**Перспективный план Управления образования Администрации Тес-Хемского кожууна по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2019-2020 учебный год**

Цель и задачи мероприятий на 2018-2019 учебный год по повышению качества образования и управлению системой школьного образования.

***Цель:***

повышение качества образования;

создание условий по совершенствованию организации учебного процесса в ОО Тес-Хемского кожууна

***Задачи:***

проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школах Тес-Хемского кожууна;

совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей

совершенствовать систему ВШК.

Основные направления работы.

Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности.

Подготовка к государственной итоговой аттестации.

Работа со слабоуспевающими обучающимися.

Работа с одаренными детьми.

Развитие учительского потенциала.

Мониторинг качества образования.

**3. Ожидаемые результаты.**

повышение качества образования в ОО Тес-Хемского кожууна;

успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников;

повышение результатов мониторинговых обследований учащихся всех уровней: школьного, муниципального, регионального, федерального

повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);

совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;

профессиональный рост учителя.

**4. Перечень мероприятий по основным направлениям**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятие | | | | | | Сроки реализации | | | | | Ответственные | | | | | | | | | | Ожидаемый результат | |
| ***Работа по достижению 100% успеваемости***  ***и повышению показателя качества обученности*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Анализ результативности работы педагогического коллективов ОО кожууна за 2018-2019 уч.год. Педсовет | | | | | | август | | | | | Директора школ,  заместители директоров,  методисты Управления  образования | | | | | | | | | | Объективная оценка качества образования | |
| 2 | | Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 10-классников в период адаптации | | | | | | октябрь-ноябрь | | | | | Школьная служба сопровождения | | | | | | | | | | План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации.  Адаптация всех 1-классников, 5-классников и 10-классников к концу 1 полугодия. | |
| 3 | | Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы | | | | | | В течение года | | | | | Директора школ,  заместители директоров  методисты УО | | | | | | | | | | Повышение качества преподавания предметов | |
| 4 | | Контроль за выполнением программы по предметам. | | | | | | 2 раза в год | | | | | Заместители директоров | | | | | | | | | | Выполнение программы на 100 % по содержанию | |
| 5 | | Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования. | | | | | | В течение года | | | | | Заместители директоров,  методисты,  руководители ШУМО,МУМО,  учителя-предметники | | | | | | | | | | 100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами | |
| Методический совет по вопросу низкой успеваемости и качества в классах (по итогам 2018-19 учебного года) | | | | | | октябрь | | | | | Заместители директоров  методисты | | | | | | | Разработка плана контроля уровня обучения учащихся классов. | | | | | |
| 7 | | | | | | Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету | | | | | В соответствии с учебным планом  декабрь  февраль-март  май | | | | | | | Заместители директоров  . | | | | | | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 8 | | | | | | Проведение метапредметных административных контроль-ных работ во 2, 3, 5, 6,7, 8 классах | | | | | декабрь, май | | | | | | | Заместители директоров | | | | | | Анализ уровня сформированности УУД |
| 9 | | | | | | Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов | | | | | По отдельному плану | | | | | | | Заместители директоров  Методисты  .Социальный педагог | | | | | | Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования. |
| 10 | | | | | | Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков | | | | | В течение года | | | | | | | Заместители директоров, руководители ШУМО, МУМО | | | | | | Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД у учащихся. |
| 11 | | | | | | Анализ посещаемости занятий учащимися | | | | | Еженедельно | | | | | | | Заместители директоров  Социальные педагоги  кл. руководители | | | | | | