях введения ФГОС общего образования, нового Закона “Об образовании в Российской Федерации”. Так, количество посещений определяется только локальными актами образовательной организации, например, Положением о внутришкольном контроле. Органы управления образования могут рекомендовать необходимое количество посещений уроков для определения качества работы образовательной организации, но это условные показатели.

Возникает потребность в оптимизации регламента и правил посещения уроков в соответствии с современными условиями.

**I. РЕГЛАМЕНТ ПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ**

Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества, настоящими методическими рекомендациями предлагается следующий регламент посещения уроков:

* для методиста муниципальной методической службы - посещение 2-3-3 мероприятий (консультаций), 2-3 уроков;
	+ - * для руководителя муниципального методического объединения учителей - посещение 2-3 мероприятий (консультаций), 2-3 уроков;
* для заместителя директора по учебной работе - посещение 3-4 мероприятий (консультаций), 5-6 уроков;
* для заместителей директоров по воспитательной работе 2-3 мероприятий (консультаций) и 3-4 уроков;
* директору образовательной организации обязателен просмотр 3 уроков, 1 мероприятия (консультации).

**Правила посещения уроков**

Урок учителя **– это**основная форма учебного процесса в современной школе. Организационно урок характеризуется определённостью отводимого на него времени, постоянством состава учащихся, проведением по установленному расписанию, преимущественно в учебном классе (кабинете) и при коллективной форме обучения. Дидактически урок характеризуется единством дидактической цели, объединяющей содержание деятельности учителя и учащихся, определённостью структуры, диктуемой каждый раз конкретными условиями и закономерностями усвоения учебного материала.

Необходимо отметить правила посещения урока.

**1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки и внеурочные мероприятия[[2]](#footnote-2).**

1.1. Без разрешения (согласия) педагогического работника его уроки и внеурочные мероприятия могут посещать руководители образовательной организации, работники управления образования и информационно-методических центров.

1.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеурочные мероприятия с разрешения директора образовательной организации и педагогического работника.

1.3. Родителям (законным представителям) для посещения урока в классе, где обучаются их дети, согласия и разрешения педагогического работника и руководства не требуется.

1.4. Не допускается посещение урока и внеурочного мероприятия лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу и его субъектам.

1.5. Не допускается посещение уроков и внеурочных мероприятий обучающимися других классов.

1.6. Посещать открытые уроки и внеурочные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

1.7. По уважительным причинам (болезнь педагогического работника, отсутствие на уроке большого количества обучающихся из-за эпидемии и т.д.) педагогический работник имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

**2. Посещение урока или внеурочного мероприятия**

2.1. Посещение уроков и внеурочных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным компетентным органом (педсовет) или должностным лицом (директор или его заместитель).

2.2. График посещения уроков и внеурочных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогических работников в начале учебного года (сентябрь).

2.3. Педагогические работники дополнительно информируют о посещении накануне урока и внеурочного мероприятия или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

2.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь педагогического работника, низкая температура в классе и т.д.).

2.5. Педагогические работники обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеурочного мероприятия.

2.6. Педагогический работник вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

2.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами педагогического работника, с учебной программой.

2.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения педагогического работника.

**3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке**

**и внеурочном мероприятии**

3.1. Запрещается появляться на уроке (внеурочном мероприятии) после его начала.

3.2. Запрещается покидать урок или внеурочное мероприятие до его завершения.

3.3. Руководство образовательной организации может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).

3.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеурочного мероприятия.

3.5. Во время урока и внеурочного мероприятия запрещается беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

3.6. Запрещается выражать свое отношение к педагогическому работнику, обучающимися и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.

3.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

3.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному соглашению с педагогическим работником может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.

3.9. В исключительных случаях – для эвакуации детей при возникновении угрозы их жизни и здоровью – должностное лицо может прервать урок.

3.10. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия педагогического работника и руководства образовательной организации.

**4. Наблюдение образовательного процесса на уроке**

**и внеурочной деятельности**

4.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения; должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (тетрадях).

4.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала обучающимися.

4.3. Обучающимся запрещается вести аудио- и видеозапись урока.

4.4. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с педагогическим работником и руководством образовательной организации может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

4.5. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

4.6. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с обучающимся запрещается.

4.7. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения[[3]](#footnote-3).

4.8. Посещающему запрещается задерживать обучающихся после звонка на перемену.

**5. Статус информации, полученной при посещении урока**

5.1. Информация, полученная должностным лицом образовательной организации, обладает статусом внутренней информации в рамках образовательной организации; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.

5.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.

5.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.

5.4. Руководство образовательной организации и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

5.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения обучающихся и родителей.

5.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения педагогического работника, руководства образовательной организации, управления образования и посещающего.

5.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав педагогического работника.

**6. Анализ посещенного урока и внеурочного мероприятия**

6.1. Должностные лица, посетившие урок и внеурочное мероприятие, обязаны дать анализ.

6.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе педагогического работника.

6.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке и внеурочном мероприятий до сведения педагогического работника и руководителей образовательной организации.

6.4. Педагогам образовательной организации, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.

6.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.

6.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.

6.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; руководители образовательной организации не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.

6.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.

6.9. Педагогический работник имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

6.10. Педагогический работник обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

6.11. Педагогический работник сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.

6.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт педагогического работника, обязан довести до сведения педагогического работника свое мнение об этих сторонах его урока.

6.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.

6.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности педагогического работника квалификационным требованиям той или иной категории.

**7. Документы, отражающие посещение уроков**

7.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.

7.2. Сроки хранения таких документов – 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.

7.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.

7.4. Педагогический работник имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.

7.5. Педагогический работник обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.

7.6. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства образовательной организации.

7.7. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими урок педагогического работника.

**8. Сроки действия регламента и порядок его изменения**

8.1. Регламент утверждается педагогическим советом образовательной организации.

8.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом образовательной организации.

8.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.

***I. ПРОГРАММЫ НАБЛЮДЕНИЯ НА УРОКЕ***

Посещение уроков администрацией образовательной организации (ОО) преследует различные цели. Содержание учебного материала влияет на методы и приемы преподавания. Поэтому для посещения отбираются уроки, на которых ярче и полнее реализуются опыт и новации педагогического работника. Выбор определяется и тем, какое педагогическое явление планируется наблюдать. Так, об организации познавательной деятельности можно судить только по нескольким урокам с разным составом знаний, а о методах формирования системного знания — по урокам освоения теоретического материала. Обобщая инновационный опыт или интересуясь конкретным методом, необходимо иметь представление о сути изучаемых педагогических явлений[[4]](#footnote-4). Пусть даже интуитивное ощущение этого, но оно обязательно должно быть. Наблюдение без определенной цели — непродуктивный путь. Нужно знать и те новые подходы к проблеме, которые используют другие педагоги.

 Программы вручаются педагогическому работнику заранее, чтобы обес­печить профессиональное сотрудничество педагогического работника и руко­водителей ОО, стимулировать педагогического работника к непрерывному самообразованию.

**1) Изучение практики управления процессом разви­тия** **творческой и критической мыслительной деятельности обучающихся**

***Цель: изучить практику управления процессом разви­тия* творческой и критической мыслительной деятельности *обучающихся на уроке и вы­явить условия ее совершенствования.***

1. Какие формы организации разви­тия творческой и критической мыслительной деятельности обучающихся использует на уроке педагогический работник? Способствуют ли они достижению цели урока и развитию интеллекта каждого обучающего?

2. Учит ли педагогический работник обучающихся сравнивать, анализиро­вать, прогнозировать, обобщать и систематизировать знания? Какие для этого использует методы? Как отбирает содержание? Ка­ковы результаты этой работы?

3. К каким средствам активизации внимания и мыш­ления обучающихся чаще всего обращается педагогический работник? Обеспе­чивают ли они развитие критического и творческого мышления?

4. На какой характер деятельности рассчитаны зада­ния для обучающихся? Способствуют ли они формированию универсальных учебных действий, включению каж­дого обучающегося в самостоятельный поиск знаний?

5. Как развивается речь обучающихся? Видны ли резуль­таты этой работы? В чем они проявлялись на уроке?

6. Место и роль игровых приемов при включении обучаю­щихся в различные виды разви­тия творческой и критической мыслительной деятельности.

7. Темп организации позновательного процесса на уроке и его влияние на развитие индивидуальных особенностей обучающихся.

8. Контроль и коррекция педагогическим работником уровня знаний обучающихся в процессе организации на уроке творческой и критической мыслительной деятельностиобучающихся.

**2) Изучение учета психологических особенностей обучающихся**

 ***Цель: изучить учет психологических особенностей*** обучающихся  ***для развития на уроке познавательной актив­ности обучающийхся.***

1. Какие формы и методы использует педагогический работник для ак­тивизации учебно-познавательной деятельности (УПД) обучающихся? Учитывает ли он возрастные и индивидуальные психологические особенности обучающийхся? Как это влия­ет на результаты УПД?

2. К каким средствам активизации внимания и мыш­ления прибегает педагогический работник? Эффективность их использова­ния в коррекции указанных психических процессов.

3. Каков характер общения педагогического работника с обучающимися? Влияет ли он на развитие познавательного интереса и мо­тивы учения. Особые приемы, к которым прибегает педагогический работник при общении с обучающимися разного возраста и уровня интеллектуального развития?

4. Новизна подходов педагогического работника к организации индиви­дуальной работы с обучающимися. За счет каких приемов удается реализовать ее на уроках в разных классах? Как они влияют на развитие познавательной активности обучающихся?

5. Как педагогический работник развивает речь обучающихся? К каким оригинальным приемам прибегает при этом? Есть ли про­движение в развитии различных видов речи обучающихся (письменной, устной, монологической, диалогической и др.).

**3) Изучение путей повышения эффективности и качества образовательного процесса**

***Цель: выявить пути повышения эффективности и ка­чества*** **обучения*.***

1. Что нового появилось в практике работы педагогического работника? Как это отражается на результативности его уроков?

2. Приоритеты в целевой ориентации обучения на уроке. Роль обучающихся в целеполагании и целеосуществлении, уровень их активности и в том, и в другом. Как это отражается на качестве знаний обучающихся и их развитии?

3. Удается ли педагогическому работнику и как именно гуманизировать процесс обучения? Какие успехи у него имеются в этом?

4. Новые подходы педагогического работника к отбору содержания, форм и методов обучения в целях гуманитаризации этого процесса и повышения его воспитательной результатив­ности. С помощью каких приемов они реализуются на уроке? Каковы результаты?

**4) Изучение самостоятельной деятельности на уроке**

***Цель: проверить, как педагогический работник организует самостоя­тельную работу.***

1. Определить место самостоятельной работы на уроке, правильность и четкость постановки цели.

2. Изучить, какие виды самостоятельных работ прак­тикует педагогический работник, какова методика их проведения.

3. Обратить внимание, носят ли самостоятельные работы обобщающий характер, способствуют ли формированию у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков.

4. Установить, в какой мере осуществляется диффе­ренциация самостоятельных работ.

5. Определить качество выполнения самостоятельных работ, характер затруднений обучающихся, типичные недостатки.

**5) Эффективность деятельности педагогического работника по достижению образовательных результатов**

Возможная программа наблюдения:

***Цель: определить эффективность педагогического работника по формированию у* обучающихся *вычислительных навыков.***

1. Пронаблюдать, какие меры и приемы использует педагогический работник по формированию вычислительных навыков на разных этапах урока.

2. Проследить, какое место на уроке отведено устным и письменным тренировочным упражнениям.

3. Выяснить, какова степень сложности формируемых вычислительных умений и навыков.

4. Выявить, какие виды дидактических средств использует педагогический работник для вычислительной тренировки обучающихся (учебник, раздаточные материалы, тетради с печатной основой и др.).

5. Обратить внимание, обучает ли педагогический работник приемам рационализации счета и способам самоконтроля.

При посещении уроков и внеурочных занятий могут быть и другие целевые установки. Примерные цели посещения уроков представлены в Приложении 1.

Информацию об уроке посещающий записывает на бумаге, а на диктофон, аудио или видео — только с согласия педагогического работника. Целесообразно использовать таблицы, карты, другие трафареты: они облегчают и запись, и обобщение результатов.

КАРТА НАБЛЮДЕНИЯ УРОКА дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогический работник |  |
| Класс |  |
| Цель посещения |  |
| Тема урока |  |
| Целеполагание Задачи урока, пост. перед детьми |  |
| ТИП урока |  |
| ВИД урока | Традиционный, исследование, аукцион, игра, путешествие, семинар, зачет, другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Начало урокаОрг.момент Мотивация  | Приветствие \_\_\_\_, проверка готовности к уроку\_\_\_ |
| Этапы урока | Четкое соблюдениеНеобходимость временного регламентаПолучение продуктивной обратной связиСвязь этапов урока с типом и видом урокаЦелесообразность наличия или отсутствия этапов  |
| Готовность педагогического работника к уроку | Наличие плана \_\_\_\_, продуманность методов, приемов \_\_\_\_, теоретические знания \_\_\_, логика изложения, научность  |
| Характер педагогического общения на уроке | 1. Уважительное и внимательное выслушивание отвечающего, независимо от уровня его успеваемости. 2. Обращение к обучающимся по имени. 3. Поддержка учеников улыбкой, прикосновениями и т.д. 4. Поощрение чувства независимости, уверенности в себе при ответе.5. Стиль общения: авторитарный; сотрудничество, ведущая деятельности педагогического работника; координация деятельности обучающихся, совместная работа.  |
| Валеологический аспект | 1. Гигиенические требования к кабинету.\_\_ 2. Поза обучающихся, контроль осанки.\_\_ 3. Интеллектуальная активность обучающихся \_\_ , 4. наличие эмоциональных пауз \_\_\_, 5. Чередование позы обучающихся \_\_\_ |
| Организация внимания  | Урок начинается со стимулирующего введения \_\_, в течении урока меняются формы учебной деятельности\_\_\_ ; педагогический работник «держит» внимание детей \_\_\_  |
| Организация повторения основного материала  | А. повторение спланировано \_\_\_, Б. в работу на повторение включаются слабые обучающиеся \_\_\_, повторение проводится на уровне воспроизведения \_\_\_, повторение проводится на уровне систематизации и обобщения знаний \_\_\_, повторение проводится в измененной ситуации \_\_\_.Повторение организовано через:- работу в парах- диалог- беседу- групповую деятельность- коллективную деятельность  |
| Формы контроля  | Самоконтроль, взаимоконтроль, контроль педагогического работника. |
| Рефлексия  | На каждом этапе урокаВ конце урока Целесообразность использования  |
| Методы контроля знаний, умений, навыков, способов деятельности. | Устные (фронтальный опрос, индивидуальный опрос, игровые моменты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )Письменные (тестирование, ответ на вопрос, решение задач, упражнений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)Культура устной речи (отвечать на вопросы, ставить вопросы, вести диалог, пересказ, рассуждение, умозаключение, умение слушать и слышать) |
| Уровень изложения | Проводится подготовка обучающихся к воспроизведению нового материала \_\_\_, в материале выделены наиболее трудные места \_\_\_, содержание объясняется через:- проблемную ситуацию- самостоятельную работу обучающихся- домашнее задание- антиципацию (предвосхищение)- учебник- другое  Новый материал дается с помощью подходящих и понятных учащимся слов \_\_\_, ключевые моменты отражены на доске \_\_\_, приводятся аналогии и примеры\_\_\_ |
| Используемые методы | Объяснительно – иллюстративные (рассказ, описание, упражнение, беседа, практическая работа, анализ таблицы, схемы) Репродуктивные (пересказ прочитанного, списывание готового материала с доски, выполнение заданий по образцу, анализ по алгоритму, работа с книгой) Проблемно – сообщающие (объяснение причин различия в фактах, процессах. Объяснение с опорой на наглядность, доказательства путем сравнения подобий предметов). Частично – поисковые (эвристическая беседа с последующим выводом, комментирование практических действий с выводом, выбор предметов подтверждений с опорой на наглядность, перенос общих признаков известного на новое). Исследовательские (работа с текстом по поиску, самоанализ нескольких таблиц по поиску общего вывода, практические действия с последующим доказательством закономерности). Другие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Методы и приемы как инструмент развития личности | Прием актуализации субъектного опыта, проблемные (проблемное изложение, частично – поисковое, исследовательский); диалоговые; игровые; рефлексивные; практические; индуктивные; дедуктивные; создание ситуации выбора и успеха;  |
| Реализация компетентностного подхода | 1. Социальные - 2. Поликультурные –3. Коммуникативные – 4. Информационные –5. Саморазвитие и самообразование –6. Продуктивной творческой деятельности. |
| Темп урока | Очень плотный, плотный, средний, не высокий, очень медленный |
| Оценка обучающихся | Система оценивания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оценка не связана с личным отношением педагогического работника к обучающемуся \_\_\_, выставляя оценку, педагогический работник объясняет ее\_\_, учащиеся поощряются за конкретную работу \_\_, деятельность обучающихся не остается без внимания педагогического работника \_\_\_. |
| Учащиеся на уроке | Активность – высокая, средняя, низкая. Интерес обучающихся, увлеченность \_\_\_\_\_. Уровень знаний – восприятие \_\_, осмысление \_\_\_, запоминание \_\_\_, применение в сходной ситуации \_\_\_\_, в новой ситуации\_\_\_\_. |
| Использование средств обучения | Наглядные пособия (таблицы, карты, схемы, картины),Дидактические материалы (карточки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| Мотивация на уроке | 1. постановка цели, планирование, рефлексия. \_\_ 2. Через осознание необходимости изучаемого \_\_\_\_ 3. Использование игр \_\_\_, состязательности \_\_\_\_. 4. Через успешность \_\_\_. 5. Через отрицательные последствия \_\_\_. 6. Через формирование ответственности («должен») \_\_\_\_ 7. Через одобрение деятельности \_\_\_\_. 8. Через интерес к новому \_\_\_. 9. Через индивидуальные, творческие задания \_\_\_\_. 10 Через самостоятельную работу обучающийхся \_\_\_\_. 11. Через анализ собственных результатов \_\_\_\_. 12. Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Развитие познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД | Познавательный интерес (задания: дифференцированные, эмоционально – привлекательные, с недостающими и лишними данными, творческие задания); Самостоятельная работа: по заданному образцу, по правилам, конструктивные, требующие творческого подхода). Различные формы обучения: индивидуальная, парная, групповая, общеклассная). Задания на развитие дивергентного мышления, конвергентного мышления. |
| Формирование личностных УУД |  |
| Достижение метапредметного результата  |  |
| Межпредметные связи |  |
| Композиция урока | Логичность в подаче материала \_\_\_\_\_, наличие выводов и обобщений \_\_\_\_, четкость переходов от одного этапа к другому \_\_\_, завершенность, итог урока \_\_\_\_\_\_. |
| Этапы урока | Организационный момент, мотивирующее начало, этап проверки д.з., этап актуализации с.опыта, изучение нового материала, первичная проверка знаний обучающихся и способов деятельности, закрепление знаний и способов деятельности, применение знаний и способов деятельности, обобщение и систематизация, контроль и самоконтроль, этап коррекции, этап информации о домашнем задании, этап рефлексии. |
| Уровень усвоения информации | Репродуктивно – ученический, репродуктивно – алгоритмический, продуктивный, продуктивно - творческий  |
| Домашнее задание | Дается инструктаж \_\_, даются задания на повторения \_\_, дается индивидуальное задание \_\_, соответствует содержанию урока \_\_, перегрузка домашним заданием\_\_\_ |
| Урок окончен | Вовремя \_\_\_, после звонка \_\_\_\_. |
| Основные моменты хода урока | Вывод, пожелания педагогическому работнику : |
|  |  |

**III. Анализ и самоанализ урока или внеурочного занятия**

Анализ урока, если он дается на конференции или семинаре, начинается с самоанализа педагогического работника. Потом урок оценивают посещавшие его. Должностные лица (методисты, завуч) имеют право рекомендовать, все остальные только советуют — или по своему усмотрению, или по просьбе педагогического работника. После этого педагог может высказать свое согласие или несогласие с критикой и замечаниями. Неукоснительно соблюдается и такое правило анализа: позитивные оценки — вначале, а критика — потом. Негативную информацию о своем уроке педагогический работник имеет право получать в частной беседе. Замалчивание недостатков наносит существенный урон учебно-воспитательному процессу.

**САМОАНАЛИЗ УРОКА -** это мысленное разложение проведенного урока на его составляющие с глубоким проникновением в их сущность, задачи с целью оценить конечный результат своей деятельности путем сравнения запланированного с осуществленным, учитывая успехи и продвижения учащихся. Без самоанализа невозможно:

•        построить целостную систему обучения;

•        повысить мастерство, развить творческие способности;

•        обобщить передовой педагогический опыт;

•        сократить затраты времени на техническую работу;

•        обеспечить психологический комфорт и самозащиту учителя.

Самоанализ урока, как один из инструментов самосовершенствования учителя, формирования и развития его профессиональных качеств дает возможность:

формировать и развивать творческую сознательность, проявляющуюся в умении сформулировать и поставить цели своей деятельности и деятельности учеников;

развить умения устанавливать связи между условиями своей педагогической деятельности и средствами достижения педагогических целей;

формировать умение четко планировать и предвидеть результаты своего педагогического труда;

формировать педагогическое самосознание учителя, когда он постепенно начинает видеть, понимать необходимую и существенную связь между способом его действий и конечным результатом урока.

От умения анализировать свой собственный урок, конкретные педагогические ситуации, возникающие на нем, результаты педагогических воздействий на ученика, результаты своего труда во многом зависит умение учителя спланировать, организовать, проконтролировать, отрегулировать свою педагогическую деятельность. От самоанализа урока во многом зависят педагогическое мастерство учителя, производительность его педагогического труда.

*Основные требования к анализу урока учителем:*

•        цель и задача анализа темы;

•        знание основ дидактики, психологии, методики, программ, нормативных требований и методических рекомендаций;

•        умение выделять позиции и показатели, по которым необходимо анализировать свой урок;

•        характеристика особенностей учащихся и их учет в работе на уроке;

•        обоснование образовательных, воспитательных и развивающих задач урока;

•        обоснованность намеченного плана урока, его типа, структуры, содержания, методов и средств;

•        психологическая и педагогическая оценка системы учебных задач, заданий и упражнений, выполняемых учащимися на уроке;

•        оценка развития самостоятельности мышления учащихся на различных этапах урока;

•        выполнение намеченных задач урока;

•        оценка педагогической целесообразности действий и фактов на уроке;

•        умение показать взаимосвязь этапов урока и оценить их;

•        удовлетворенность (неудовлетворенность) проведенным уроком (или его отдельными этапами);

•        намечаемые меры по устранению недостатков.

Самоанализ – это уже начало подготовки учителя к следующему уроку. В настоящие время многие ученые и практики сходятся на том, что педагоги должны владеть различными схемами урока и анализировать урок применительно к различным целям.

***САМОАНАЛИЗ УРОКА (ТРАДИЦИОННЫЙ САМОАНАЛИЗ)***

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_количество присутствующих \_\_\_\_\_\_\_\_ количество по списку\_\_\_\_\_\_\_

Тема урока\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип урока и его структура\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим?

2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы (количество учащихся, присутствующих, количество «слабых» и «сильных» учащихся, активность учащихся на уроке, организованность и подготовленность к уроку)

3. Какова триединая дидактическая цель урока (обучающая, развивающая, воспитывающая). Дать оценку успешности  в достижении целей урока, обосновать показатели реальности урока.

4. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на  результатах обучения на уроке.

5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап.

6. Отбор дидактических материалов, ИКТ, наглядных пособий, раздаточных материалов в соответствии с целями занятия.

7. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков учащихся?

На каких этапах занятия? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как организовано регулирование и коррекция знаний учащихся?

8. Психологическая атмосфера на занятии

9. Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?

10. Наметить перспективы своей деятельности.

Примерный план самоанализа урока

***Самоанализ проведенного урока (табличный вариант)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопросы для итогового анализа | Оценка оптимальности действия учителя |
| 1 | Как были спланированы и поставлены перед учениками задачи урока? | Оптимально, не оптимально, улучшить планирование таких-то задач |
| 2 | Как можно оценить избранную учителем структуру основных элементов урока и время, выделенное на каждый из них? |   |
| 3 | Как можно оценить избранное содержание урока? |   |
| 4 | Можно ли считать оптимальным (для данной темы, подготовленности класса и возможностей учителя) избранное сочетание методов преподавания, стимулирования и контроля* при опросе
* при изучении нового материала
* при закреплении
* при обобщении изученного
 |   |
| 5 | Насколько удачным оказалось сочетание обще классных, групповых и индивидуальных форм организации учебного процесса на уроке. Обеспечило ли оно дифференцированный подход к слабоуспевающим и наиболее подготовленным ученикам? |   |
| 6 | Рационально ли использовались на уроке средства наглядности, ТСО и пр.? |   |
| 7 | Творческое применение имеющихся педагогических инноваций, педагогические достижения на уроке:* составление опорных схем, конспектов
* использование обучающих программ;
* составление заданий и задач с развивающим содержанием;
 |   |
| 8 | Как можно оценить стиль общения учителя с учениками на уроке, соблюдение педагогического такта? |   |
| 9 | Соблюдались ли на уроке необходимые гигиенические условия, применялись ли способы поддержания работоспособности учеников? |   |
| 10 | Насколько успешно решены на уроке задачи образования, воспитания и развития школьников? |   |
| 11 | Правильно ли определен объем, сложность домашнего задания, умело ли проведен инструктаж? |   |

Методика системного самоанализа урока в своей основе мало чем отличается от методики системного подхода к анализу урока руководителем школы, но, тем не менее, имеет свою определенную специфику, связанную с субъектом анализа – учителем. Поэтому умение провести самоанализ принесёт плоды тому, кто его будет регулярно использовать в своей работе.

**АНАЛИЗ УРОКА** – это мысленное разложение проведенного урока на его составляющие с глубоким проникновением в их сущность, задачи с целью оценить конечный результат своей деятельности путем сравнения запланированного с осуществленным с учетом успехов и продвижения учащихся.

К числу основных критериев оценки урока относится в первую очередь соблюдение на нем принципов обучения, а также критериев оценки деятельности школы.

Опираясь на эти требования, мы можем проанализировать

1. само построение учебного процесса на уроке,
2. выявить оптимальность задач,
3. рациональность избранного учителем содержания урока, форм и методов обучения.

Но эффективность обучения, в конечном счете, определяется не тем, что хотел дать учитель, а тем, что получили ученики во время урока. Поэтому при оценке урока надо выявлять уровень решения всех его основных задач – образовательных, воспитательных, а также задач развития школьников.

Анализ и самоанализ урока должен быть направлен на сопоставление выдвинутых общеобразовательных, воспитательных и развивающих целей с достигнутыми результатами. Цель анализа заключается в выявении методов и приемов организации деятельности учителя и учащихся на уроке, которые приводят или не приводят к позитивным результатам. Основной же задачей при этом является поиск резервов повышения эффективности работы учителя и учащихся.

***ВИДЫ АНАЛИЗА И САМОАНАЛИЗА УРОКА***

***1 – краткий*** (оценочный) анализ – это общая оценка учебно-воспитательной функции урока,  достижение основных целей и задач;

***2 – структурный****(*поэтапный) анализ – это выявление и оценка доминирующих структур (элементов) урока, их целесообразность, обеспечивающая развитие познавательных способностей учащихся;

***3 – системный анализ****–*это рассмотрение урока как единой системы с точки зрения решения главной дидактической задачи и одновременного решения развивающих задач урока, обеспечение формирования знаний, умений и навыков учащихся, усвоения ими способов обучения;

***4 – полный анализ*** – это система аспектных анализов, включающих оценку реализации задач урока,        проводится с целью изучения и разбора всех аспектов урока;

***5 – структурно-временной анализ*** – это оценка использования времени урока по каждому его этапу;

***6 – комбинированный анализ*–** это оценка (одновременная) основной дидактической цели урока и структурных элементов;

***7 – психологический анализ***– это изучение выполнения психологических требований к уроку (обеспечение познавательной деятельности учащихся развивающего типа);

***8 – дидактический анализ****–* это анализ основных дидактических категорий (реализация принципов дидактики, отбор методов, приемов и средств обучения и учения школьников, дидактическая обработка учебного материала урока, педагогическое руководство самостоятельной познавательной деятельностью учащихся и т.п.);

***9 – аспектный анализ****–* это рассмотрение отдельных элементов урока с точки зрения какой-либо стороны или отдельной цели урока во взаимосвязи с результатами деятельности учащихся;

***10-  комплексный анализ****-* в единстве и взаимосвязи целей, содержания, форм и методов организации урока.

Наиболее распространенными типами анализа являются **полный, комплексный, краткий и аспектный.**

Таким разнообразием подходов обусловлено и наличие многочисленных схем анализа урока, в которые могут быть внесены разнообразные основные положения.

**Материалы для анализа посещенных уроков**

Рекомендация схемы *комплексного* анализа уроков русского языка и литературы.

**Анализ урока** **русского языка**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Общая информация** |
|  | ФИО учителя |  |
|  | Дата посещения урока |  |
|  | Предмет  |  |
|  | Класс  |  |
|  | Учащихся по списку |  |
|  | Учащихся по факту  |  |
|  | Цель посещения урока  |  |
|  | Своевременность явки учителя на урок  |  |
|  | Санитарный режим  |  |
|  | **Критерии урока** | Оценка деятельности |
|  | **I. Введение в урок** | **0** | **1** | **2** |
| 1 | Создание психологического настроя | 0 | 1 | 2 |
| 2 | Постановка целей | 0 | 1 | 2 |
| 3 | Формирование мотивов учения | 0 | 1 | 2 |
|  | **II. Оснащённость урока** |  |  |  |
| 1 | Доска, средства наглядности, ЭОР, ИКТ | 0 | 1 | 2 |
| 2 | Целесообразность использования средств наглядности | 0 | 1 | 2 |
|  | **III. Содержание урока, формы реализации** |  |  |  |
| 1 | Соответствие методической структуры урока целям. | 0 | 1 | 2 |
| 2 | Адаптация программы к данному классу, доступность изложения материала | 0 | 1 | 2 |
| 3 | Организация проверки домашнего задания: полнота проверки, объективность и аргументация оценки… | 0 | 1 | 2 |
| 4 | Научность содержания |  |  |  |
| 5 | Связь изучаемого материала с жизнью, межпредметные связи. | 0 | 1 | 2 |
| 6 | Нравственная и мировоззренческая направленность урока | 0 | 1 | 2 |
| 7 | Эстетическое воздействие урока | 0 | 1 | 2 |
| 8 | Использование эффективных методов обучения, их вариативность | 0 | 1 | 2 |
| 9 | Вариативность и эффективность форм контроля, самоконтроль | 0 | 1 | 2 |
| 10 | Привитие учащимся интереса к предмету, игровые формы | 0 | 1 | 2 |
| 11 | Работа по расширению осведомлённости учащихся (использование дополнительной литературы) | 0 | 1 | 2 |
| 12 | Работа по развитию речи учащихся, навыков чтения, письма, работы с книгой, формирование понятийного аппарата | 0 | 1 | 2 |
| 13 | Привитие навыков самообразовательной деятельности | 0 | 1 | 2 |
| 14 | Выполнение минимума письменной работы (50–200 слов) | 0 | 1 | 2 |
| 15 | Использование грамматического разбора (фонетического, словообразовательного, по составу, морфологического, синтаксического), комплексного анализа текста; графических навыков | 0 | 1 | 2 |
| 16 | Воспитание аккуратности, каллиграфических навыков, эстетического вкуса в оформлении работ | 0 | 1 | 2 |
|  | **IV. Психологические аспекты урока** |  |  |  |
| 1 | Смена видов деятельности на уроке | 0 | 1 | 2 |
| 2 | Учёт времени активного внимания | 0 | 1 | 2 |
| 3 | Самоконтроль и самоанализ оценки деятельности школьников и взаимной критической оценки. | 0 | 1 | 2 |
| 4 | Использование различных видов памяти (образной, словесно-логической, двигательной, эмоциональной, зрительной) | 0 | 1 | 2 |
|  | **V. Оценка деятельности учащихся** |  |  |  |
| 1 | Степень активности учащихся | 0 | 1 | 2 |
| 2 | Навыки самостоятельного мышления учащихся | 0 | 1 | 2 |
| 3 | Организованность и дисциплина | 0 | 1 | 2 |
| 4 | Планировать пути восприятия учениками изучаемых объектов, явлений, их осмысления. | 0 | 1 | 2 |
| 5 | Речевое развитие учащихся, умение доказывать тезис, сравнивать, создавать схему или модель, обобщать, оценить, предложить способ решения и т. д. | 0 | 1 | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **VI. Охрана труда на уроке** |  |  |  |
| 1 | Готовность помещения (освещённость, чистота, состояние воздуха) | 0 | 1 | 2 |
| 2 | Наблюдение за посадкой учащихся | 0 | 1 | 2 |
| 3 | Проведение динамической паузы | 0 | 1 | 2 |
|  | **VII. Взаимодействие ученика и учителя** |  |  |  |
| 1 | Уровень педагогического мастерства, культура, такт, внешний вид, речь учителя (темп, дикция, эмоциональность) | 0 | 1 | 2 |
| 2 | Наличие обратной связи с учащимися  | 0 | 1 | 2 |
| 3 | Обеспечение доброжелательного психологического климата | 0 | 1 | 2 |
| 4 | Наличие индивидуальной работы со слабыми и одарёнными учащимися | 0 | 1 | 2 |
| 5 | Организация коллективной деятельности (парная, групповая) | 0 | 1 | 2 |
|  | **VIII. Результаты урока** |  |  |  |
| 1 | Самооценка обучающегося, формирование самооценки; подведение итогов урока | 0 | 1 | 2 |
| 2 | Достижение образовательных, развивающих и воспитательных целей урока. | 0 | 1 | 2 |
| 3 | Качество знаний, умений, навыков учащихся – достижение планируемых результатов ( предметных, личностных, метапредметных) | 0 | 1 | 2 |
| 4 | Выполнение намеченного плана урока | 0 | 1 | 2 |

Сумма баллов: \_\_\_\_\_\_\_ Процент от макс.:\_\_\_\_\_\_ Оценка урока: \_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка: «5» – 100-75%; «4» – 75-50%; «3» – 50-25%; «2» – ниже 25%

Если учитель затрудняется сам провести самоанализ, то проверяющий может задавать вопросы по схеме самоанализа.
1. Дать краткую характеристику класса, в котором проходит занятие.
2. Обосновать постановку дидактической цели занятий, его тип, структуру.
3. Охарактеризовать тему, степень её трудности и сложности для данного класса.
4. Выделить главный этап и дать его полный анализ.
5. Показать, как другие этапы работали на главный этап.
6. Дать оценку успешности достижений цели занятий и обосновать её.
7. Сказать, что считаете необходимым изменить в этом занятии или в системе занятий, какой опыт обобщить.
8. Дать ответ, все ли потенциальные возможности использованы для8. Дать ответ, все ли потенциальные возможности использованы для обучения, воспитания, развития, если нет, в чем причина.

**Карта анализа и самоанализа урока с позиции компетентностного и системно – деятельностного подходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления анализа и самоанализа | Критерии оценивания | Баллы (уровни) |  |
| 1. Деятельность учителя |  |
| *Мотивация учащихся на освоение материала в начале урока* | Создание настроя на познавательную деятельность в решении поставленных задач | 0 1 2 3 |  |
| Организация совместного формулирования целей | 0 1 2 3 |  |
| *Содержание учебного материала, особенности его предъявления* | Эффективность подбора учебного материала для освоения запланированного на основе мотивации учеников | 0 1 2 3 |  |
| Включенность учеников в проектирование способов деятельности | 0 1 2 3 |  |
| Проблемность, многоаспектность, открытость вопросов учителя, позволяющие искать варианты ответа | 0 1 2 3 |  |
| *Структура урока* | Соответствие выбранной структуры цели урока | 0 1 2 3 |  |
| Соответствие выбранной структуры урока, психологической структуре деятельности учеников: мотив - учебная задача – действия по её решению – самоконтроль – самооценка – самокоррекция | 0 1 2 3 |  |
| *Формы и методы обучения* | Соответствие выбранных организационных форм обучения (индивидуальная, групповая, фронтальная) запланированной цели | 0 1 2 3 |  |
| Организация диагностики результатов деятельности учеников | 0 1 2 3 |  |
| Организация рефлексии деятельности учеников | 0 1 2 3 |  |
| *Взаимоотношения «учитель – ученик»* | *Выбор позиции сотрудничества во взаимодействии с учащимися* | 0 1 2 3 |  |
| Спокойное реагирование учителя на ошибки учеников, использование их как новых учебных проблем | 0 1 2 3 |  |
| Внимание учителя ко всем ученикам, предоставление возможности высказать свою точку зрения, поддержка, одобрение | 0 1 2 3 |  |
| *Создание условий для развития способностей* | *- к выдвижению версий и идей в пространстве учебной lеятельности* | 0 1 2 3 |  |
| *- к осознанному поведению в различных жизненных ситуациях* | 0 1 2 3 |  |
| *- к ориентации в мире социально значимых ценностей* | 0 1 2 3 |  |
| *- к позиционированию и выполнению социальных ролей в соответствии с позициями и ролями других участников взаимодействия* | 0 1 2 3 |  |
| 2. Деятельность учащихся |  |
| *Активная позиция* | - включенность в урок | 0 1 2 3 |  |
| - сосредоточенность на достижении результата | 0 1 2 3 |  |
| - внимание | 0 1 2 3 |  |
| - построение диалога | 0 1 2 3 |  |
| - полные, рассудительные ответы | 0 1 2 3 |  |
| *Позиция сотрудничества* | - слаженность, взаимопонимание | 0 1 2 3 |  |
| - умение оценить работу свою и одноклассников | 0 1 2 3 |  |
| - рефлексия работы | 0 1 2 3 |  |
| - поведение спокойное, естественное, уверенное и непосредственное | 0 1 2 3 |  |
| - положительный эмоциональный тон | 0 1 2 3 |  |
| *Культура слушания* | - умение вслушиваться в вопросы и задания | 0 1 2 3 |  |
| - умение слышать ответы других, находить в них позитивные моменты | 0 1 2 3 |  |
|  *Формирование личностных качеств* | - оптимизм | 0 1 2 3 |  |
| - уверенность в себе | 0 1 2 3 |  |
| - активность | 0 1 2 3 |  |
| - адаптивность | 0 1 2 3 |  |
| - адекватность самооценки | 0 1 2 3 |  |
| - толерантность | 0 1 2 3 |  |
| - дисциплинированность | 0 1 2 3 |  |
| - ответственность | 0 1 2 3 |  |

|  |
| --- |
| Уровни проведения урока: **Отличный: 84 - 111 баллов;** **Хороший: 57 – 83 баллов;** **Удовлетворительный: 28 – 56 баллов;** **Неудовлетворительный: 0 - 27 баллов.** |
| Каждый критерий оценивается в 0, 1, 2, 3 баллах и суммируется по каждому учителю  |  |  |  |

 В зависимости от качества реализации направлений анализа можно для наглядности построить графики, диаграммы в разрезе учителя или группы учителей по школам и в целом по муниципальному образованию и выделить проблемные зоны для последующей организации научно – методической помощи и коррекции планов профессионального роста учителя.

***ФОРМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УРОКА (ПО РЕКОМЕНДАЦИЯМ МКУ ИМЦ)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Требования к уроку (критерии)* | *Что оценивается (показатели)* | *Балл* |
| 1 | Тип, форма, содержание, структура урока | Соответствие типа урока поставленным целям для ученика.Соответствие формы урока достижению предметных, метапредметных и личностных результатов обучения.Соответствие содержания требованиям используемой программы и обязательного минимума, целям и ведущим идеям урока.Оптимальность структуры данного урока, логическая связь его этапов. |  |
| 2 | Деятельность учителя по целеполаганию (компетентность педагога в области постановки цели и задач урока) | Направленность цели на ожидаемый и диагностируемый результат обучения.Представление задач урока как системы действий учителя по достижению цели.Реальность выполнения поставленной цели в течение урока.Соответствие цели урока возможностям, способностям, потребностям учащихся данного возраста. |  |
| 3 | Деятельность учителя по мотивации учащихся (компетентность педагога в области мотивирования обучающихся) | Учитель запланировал задание, способствующее актуализации учащимися личностного опыта и пониманию ограниченности имеющихся умений для решения поставленной задачи или учебной проблемы.Учитель планирует постановку учащимися цели учения.Учитель использует методические приемы вовлечения учащихся в деятельность при изучении нового материала.Учитель планирует использовать различные задания так, чтобы ученики почувствовали свой успех.Учитель поддерживает интерес к познанию посредством организации самооценивания учеником степени достижения цели учения. |  |
| 4 | Деятельность учащихся по достижению учебных целей | Особенности учебной деятельности учащихся (групповая, индивидуальная, фронтальная).Уровень развития личностных возможностей учащихся, включая формирование его рефлексивного мышления и собственного мнения.Уровень достижения поставленных учебных целей. |  |
| 5 | Инструментарий учителя (технология, методы, приемы). Компетентность педагога в методах преподавания (уровень методической грамотности) | Эффективное использование инструментария учителя для достижения результатов взаимодействия.Адекватность выбранных форм, методов и приемов, направленных на формирование и развитие УУД в соответствии с возрастными особенностями учащихся:* учитель использует ИКТ;
* методы обучения соответствуют поставленным целям и задачам, содержанию изучаемого материала, условиям обучения и времени.
 |  |
| 6 | Компетентность педагога в предмете преподавания | Учитель демонстрирует знание основ преподаваемого предмета.Учитель раскрывает связь новой темы с предыдущими и будущими темами по предмету.Учитель показывает связь темы урока с вопросами, изучаемыми по другим предметам школьной программы. |  |
| 7 | Компетентность педагога в области организации учебной деятельности | Учитель ставит задачи, структурирующие и организующие деятельность учащихся на каждом из этапов урока: вводном, основном, обобщающем и заключительном.Учитель владеет методами организации индивидуальной и совместной деятельности учащихся, направленной на решение поставленных целей и задач.Учитель умеет сочетать методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки обучающихся. |  |
| 8 | Формирование и развитие УУД | Соответствие уровня сложности заданий, направленных на формирование и развитие УУД: личностных; познавательных; коммуникативных; регулятивных. |  |
| 9 | Организация контроля результатов обучения | Разнообразие применяемых форм контроля результатов обучения в течение урока. |  |
| 10 | Результативность совместной деятельности по достижению учебных целей | Результат совместной учебной деятельности на каждом этапе урока.Разнообразие форм представления результата совместной деятельности (проект, план, тезисы, аннотация, тест, контрольное упражнение …).Формы самооценки (рефлексия) деятельности учащихся. |  |
| 11 | Дидактическое оснащение урока. | Разнообразие заданий различного типа, вида и формы.Использование учителем разных источников информации.Оптимальность, целесообразность формы организации ТСО на уроке. |  |
| 12 | Стиль общения | Деятельность учителя по созданию и поддержанию психологического комфорта на уроке при общении с каждым учеником. |  |
|  | Сумма баллов | 0 – требование не выполнено 1 – есть резервы 2 – требование выполнено |  |
|  | Качество урока | S\*100 : 24 (в %)менее 50 % - недопустимый уровень урока от 50 до 60% - критический уровень60-84% - допустимый уровень 85-100% - оптимальный уровень |  |

***Выводы и предложения:***

***Ознакомлен:*** (подпись учителя

 **Рекомендации для проверяющих по оценке деятельности учителя при проведении консультаций по русскому языку и русской литературе**

Консультация - (от лат. слова consultatio – совещание, обсуждение) – одна из форм учебной работы в школе. Консультации предназначены для оказания педагогически целесообразной помощи учащимся в их самостоятельной работе. Они помогают не только учащимся, но и учителю выяснить усвоение школьниками программного материала.

Проведение консультаций преследует определенные цели, а именно:

1. помочь учащимся разобраться в трудных вопросах изучения русского языка;
2. предоставить возможность учителю для попутного контроля за ходом и результатом работы учащихся;
3. сформировать рациональные приемы работы учащихся с источниками знаний.

Все консультации можно условно классифицировать по форме и содержанию:

1. по форме выделяют: групповые, межгрупповые, индивидуальные
2. по содержанию: вводные, тематические, предэкзаменационные.

Очень важны предэкзаменационные консультации. На них важно учащимся разъяснить, как будет проходить проверка знаний, в какой форме учитель будет задавать вопросы и каковы требования к ответам по данному предмету, чтобы учащиеся со знанием дела готовились к экзамену. Продуманные советы преподавателя по организации подготовки и сдачи экзамена помогут школьникам рационально распределить время.
**Цели**:
**1.** дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену и о порядке проведения экзамена:

• ознакомить выпускников с примерными экзаменационными вопросами;
• довести до сведения выпускников те требования к знаниям, умениям и навыкам, без которых невозможно успешное участие в экзаменационной сессии.

Раскрывая содержание вышеизложенных требований, преподаватель иллюстрирует возможности их выполнения конкретными примерами.
• Объяснить алгоритм действий выпускника на экзамене
• объяснить систему оценивания: основные требования, которые предъявляет он к ответам, а также критерии отметок.
**2.** Обзорная консультация как форма организации обучения выполняет корректирующую функцию, помогая ученикам сориентироваться в требованиях и определить важность и удельный вес отдельных разделов в структуре программы. В ходе этих консультаций выделяются ключевые положения, глубокое осмысление которых позволяет учащимся усваивать знания в системе, способствует более легкому запоминанию объемного материала. Таким образом, основная содержательная часть консультации:
• обобщение и систематизация изученного материала, приведение изученного материала дисциплины в стройную систему

• определение границ минимума и максимума работы над темами.
• объяснение наиболее трудного материала, сложных для самостоятельного осмысления проблем.

• анализ возможных трудностей, конкретные советы по предупреждению типичных ошибок;

**3.** Ответы на вопросы учащихся;

**4.** Психологическая подготовка учащихся к экзамену. С психологической точки зрения консультация является очень важным занятием по подготовке к экзамену. Ученики должны уйти с этого занятия уверенными в том, что они смогут спокойно прийти и сдать экзамен.

**Примерная схема анализа проведения консультации**

 **по русскому языку**

(По усмотрению проверяющего схема может быть упрощена)

Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения консультации ( групповая, индивидуальная)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классификация консультации по содержанию (вводная, тематическая, предэкзаменационная):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие журнала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО проверяющего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Оценка критерия от 0 до 2 баллов** |
| **1. Анализ целей**  |
| 1.1.Оценка правильности и обоснованности постановки учебных целей консультации с учетом особенностей учебного материала, места данной урока в системе консультаций данного учителя, уровня подготовленности класса. |  |
| 1.2.Постановка и доведение целей до учащихся. |  |
| 1.3.Степень достижения целей  |  |
| 1. **Анализ структуры и организации консультации.**
 |
| 2.1.Соответствие типа консультации (вводная, тематическая, предэкзаменационная) её целям.  |  |
| 2.2.Продуманность выбора формы проведения консультации (групповая, индивидуальная), её структуры. Логическая последовательность и взаимосвязь этапов консультации. |  |
| 2.3.Целесообразность распределения времени в течение проведения консультации |  |
| 2.4.Рациональность выбора форм обучения. |  |
| 2.5.Оборудование. |  |
| 2.6.Рациональная организация труда учителя и учащихся. |  |
| **3. Анализ содержания.** |
|  3.1. Адаптация анализируемого материала к данному классу, доступность изложения материала. |  |
|  3.2.Научный уровень изучаемого материала.  |  |
| 3.3.Степень нравственного влияния, воспитательная направленность консультации. |  |
| 3.4.Практическая направленность консультации Связь с материалами урока.. |  |
| 3.5.Реализация развивающих возможностей консультации (формирования активной учебной деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов и подготовки к ЕГЭ и ОГЭ). |  |
| 3.6.Подведение учащихся к восприятию знаний. |  |
| 3.7.Формирование умения выделения главной идеи рассматриваемого материала. |  |
| 3.8. Работа по расширению осведомлённости учащихся (использование дополнительной литературы) |  |
| 3.9. Работа по развитию речи учащихся, навыков чтения, письма, работы с книгой, формирование понятийного аппарата |  |
| **4. Организация самостоятельной работы учащихся.** |
| 4.1.Характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность в ходе консультации, подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. |  |
| 4.2.Учет уровня подготовленности учащихся класса. |  |
| 4.3.Инструктаж и помощь учителя. |  |
| 4.4.Степень усвоения рассматриваемого материала (эффективность). |  |
| 4.5.Связь нового с ранее изученным. |  |
| 4.6.Повторение (организация, формы, приемы, объем). |  |
| **5. Анализ методики проведения.** |
| 5.1.Определение обоснованности и правильности отбора методов, приемов и средств обучения, их соответствия содержанию учебного материала, целям консультации, учебным возможностям данного класса (группы, ученика) . |  |
| 5.2.Разнообразие приемов и методов, применяемых учителем |  |
| 5.3.Эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала и технических средств обучения, ЭОР, возможностей интернета. |  |
| 5.4.Оценка методической вооруженности и педтехники учителя |  |
| **6. Анализ работы и поведения учащихся.** |  |
| 6.1. Активность класса )группы, ученика), работоспособность учащихся на разных этапах консультации.  |  |
| 6.2.Организация самостоятельной учебной работы учащихся, выработка рациональных приемов учебного труда учащихся, в том числе работе с тестами. |  |
| 6.3.Оценка целесообразности и эффективности примененных форм учебной работы.  |  |
| 6.4. Стремление учителя оценивать реальное продвижение каждого ученика, поощрять и поддерживать минимальные успехи |  |
| 6.5.Индивидуальная работа со слабыми и сильными учениками |  |
| 6.6.Сочетание коллективной и индивидуальной работы (в зависимости от формы проведения консультации). |  |
| **7. Качество знаний, умений и навыков.** |  |
|  7.1.Умение применять знания в различных ситуациях, приобретать с помощью имеющихся новые знания. |  |
| 7.2.Степень овладения практическими навыками работы и работы с тестами. |  |
| 7.3.Характер проверки знаний учащихся учителем. Виды проверки, в том числе тестирование. |  |
| **8. Анализ заданий, полученных для самостоятельного изучения.** |  |
|  8.1.Рациональность объема работы, предлагаемой для самостоятельного изучения. |  |
| 8.2.Характер **заданий, полученных для самостоятельного изучения** (творческий, тренировочный, закрепляющий, развивающий) и его посильность |  |
| 8.3 Комментарий и инструктаж учителя по заданиям, полученным для самостоятельного изучения.. |  |

68-80 – отлично

52-67 – хорошо

36-51 – урок удовлетворительно

 С анализом ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации по посещению уроков и консультаций организуют и систематизируют работу по методической поддержке учителя на муниципальном уровне. Все контрольные мероприятия, организованные на муниципальном уровне должны отражаться в аналитических справках. В Приложении 3 представлена примерная форма аналитической справки по итогам посещения уроков и консультаций.

**Заключение**

 Отсутствие документа, регламентирующего посещение урока, — это источник конфликтных ситуаций и субъективных оценок работы педагогического работника. Наблюдатель на уроке — ситуация стрессовая. Конечно, настроение, психическое состояние педагогического работника, урок которого наблюдают, зависит не только от наличия и выполнения регламента. Нужны здоровые взаимоотношения педагогов и руководителей ОО. Предлагаем примерный свод правил, способствующих этому и распространяющихся на посещение уроков.

• Не возлагать функции контроля на педагога, находящегося в конфликте с коллегами.

• Начинать анализ урока с позитивных оценок.

• Не сравнивать одного педагогического работника с другим.

• Не использовать суждения типа «мне этот методический прием понравился», вызывающие сомнение в объективности оценки.

• Не перечислять использованные педагогическим работником методические, технические, наглядные приемы и средства обучения, не описывать структуру урока. Вкладывать эту информацию в содержание оценочных суждений.

• Оценивать педагогические явления только с точки зрения грамотности применения.

• Строить оценочные суждения на основе научно-методической терминологии.

• Давать конкретные и вежливые оценки.

• Наблюдатель, преподающий другой предмет, не вправе анализировать урок; по просьбе педагогического работника он может только дать оценку с общепедагогических позиций.

• Директор и его заместители, преподающие другой предмет, обязаны давать квалифицированный анализ урока.

• Посещающий педагог должен знать школьные основы науки, заложенной в учебный предмет.

• Должностное лицо высказывает свое мнение последним, после других выступающих.

• Анализ проходит под руководством «ведущего» — руководителя методобъединения, кафедры или замдиректора, курирующего предмет.

• Анализ урока протоколируется; педагогический работник, урок которого анализировался, должен быть обязательно ознакомлен с протоколом.

• С протоколом обсуждения урока имеют право ознакомиться посещавшие урок педагоги.

• Выступающий не повторяет оценки других выступавших, высказывает лишь согласие или несогласие с ними. В случае несогласия с мнением других обязательно обосновывает и доказывает свою позицию.

• Каждый выступающий может высказывать свою точку зрения, принимать участие в возникающих спорах.

• Перед или в процессе анализа каждый может обратиться к педагогическому работнику с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

Приложение 1

**Примерные цели посещения уроков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Оценить методические приемы, обеспечивающие включение каждого ученика в активную учебно-познавательскую деятельность. |
| 2. | Проанализировать приемы развития творческих способностей и познавательной самостоятельности учащихся. |
| 3. | Оценить потенциальные и динамические возможности учителя в процессе его учебной работы с различными учебными группами. |
| 4. | Оценить соответствие качества знаний учащихся требованиям учебной программы и стандартами образования. |
| 5. | Оценить производительность учебного труда в процессе урока. |
| 6. | Проанализировать виды и методику проведения самостоятельной работы учащихся. |
| 7. | Оценить систему повторения учебного материала, обогащения знаний учащихся в его процессе. |
| 8. | Оценить уровень проблемного и развивающего обучения. |
| 9. | Проанализировать систему работы учителя по обеспечению выполнения домашнего задания учащимися. |
| 10. | Оценить степень овладения учащимися практическими умениями и навыками. |
| 11. | Выявить причины слабых знаний учащихся, определить направления необходимой методической помощи учителю. |
| 12. | Проанализировать обьективность оценки знаний учащихся, их соответствие существующим требованиям. |
| 13. | Проанализировать выполнение учителем рекомендаций предыдущего посещения уроков. |
| 14. | Проанализировать формирование и развитие мировоззренческих взглядов, нравственности средствами преподавания. |
| 15. | Оценить уровень реализации воспитательных возможностей урока, предмета и личности учителя. |
| 16. | Оценить методические находки учителя, их влияние на развитие личности ученика. |
| 17. | Проанализировать результативность дифференцированного подхода к обучению. |
| 18. | Оценить психологическое воздействие личности учителя на развитие ученика. |
| 19. | Оценить соответствие результатов труда учителя требованиям квалификационного разряда. |
| 20. | Оценить реализацию творческого потенциала учителя и учащихся в процессе совместной деятельности. |

Приложение 2

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГЛАМЕНТЕ ПОСЕЩЕНИЯ УРОКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обсуждено на** **педагогическом совете.****Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Утверждаю:** **приказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 **Регламент посещения и анализа уроков и внеклассных мероприятий**

**МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СОШ»**

 **ОБЩИЕ   ПОЛОЖЕНИЯ**

 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об ОУ», письмом МО РФ от 10.09.99г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

**1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.**

1.1. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать руководители школы и управления образования, работники методических кабинетов (центров).

