**Перспективный план Управления образования Администрации Тес-Хемского кожууна по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2019-2020 учебный год**

Цель и задачи мероприятий на 2018-2019 учебный год по повышению качества образования и управлению системой школьного образования.

***Цель:***

повышение качества образования;

создание условий по совершенствованию организации учебного процесса в ОО Тес-Хемского кожууна

***Задачи:***

проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школах Тес-Хемского кожууна;

совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей

совершенствовать систему ВШК.

Основные направления работы.

Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности.

Подготовка к государственной итоговой аттестации.

Работа со слабоуспевающими обучающимися.

Работа с одаренными детьми.

Развитие учительского потенциала.

Мониторинг качества образования.

**3. Ожидаемые результаты.**

повышение качества образования в ОО Тес-Хемского кожууна;

успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников;

повышение результатов мониторинговых обследований учащихся всех уровней: школьного, муниципального, регионального, федерального

повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);

совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;

профессиональный рост учителя.

**4. Перечень мероприятий по основным направлениям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные | Ожидаемый результат |
| ***Работа по достижению 100% успеваемости*** ***и повышению показателя качества обученности*** |
| 1 | Анализ результативности работы педагогического коллективов ОО кожууна за 2018-2019 уч.год. Педсовет | август | Директора школ,заместители директоров,методисты Управленияобразования | Объективная оценка качества образования |
| 2 | Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 10-классников в период адаптации | октябрь-ноябрь | Школьная служба сопровождения | План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации.Адаптация всех 1-классников, 5-классников и 10-классников к концу 1 полугодия. |
| 3 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы | В течение года | Директора школ,заместители директоровметодисты УО | Повышение качества преподавания предметов |
| 4 | Контроль за выполнением программы по предметам. | 2 раза в год | Заместители директоров | Выполнение программы на 100 % по содержанию |
| 5 | Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования. | В течение года | Заместители директоров,методисты,руководители ШУМО,МУМО,учителя-предметники | 100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами |
| Методический совет по вопросу низкой успеваемости и качества в классах (по итогам 2018-19 учебного года) | октябрь | Заместители директоровметодисты | Разработка плана контроля уровня обучения учащихся классов. |
| 7 | Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету | В соответствии с учебным планомдекабрьфевраль-мартмай | Заместители директоров . | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 8 | Проведение метапредметных административных контроль-ных работ во 2, 3, 5, 6,7, 8 классах | декабрь, май | Заместители директоров  | Анализ уровня сформированности УУД |
| 9 | Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов | По отдельному плану | Заместители директоровМетодисты.Социальный педагог | Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования. |
| 10 | Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков | В течение года | Заместители директоров, руководители ШУМО, МУМО | Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД у учащихся. |
| 11 | Анализ посещаемости занятий учащимися | Еженедельно | Заместители директоровСоциальные педагогикл. руководители | Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины |
| 12 | Классные родительские собрания | Раз в четверть | Кл. руководители | Повышение родительского контроля за обучением детей. |
| 13 | Общешкольные родительские собрания по вопросам повышение уровня учебных достижений обучающихся | по отдельному плану | Заместители директоров | Повышение родительского контроля за обучением детей. |
| 14 | Круглые столы администрации с родителями обучающихся 5,10-х классов | 2 раза в год | Директора,заместители директоровметодисты | Повышение родительского контроля за обучением детей. |
|  |  |  |  |  |
| ***Подготовка к государственной итоговой аттестации*** |
| 1 | Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2019. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2019-2020 уч. г.» | Август | Заместители директоров Методистыруководители ШУМО, МУМО учителя-предметники | Утверждение плана подготовки к ГИА-2020 |
| 2 | Совещания при заместителей директоров «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА» | Сентябрь | Заместители директоров школ учителя-предметники | Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА |
| 3 | Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся. | Сентябрь | Заместители директоров учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
|  | Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА» | Ноябрь | Заместители директоров Методисты | Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА |
| 5 | Малый педсовет «Подготовка к ГИА-2020. Промежуточные итоги» | Январь | Заместители директоров  | Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускных классов |
| 6 | Совещание при директоре во всех ОО кожууна с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА» | Апрель | Заместитель директора кл.руков.9,11 классов | Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2019 |
| 7 | Классные собрания учащихся 9-х и 11 классов «Готовимся к ГИА» | Сентябрь | Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники | Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам |
| 8 | Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 9 | Информирование по вопросам подготовки к ГИА | В течение года | Зам. дир.,кл. рук-лиучителя-предметники | Знание всеми учащимися 9-х и 11 кл. Порядка проведения ГИА. |
| 10 | Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА | Ноябрь-апрель | Зам. дир.учителя-предметникикл. руководители | Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками |
| 11 | Индивидуальное консультирование учащихся | Октябрь-май | Зам. дир.учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 12 | Подготовка и проведение пробных тренировочных экзаменов во всех ОО кожууна | ДекабрьФевраль-апрель | Учителя-предметники | Успешное прохождение пробных экзаменов |
