

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ТЕС-ХЕМ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН**

**ДОКТААЛЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

№ 244 от «10» мая 2018 года

с. Самагалтай

о внесении изменений в Административные регламенты по оказанию муниципальных услуг на территории муниципального района

«Тес-Хемский кожуун Республики Тыва»

На основании Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2017.2010г №210-ФЗ Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Тес-Хемского кожууна ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «*Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование» утвержденного постановлением администрации муниципального района Тес-Хемский кожуун Республики Тыва*» от 12.08.2012 №145 (с внес.изменениями от 15.04.2016 №413):

-п.п.1.3.4. изложить в следующей редакции: «Информация о муниципальной услуге может быть получена:

- посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях Администрации, для работы с заявителями;

- на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Тыва (http://gosuslugi.tuva.ru/);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http:// www.gosuslugi.ru/);

- при устном обращении - лично или по телефону;

- при письменном обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте admin\_teshem@mail.ru.

- через государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Тыва» территориального отдела № 10 в Тес-Хемском кожууне (далее МФЦ).

Место нахождения МФЦ: Республика Тыва, Тес-Хемский район, с. Самагалтай, ул. А.Ч.Кунаа д. 58, 1 этаж.

График работы МФЦ: понедельник - пятница с 09:00 до 18:00; суббота: с 10:00 до 14:00.

Адрес сайта и электронной почты: http://tes-hem@mfcrt.ru, e-mail: mfcrt@mail.ru

- п.5.3 изложить в следующей редакции: «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального района Тес-Хемского кожууна (http://www.ylyg-hem.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru/), а также может быть принята при личном приеме заявителя».

-п.5.6 изложить в следующей редакции: «Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

-п.5.7 отменить.

2.Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «*Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования*», утвержденного постановлением администрации муниципального района Тес-Хемский кожуун Республики Тыва»» от 12.08.2012 №145(с внес.изменениями от 15.04.2016 №409:

--п.п.1.5. изложить в следующей редакции: «Информация о муниципальной услуге может быть получена:

- посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях Администрации, для работы с заявителями;

- на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Тыва (http://gosuslugi.tuva.ru/);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http:// www.gosuslugi.ru/);

- при устном обращении - лично или по телефону;

- при письменном обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте admin\_teshem@mail.ru.

- через государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Тыва» территориального отдела № 10 в Тес-Хемском кожууне (далее МФЦ).

Место нахождения МФЦ: Республика Тыва, Тес-Хемский район, с. Самагалтай, ул. А.Ч.Кунаа д. 58, 1 этаж.

График работы МФЦ: понедельник - пятница с 09:00 до 18:00; суббота: с 10:00 до 14:00.

Адрес сайта и электронной почты: http://tes-hem@mfcrt.ru, e-mail: mfcrt@mail.ru

- п.5.1.2. изложить в следующей редакции: «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального района Тес-Хемского кожууна (http://www.ylyg-hem.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru/), а также может быть принята при личном приеме заявителя».

-п.5.1.4 изложить в следующей редакции: «Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

3.Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «*Принятие решения о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно для строительства в границах застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии или об отказе в принятии такого решения и заключение договора» на территории муниципального района «Тес-Хемский кожуун РТ»*», утвержденного постановлением администрации муниципального района Тес-Хемский кожуун Республики Тыва»» от 10.02.2016 №20:

--п.п.1.4.1. изложить в следующей редакции: «Информация о муниципальной услуге может быть получена:

- посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях Администрации, для работы с заявителями;

- на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Тыва (http://gosuslugi.tuva.ru/);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http:// www.gosuslugi.ru/);

- при устном обращении - лично или по телефону;

- при письменном обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте admin\_teshem@mail.ru.

- через государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Тыва» территориального отдела № 10 в Тес-Хемском кожууне (далее МФЦ).

Место нахождения МФЦ: Республика Тыва, Тес-Хемский район, с. Самагалтай, ул. А.Ч.Кунаа д. 58, 1 этаж.

График работы МФЦ: понедельник - пятница с 09:00 до 18:00; суббота: с 10:00 до 14:00.

Адрес сайта и электронной почты: http://tes-hem@mfcrt.ru, e-mail: mfcrt@mail.ru

- п.5.2. изложить в следующей редакции: «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального района Тес-Хемского кожууна (http://www.ylyg-hem.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru/), а также может быть принята при личном приеме заявителя».

4.Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «*Выдача документов о согласовании проекта границ земельных участков*», утвержденного постановлением администрации муниципального района Тес-Хемский кожуун Республики Тыва»» от 12.08.2012 №145(с внес.изменениями от 15.04.2016 №419):

--п.1.3.1. изложить в следующей редакции: «Информация о муниципальной услуге может быть получена:

- посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях Администрации, для работы с заявителями;

- на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Тыва (http://gosuslugi.tuva.ru/);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http:// www.gosuslugi.ru/);

- при устном обращении - лично или по телефону;

- при письменном обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте admin\_teshem@mail.ru.

- через государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Тыва» территориального отдела № 10 в Тес-Хемском кожууне (далее МФЦ).

Место нахождения МФЦ: Республика Тыва, Тес-Хемский район, с. Самагалтай, ул. А.Ч.Кунаа д. 58, 1 этаж.

График работы МФЦ: понедельник - пятница с 09:00 до 18:00; суббота: с 10:00 до 14:00.

Адрес сайта и электронной почты: http://tes-hem@mfcrt.ru, e-mail: mfcrt@mail.ru

- п.5.3. изложить в следующей редакции: «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального района Тес-Хемского кожууна (http://www.ylyg-hem.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru/), а также может быть принята при личном приеме заявителя».

-п.5.5 изложить в следующей редакции: «Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

5.Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «*Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договоры социального найма*», утвержденного постановлением администрации муниципального района Тес-Хемский кожуун Республики Тыва»» от 12.08.2012 №145:

- п.5.2. изложить в следующей редакции: «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального района Тес-Хемского кожууна (http://www.ylyg-hem.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru/), а также может быть принята при личном приеме заявителя».

-п.5.8 изложить в следующей редакции: «Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

6.Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «*Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе на территории муниципального района «Тес-Хемский кожуун РТ*», утвержденного постановлением администрации муниципального района Тес-Хемский кожуун Республики Тыва»» от 20.05.2013 №96 (с внес.изменениями от 18.11.2013 №1085, от 15.04.2016 №416):

- п.5.2. изложить в следующей редакции: «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального района Тес-Хемского кожууна (http://www.ylyg-hem.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru/), а также может быть принята при личном приеме заявителя».

7.Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «*Предоставление в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального района «Тес-Хемский кожуун РТ», гражданам для индивидуального жилищного строительства*», утвержденного постановлением администрации муниципального района Тес-Хемский кожуун Республики Тыва»» от 16.04.2015 №330а(с внес.изменениями от 15.04.2016 №392):

--п.1.2. изложить в следующей редакции: «Информация о муниципальной услуге может быть получена:

- посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях Администрации, для работы с заявителями;

- на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Тыва (http://gosuslugi.tuva.ru/);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http:// www.gosuslugi.ru/);

- при устном обращении - лично или по телефону;

- при письменном обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте admin\_teshem@mail.ru.

- через государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Тыва» территориального отдела № 10 в Тес-Хемском кожууне (далее МФЦ).

Место нахождения МФЦ: Республика Тыва, Тес-Хемский район, с. Самагалтай, ул. А.Ч.Кунаа д. 58, 1 этаж.

График работы МФЦ: понедельник - пятница с 09:00 до 18:00; суббота: с 10:00 до 14:00.

Адрес сайта и электронной почты: http://tes-hem@mfcrt.ru, e-mail: mfcrt@mail.ru

- п.5.3. изложить в следующей редакции: «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального района Тес-Хемского кожууна (http://www.ylyg-hem.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru/), а также может быть принята при личном приеме заявителя».

8.Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «*Заключение договора аренды земельного участка в границах застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на котрой не разгарничена м который не представлен в пользование и (или) во владение гражданам и юридическим лицам*», утвержденного постановлением администрации муниципального района Тес-Хемский кожуун Республики Тыва»» от 28.03.2016 №56 (с внес.изменениями от 15.04.2016 №397):

--п.п.1.3.1. изложить в следующей редакции: «Информация о муниципальной услуге может быть получена:

- посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях Администрации, для работы с заявителями;

- на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Тыва (http://gosuslugi.tuva.ru/);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http:// www.gosuslugi.ru/);

- при устном обращении - лично или по телефону;

- при письменном обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте admin\_teshem@mail.ru.

- через государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Тыва» территориального отдела № 10 в Тес-Хемском кожууне (далее МФЦ).

Место нахождения МФЦ: Республика Тыва, Тес-Хемский район, с. Самагалтай, ул. А.Ч.Кунаа д. 58, 1 этаж.

График работы МФЦ: понедельник - пятница с 09:00 до 18:00; суббота: с 10:00 до 14:00.

Адрес сайта и электронной почты: http://tes-hem@mfcrt.ru, e-mail: mfcrt@mail.ru

- п.5.2. изложить в следующей редакции: «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального района Тес-Хемского кожууна (http://www.ylyg-hem.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru/), а также может быть принята при личном приеме заявителя».

9.Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «*Предоставление в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального района «Тес-Хемский кожуун РТ», гражданам для индивидуального жилищного строительства*», утвержденного постановлением администрации муниципального района Тес-Хемский кожуун Республики Тыва»» от 16.04.2015 №330а (с внес. изменениями от 15.04.2016 №392):

--п.1.2. изложить в следующей редакции: «Информация о муниципальной услуге может быть получена:

- посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях Администрации, для работы с заявителями;

- на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Тыва (http://gosuslugi.tuva.ru/);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http:// www.gosuslugi.ru/);

- при устном обращении - лично или по телефону;

- при письменном обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте admin\_teshem@mail.ru.

- через государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Тыва» территориального отдела № 10 в Тес-Хемском кожууне (далее МФЦ).

Место нахождения МФЦ: Республика Тыва, Тес-Хемский район, с. Самагалтай, ул. А.Ч.Кунаа д. 58, 1 этаж.

График работы МФЦ: понедельник - пятница с 09:00 до 18:00; суббота: с 10:00 до 14:00.

Адрес сайта и электронной почты: http://tes-hem@mfcrt.ru, e-mail: mfcrt@mail.ru

- п.5.3. изложить в следующей редакции: «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального района Тес-Хемского кожууна (http://www.ylyg-hem.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru/), а также может быть принята при личном приеме заявителя».

10.Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «*Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», на территории Тес-Хемского кожууна Республики Тыва*, утвержденного постановлением администрации муниципального района Тес-Хемский кожуун Республики Тыва»» от 31.03.2016 №306 (с внес.изменениями от 15.04.2016 №417):

- п.5.2. изложить в следующей редакции: «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального района Тес-Хемского кожууна (http://www.ylyg-hem.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru/), а также может быть принята при личном приеме заявителя».

11.Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «*Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности, способом продажи на аукционе*», утвержденного постановлением администрации муниципального района Тес-Хемский кожуун Республики Тыва»» от 13.08.2012 №146 (с внес.изменениями от 25.04.2016 №429):

--п.2.1. изложить в следующей редакции: «Информация о муниципальной услуге может быть получена:

- посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях Администрации, для работы с заявителями;

- на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Тыва (http://gosuslugi.tuva.ru/);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http:// www.gosuslugi.ru/);

- при устном обращении - лично или по телефону;

- при письменном обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте admin\_teshem@mail.ru.

- через государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Тыва» территориального отдела № 10 в Тес-Хемском кожууне (далее МФЦ).

Место нахождения МФЦ: Республика Тыва, Тес-Хемский район, с. Самагалтай, ул. А.Ч.Кунаа д. 58, 1 этаж.

График работы МФЦ: понедельник - пятница с 09:00 до 18:00; суббота: с 10:00 до 14:00.

Адрес сайта и электронной почты: http://tes-hem@mfcrt.ru, e-mail: mfcrt@mail.ru

- раздел 6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

6.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, Тес-Хемского кожууна муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, муниципального района Тес-Хемский кожуун для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, муниципального района Тес-Хемский кожуун;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, муниципального района Тес-Хемского кожууна;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального района Тес-Хемского кожууна (http://www.ylyg-hem.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru/), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.3. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, или муниципального служащего.

6.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

6.6. Жалоба подписывается подавшим ее получателем муниципальной услуги.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Администрации (глава муниципального района) принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тес-Хемского кожууна.

13.Контроль за исполнением постановления возложить на и.о.заместителя председателя Администрации Тес-Хемского кожууна по экономике, финансам и проектному управлению Сарыг-оол О.В.

Председатель Администрации

Тес-Хемского кожууна документ подписан Т.Самдан