|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденараспоряжением председателяКонтрольно-счетного органамуниципального района «Тес-Хемский кожуун РТ» от 12 января 2018 года № 02. |

**Программа**

**проведения контрольного мероприятия**

Целевое и эффективное использования бюджетных денежных средств, выделенных на ПМП «Отдых и оздоровление детей» стационарного лагеря «Сайлык» за 2017 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

**\_** пункт 31 плана Контрольно-счетного органа муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва», утвержденного распоряжением председателя КСО от 29 декабря 2017 года № 40\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт плана работы Контрольно-счетного органа на очередной год, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетного органа)

**2.Цель контрольного мероприятия:** Целевое и эффективное использования бюджетных денежных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.Предмет контрольного мероприятия:** Бухгалтерские документы и иные документы, касающиеся для проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.Проверяемый период:** за 2017 год**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Объект контроля:** МБОУ Шуурмакская СОШ муниципального района «Тес-Хемский кожуун РТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Сроки проведения контрольного мероприятия:** с 18 по 31 января 2018 года

**7.Вопросы контрольного мероприятия и состав участников контрольного мероприятия**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопрос контрольного мероприятия** | **участник контрольного мероприятия** |
| 1. | Нормативные документы, которыми определены цели и задачи организации. Соответствие осуществляемой деятельности утвержденному Уставу (Положению). |  |
| 2. | Проверка соблюдения, порядка составления, утверждения и использования сметы расходов. Анализ исполнения смет расходов по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации |  |
| 3. | Ревизия банковских операций. Достоверность, законность и целесообразность банковских операций, наличие оправдательных документов и их соответствие банковским выпискам и бухгалтерским данным |  |
|  | Проверить законность и правильность расходования средств. Целесообразность оплат наличными денежными средствами за счет подотчетных сумм. Установить реальность дебиторской и кредиторской задолженности за подотчетными лицами |  |
|  | Проверить соблюдение штатной дисциплины и установленных штатным расписанием должностных окладов, правильность начисления и выплаты заработной платы и премий. Наличие утвержденного лимита их численности. Задолженность по заработной плате. |  |
|  | Сохранность основных средств, товарно-материальных ценностей. Полнота их оприходования, правильность учета и обоснованность их списания. Провести выборочную инвентаризацию основных средств, товарно-материальных ценностей |  |
|  | Проверка содержание собственных и арендованных служебных зданий и помещений, наличие соответствующих договоров на их получение и сдачу в аренду. Полнота и достоверность оформления документов на проведение текущих и капитальных ремонтов |  |
|  | Проверить правильность ведения бухгалтерского учета и его достоверность |  |
|  | Проверить полноту и своевременность устранения недостатков и нарушений, выявленных предыдущей проверкой. |  |
|  | Оформление и реализация материалов проверки |  |
|  | При необходимости провести встречные проверки |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденараспоряжением председателяКонтрольно-счетного органамуниципального района «Тес-Хемский кожуун РТ» от 29 января 2018 года № 04. |

**Программа**

**проведения контрольного мероприятия**

Финансово- хозяйственной деятельности, а также целевого и эффективного использования бюджетных денежных средств, выделенных на выполнение муниципального задание и иные цели МБОУ Берт-Дагской СОШ за 2015-2017 гг.. \_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

**\_** пункт 32 плана Контрольно-счетного органа муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва», утвержденного распоряжением председателя КСО от 29 декабря 2017 года № 40\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт плана работы Контрольно-счетного органа на очередной год, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетного органа)

**2. Цель контрольного мероприятия:** финансово- хозяйственной деятельности, а также целевого и эффективного использования бюджетных денежных средств, выделенных на выполнение муниципального задание и иные цели.

**3. Предмет контрольного мероприятия:** Бухгалтерские документы и иные документы, касающиеся для проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Проверяемый период:** за 2015-2017гг.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Объект контроля:** МБОУ Берт-Дагская СОШ муниципального района «Тес-Хемский кожуун РТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Сроки проведения контрольного мероприятия:** с 01 февраля по 16 марта 2018 года

**7.Вопросы контрольного мероприятия и состав участников контрольного мероприятия**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопрос контрольного мероприятия** | **участник контрольного мероприятия** |
| 1. | Нормативные документы, которыми определены цели и задачи организации. Соответствие осуществляемой деятельности утвержденному Уставу (Положению). |  |
| 2. | Проверка соблюдения, порядка составления, утверждения и использования сметы расходов. Анализ исполнения смет расходов по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации |  |
| 3. | Ревизия банковских операций. Достоверность, законность и целесообразность банковских операций, наличие оправдательных документов и их соответствие банковским выпискам и бухгалтерским данным |  |
|  | Проверить законность и правильность расходования средств. Целесообразность оплат наличными денежными средствами за счет подотчетных сумм. Установить реальность дебиторской и кредиторской задолженности за подотчетными лицами |  |
|  | Проверить соблюдение штатной дисциплины и установленных штатным расписанием должностных окладов, правильность начисления и выплаты заработной платы и премий. Наличие утвержденного лимита их численности. Задолженность по заработной плате. |  |
|  | Сохранность основных средств, товарно-материальных ценностей. Полнота их оприходования, правильность учета и обоснованность их списания. Провести выборочную инвентаризацию основных средств, товарно-материальных ценностей |  |
|  | Проверка содержание собственных и арендованных служебных зданий и помещений, наличие соответствующих договоров на их получение и сдачу в аренду. Полнота и достоверность оформления документов на проведение текущих и капитальных ремонтов |  |
|  | Проверить правильность ведения бухгалтерского учета и его достоверность |  |
|  | Проверить полноту и своевременность устранения недостатков и нарушений, выявленных предыдущей проверкой. |  |
|  | Оформление и реализация материалов проверки |  |
|  | При необходимости провести встречные проверки |  |