1. Другие работники (ученые, жур­налисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разреше­ния директора школы и учителя.
2. Родителям для посещения урока в классе, где обучаются их дети, согла­сия и разрешения учителя и руководст­ва не требуется.
3. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.
4. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.
5. Посещать открытые уроки и вне­классные мероприятия в рамках науч­но-практических конференций, мето­дических семинаров и т.д. разрешает­ся всем участникам.
6. По уважительным причинам (бо­лезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет пра­во просить перенести посещение уро­ка должностными лицами на другое время.

**2. Посещение урока или внеклассного мероприятия.**

1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным компетентным органом (педсовет) или должностным лицом (директор или его заместитель).
2. График посещения уроков и вне­классных мероприятий в рамках пла­новых проверок доводится до сведе­ния учителей в начале учебного года (сентябрь).
3. Учителя дополнительно информи­руют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).
4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятст­вующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.).
5. Учителя обязательно заранее зна­комят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.
6. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот явля­ется работником другой организации, и требовать от него предъявления слу­жебного удостоверения.
7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предваритель­но ознакомиться с тематическим и по­урочным планами учителя, с учебной программой.
8. Другие работники к ознакомле­нию с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

**3. Ограничения для процесса наблюде­ния на уроке.**

1. Запрещается появляться на уро­ке (внеклассном мероприятии) после его начала.
2. Запрещается покидать урок до его завершения.
3. Руководство школы может пре­рвать свое посещение только в исклю­чительных ситуациях (несчастный слу­чай и т.п.)..
4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприя­тия.
5. Во время урока запрещается бесе­довать с учащимися, задавать им воп­росы и т.д.
6. Запрещается выражать свое отно­шение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.
7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.
8. Во время письменных работ (са­мостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласию с учителем может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.
9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.
10. В конце урока (но не в переме­ну) посещающий по согласованию с учителем и руководством школы может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить ми­ни-задания.

**4. Наблюдение учебного процесса на уроке.**

1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (тетрадях).
2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать потехи для восприятия учебного материала учащимися.
3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.
4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (тре­бованию) посещающего.

4.5. Посещающему отводится от­дельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с уче­ником запрещается.

4.6.Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

4.7.Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

**5. Статус информации, полученной при по­сещении урока.**

1. Информация, полученная должнос­тным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках шко­лы; информация, полученная работни­ками управления образования — внут­ренняя информация этого органа.
2. Информация посещающего об уро­ке открыта для членов педагогическо­го коллектива и управления образо­вания.
3. Члены педагогического коллекти­ва и работники управления образова­ния вправе ознакомиться с информа­цией об уроке, на котором был посе­щающий.
4. Руководство школы и управления образования может ограничить рас­пространение этой информации из со­ображений педагогической целесооб­разности и такта.
5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается до­водить до сведения учащихся и роди­телей.

5.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использо­ваться в средствах массовой информа­ции с разрешения учителя, руководст­ва школы, управления образования и посещающего.

5.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечива­ется соблюдение авторских прав учи­теля.

**6. Анализ посещенного урока.**

1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.
2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учи­теля.
3. Родители в интересах своего ре­бенка имеют право доводить свое мне­ние об уроке до сведения учителя и ру­ководителей школы.
4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку ана­лиза и своего выступления по нему.
5. Посетившим урок запрещается да­вать его анализ на перемене.
6. Анализ дается в день урока (единст­венного или завершающего серию по­сещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомен­дуется.
7. В ходе анализа не разрешается вы­ступать работникам, не посещавшим урок; руководители школы, не посе­щавшие урок, могут участвовать в ана­лизе в качестве ведущих.
8. Педагог имеет право слушать ана­лиз и оценку своего урока посещавши­ми этот урок.
9. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями по­сещавших его урок и на заключитель­ное слово о своем согласии или несо­гласии с выступавшими.
10. Учитель обязан реализовать ре­комендации и замечания, высказан­ные олжностными лицами.

6.11. Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, про­ходившего в рамках научно-практи­ческой конференции, семинара, обме­на опытом.

6.12.Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока.

1. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.
2. Посещение уроков в период ат­тестации завершается составлением заключения о соответствии педагоги­ческой деятельности учителя квалифи­кационным требованиям той или иной категории.

**7. Документы, отражающие посещение уроков.**

1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, облада­ют статусом документа и должны иметь признаки документа.
2. Сроки хранения таких документов -5 лет, т.е. продолжительность межат­тестационного периода.
3. Посещение уроков в рамках ат­тестации и других плановых прове­рок завершается составлением справ­ки, имеющей статус и признаки доку­мента.
4. Учитель имеет право ознакомить­ся с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или пла­новых проверок.
5. Учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми до­кументами, составленными после посе­щения его уроков.

7.6. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.

7.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характери­зующими урок учителя.

**8. Сроки действия регламента и порядок его изменения**.

1. Регламент утверждается педагоги­ческим советом школы.
2. Изменения (дополнения) в регла­мент вносятся педагогическим сове­том школы.
3. Срок действия настоящего регла­мента не ограничен.

Приложение 3.

**Примерная форма аналитической справки по итогам посещения уроков и консультаций**

от «……» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. с…………………

1. Нормативно – правовое обоснование контроля (посещения уроков, консультаций), сроки, тема контроля. Вид контроля (персональный, тематический и др.);
2. Цель контроля (посещения уроков и др. мероприятий);
3. Объекты контроля (учебно – воспитательный процесс (урок, консультация, элективный курс и др.), планирующая документация учителя: технологические карты, КТП, программы, рабочие и контрольные тетради и др.);
4. Методы Контроля (изучение УМК и документации учителя, собеседование с учащимися, родителями (законными представителями ученика), администрацией, учителем, посещение уроков (консультаций и др.);
5. Констатация фактов. Анализ состояния планирующей документации и преподавания согласно критериям анализа урока (приложение, сводная схема анализа урока) на момент проверки (графики, таблицы, диаграммы);
6. Выводы;
7. Рекомендации.

Справку составил (должность): ФИО

1. - [Рекомендациями](http://www.zakonprost.ru/content/base/4036#f74bb) об инспектировании в системе образования Российской Федерации (приложение к инструктивному письму от 11.06.98 N 33);

- указанием от 13.07.98 N 577-30 "О введении в действие Инструкции о порядке инспектирования";

- письмом [от 10.09.99 N 22-06-874](http://www.zakonprost.ru/content/base/59656) "Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности";

- Приказом от 05.10.99 N 473 "Об упорядочении инспекционно-контрольной деятельности в системе образования";

- письмом от 25.01.2000 N 22-06-85 "Об усилении контроля за соблюдением требований к уставам общеобразовательных учреждений, предусмотренных законодательством Российской Федерации";

- письмом [от 03.08.2000 N 22-06-862](http://www.zakonprost.ru/content/base/8661) "Об усилении контроля за соблюдением прав на получение образования детей и подростков с отклонениями в развитии";

- письмом от 14.05.2001 N 22-06-648 "Об усилении контроля за исполнением законодательства об образовании Российской Федерации в общеобразовательных учреждениях";

- письмом Минобразования России от 27.01.97 N 30-05-26 "О неудовлетворительном исполнении законодательства об охране здоровья обучающихся";

- Приказом от 29.10.97 N 2177 "О нарушениях законодательства об организации питания обучающихся";

- письмом от 20.04.2000 N 22-06-477 "О предупреждении (недопущении) чрезвычайных происшествий среди обучающихся";

- письмом [от 16.12.98 N 01-50-205ин/32-03](http://www.zakonprost.ru/content/base/413) "О недопустимости установления платы за образовательные услуги, оказываемые государственными и муниципальными образовательными учреждениями в рамках основных образовательных программ";

- Приказом от 29.12.97 N 2682 "О нарушениях при подготовке, проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений".

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» ;

- Письмом МОиН РФ и Управления общеобразовательных учреждений и инспектирования от 7 февраля 2001 года N 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений». [↑](#footnote-ref-1)
2. **Примерный регламент посещения и анализа уроков и внеклассных мероприятий.** Журнал «Директор образовательного учреждения » № 3, 2008. [↑](#footnote-ref-2)
3. См. карту посещения урока [↑](#footnote-ref-3)
4. Проект профессионального стандарта педагогического работника [↑](#footnote-ref-4)