| 13 | Организация компьютерного тестирования по различным предметам | Декабрь-апрель | Зам. дир.Учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 14 | Проведение тренировочных контрольных работ: школьного, муниципального, регионального уровней | В течение года (школьные ежемесячно; другие уровни по отдельному плану) | Заместитель директораучителя-предметникиметодисты, кураторы школ | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 15 | Психологическая подготовка к ГИА.Тренинговое занятие «Как сохранить спокойствие на экзамене» | Октябрь-май | Психолог,методисты классные руководители | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 16 | Организационные школьные собрания родителей учащихсяМуниципальные родительские собрания:9-х и 11-х классов «Организация подготовки учащихся к ГИА»«Психологические особенности подготовки к ГИА».«О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.). | Сентябрь-октябрьМарт - апрель | Директор,заместитель директора учителя-предметникиметодисты, кураторы школ | Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА. |
| 17 | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. | В течение года | Директор,зам. дир. по УВРкл. руководители, учителя-предметники, |
| Заседания МО с повесткой дня«Итоги ГИА 2019г. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2019-2020 уч.г.»«Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ».«Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА» | АвгустНа секционных площадках августовского совещания руководящих и педагогических кадров Тес-Хемского кожуунаОктябрьОктябрь-мартЯнварь-март | Заместитель директораМетодисты УОруководители ШМО | Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИАЗнание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА. |
| ***Работа со слабоуспевающими обучающимися*** |
| 1 | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | сентябрь-октябрь | Заместители директоровпедагоги, классные руководители | Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка |
| 2 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении | в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | Заместители директоров руководители ШУМО, МУМО | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов |
| 3 | Психолого-педагогическая поддержка учащихся | В течение года | Учителя,кл. руководителипсихологсоцпедагог | Устранение пробелов, трудностей в учебе |
| 4 | Круглые столы с родителями слабоуспевающих обучающихся | В течение года | Учителя,кл. руководители,заместители директоров | Повышение родительского контроля за обучением детей. |
| ***Работа с одаренными детьми*** |
| 1 | Обновление банка данных по одаренным детям | Сентябрь 2019 | Заместители директоровклассные руководители | Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми |
| 2 | Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей | В течение года | Заместители директоров | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей |
| 3 | Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня | В течение года | Заместители директоровучителя, руководители ШМО,педагог-организатор | Увеличение количества участников, повышение результативности.Повышение познавательной мотивации учащихся. |
| 4 | Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня |
| 5 | Совещание при завуче.«Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2019-2020 учебный год». | февраль-март | Заместители директоровМетодистысоцпедагог | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана |
| ***Развитие учительского потенциала*** |
| 1 | Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам | Раз в год | Заместители директоров,Методисты УО | Выявление потребности в повышение профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом. |
| Организация работы методического совета школы | По отдельному плану | Заместитель директораМетодисты УО | Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы |
| 3 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | июнь-август | Заместителидиректора | Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией в ОО кожууна |
| 4 | Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников |
| 5 | Работа школы педагогического мастерства(наставничества) | По отдельному плану | Заместители директоровруководители ШУМО, МУМО | Совершенствование педагогического мастерства учителей |
| 7 | Взаимопосещение уроков | В течение года | Заместители директоровруководители ШУМО, МУМО и методисты | Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом |
| ***Мониторинг качества образования*** |
| 1 | Мониторинг учебных достижений обучающихсяВходной и итоговый контроль знаний.Диагностические замеры в рамках регионального проекта6»Эффективный учитель-успешный ученик».Промежуточная аттестация | В соответствии с учебным планом.планом региональных и национальных иссле-дований по резуль-татам четверти, полугодия и года,ежемесячно в 9-х,11 кл. | Заместители директоровруководители ШУМО, МУМО, методисты УО | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 2 | Анализ качества преподавания учебных предметовСовещания при завуче | По окончании полугодия и учебного годаянварь, май | Заместители директоровруководители ШМО. | Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета |
| 3 | Анализ  готовности  выпускников начальной и основной школы к  продолжению  образования | апрель-май | Заместители директоров | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 4 | Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам | Октябрь 2019декабрь 2019март 2020апрель 2020 | Заместитель директораметодистыУОучителя-предметники | Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА. |
| 5 | Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов | июнь-сентябрь | Заместитель директораметодистыруководители ШУМО, МУМОучителя-предметники | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 6 | Мониторинг внеучебных достижений учащихся | По результатам учебного года | Заместители директоровМетодисты УО | Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся |
| 7 | Мониторинг состояния здоровья учащихся | Раз в годдекабрь | Заместитель директора ВРмед. работник | Ориентир для плана деятель-ности по здороьсбережению школьников в рамках программы «Здоровое поколение» |
| Оценка качества образования родителями. Проведение Дней открытых дверей | По результатам годаВ течение года 4 раза | Директора школ Заместители директоровруководители ШУМО, МУМОкл.руководители | Объективная оценка работы педагогического коллектива школ |
| 9 | Оценка уровня материально-технического и информациионного сопровождения образовательной деятельности | Раз в год (календарный) | Директора,зам. директоров по АХЧ. | Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности |