Утверждено

Постановлением администрации

Тес-Хемского кожууна

от «12» января 2018 г.

№\_15\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проверке знаний, практических навыков и**

**допуску к самостоятельному несению оперативного дежурства оперативных дежурных единой дежурно-диспетчерской**

**службы Тес-Хемского кожууна**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке знаний, практических навыков и допуску к самостоятельному несению оперативного дежурства оперативных дежурных единой дежурно-диспетчерской службы Тес-Хемского кожууна (далее - Комиссия) является коллегиальным и совещательным органом, образованным для оценки профессиональных знаний, практических навыков и определения степени готовности к самостоятельному дежурству оперативных дежурных единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) Тес-Хемского кожууна, являющейся структурным подразделением администрации муниципального района «Тес-Хемский кожуун», а также для принятия решения о профессиональной пригодности оперативных дежурных ЕДДС.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органа исполнительной власти Республики Тыва, нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями МЧС России, законодательством Республики Тыва, муниципальными правовыми актами Администрации Тес-Хемского кожууна, регулирующими вопросы деятельности ЕДДС, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проверка знаний, практических навыков, профессиональных и личностных качеств оперативных дежурных ЕДДС, их способности взять на себя управление территориальным звеном РСЧС муниципального образования.

2.1.2. Проведение зачетов по допуску к самостоятельному несению оперативного дежурства оперативных дежурных ЕДДС (проводится не реже 1 раза в полугодие).

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия, с целью выполнения возложенных на нее задач, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы готовности оперативных дежурных ЕДДС к несению самостоятельного дежурства в составе оперативной смены и принимает зачеты по допуску (отстранению), в зависимости от показанных результатов испытаний (собеседования, тестов). Проверка готовности действующего оперативного дежурного ЕДДС к несению самостоятельного дежурства проводится не реже 1 раза в полугодие с отражением результатов проверки в соответствующем в протоколе заседании Комиссии;

3.1.2. Осуществляет, по представлению председателя администрации Тес-Хемского кожууна, проверку готовности к несению самостоятельного дежурства в составе оперативной смены оперативных дежурных ЕДДС, прошедших первоначальное обучение в Государственном автономном образовательном учреждении «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва», учебных центрах и учебных пунктах, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности, в том числе с применением дистанционных технологий обучения, по соответствующей программе, и принимает решение об их допуске к дежурству.

3.1.3. Участвует, в случае грубых нарушений правил несения оперативного дежурства оперативным дежурным ЕДДС, в проведении служебной проверки по факту нарушения. На основании результатов служебной проверки, членами комиссии вырабатываются соответствующие предложения и выносятся на обсуждение Комиссии для принятия по ним решения.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать у председателя администрации Тес-Хемского кожууна необходимые сведения и документы, касающиеся деятельности ЕДДС.

4.1.2. Вносить в установленном порядке председателю администрации Тес-Хемского кожууна предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5. Состав Комиссии

5.1. Общее руководство Комиссией осуществляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.2. Численность и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Тес-Хемского кожууна.

5.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии обладают при принятии решения равными правами.

5.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

6. Заседания Комиссии

6.1. Работа комиссии организуется в соответствии с ежегодным Планом развития и совершенствования оперативных дежурных ЕДДС Тес-Хемского кожууна.

6.2. Решения Комиссии о допуске оперативных дежурных ЕДДС к самостоятельному несению оперативного дежурства оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и всеми членами комиссии. Иные решения Комиссии могут оформляться актами с подписями всех членов комиссии.

6.3. Решения Комиссии, принимаемые в отношении допуска оперативных дежурных ЕДДС к самостоятельному несению оперативного дежурства, являются документами, обязательными для принятия соответствующего правового акта председателя администрации Тес-Хемского кожууна. Иные решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.4. Секретарь Комиссии не менее чем за две недели оповещает оперативных дежурных ЕДДС о проведение зачетов по допуску к оперативному дежурству и не менее чем за два дня до очередного заседания оповещает членов комиссии о дате и месте проведения заседания.

6.5. Зачеты проводится с приглашением на заседание оперативных дежурных ЕДДС. Оперативный дежурный ЕДДС обязан явиться на заседание комиссии. В случае неявки оперативного дежурного ЕДДС на заседание без уважительной причины или отказа от зачета он привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном трудовым законодательством, а его зачет переносится на более поздний срок.

6.6. Уважительными причинами являются:

6.6.1. Болезнь оперативного дежурного ЕДДС или членов его семьи, подтвержденная листком нетрудоспособности.

6.6.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск и отпуск без сохранения заработной платы оперативного дежурного ЕДДС.

6.6.3. Командировка оперативного дежурного ЕДДС.

6.6.4. Иные случаи отсутствия, которые комиссия может посчитать уважительными.

6.7. Зачет по допуск к самостоятельному несению дежурства проводится в форме устного индивидуального собеседования или письменного тестирования оперативного дежурного ЕДДС.

6.8. Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает профессиональную подготовку, оперативный опыт и личные качества оперативного дежурного ЕДДС.

6.9. Порядок проведения устного индивидуального собеседования для оперативных дежурных ЕДДС в объеме не менее 5 вопросов (на усмотрение комиссии количество вопросов может быть увеличено).

6.10. Порядок проведения письменного тестирования для оперативных дежурных ЕДДС в объеме не менее 50 вопросов за отведенное время 1 час, в том числе с обязательным включением вопросов, направленных на проверку знаний требований всех нормативно-правовых актов.

6.11. Комиссией задается оперативному дежурному ЕДДС вопросы с целью выявления знаний всех нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня в области защиты населения и территорий, навыков оперативной и качественной отработки формализованных управленческих, организационных и других документов при реагировании на ЧС (происшествия), а также документации пункта управления ЕДДС, соответствия временных показателей при выполнении практических заданий установленным нормативам, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

6.12. Обсуждение профессиональных и деловых качеств оперативного дежурного ЕДДС применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объектовым.

6.13. В протоколе заседании об оценке служебной деятельности оперативного дежурного ЕДДС принимается комиссией в отсутствие оперативного дежурного ЕДДС, открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов оперативный дежурный ЕДДС признается допущенным к оперативному дежурству.

6.14. По результатам зачета оперативному дежурному ЕДДС Комиссия выносит одно из следующих решений:

- допускается к оперативному дежурству;

- не допускается к оперативному дежурству.

6.15. Оперативные дежурные, не прошедшие проверку теоритических знаний и практических навыков отправляются на пересдачу сроком не более одного месяца с момента сдачи зачета. Не прошедшие пересдачу зачета оперативные дежурные ЕДДС будут уволены в соответствии трудовым законодательствам РФ.

6.16. Комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных оперативных дежурных ЕДДС за достигнутые ими успехи в работе, в том числе и о повышении их в должности, а в случае необходимости – рекомендации об улучшении деятельности оперативных дежурных ЕДДС.

6.17. Результаты зачетов заносятся в протокол заседаний Комиссии. Протокол заседаний по допуску оперативному дежурному подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами Комиссии, присутствующими на заседании и принявшими участие в голосовании. Оперативный дежурный ЕДДС знакомится с протоколом под роспись. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в личном деле оперативных дежурных ЕДДС. Результаты зачетов сообщаются оперативным дежурным ЕДДС непосредственно после подведения итогов голосования.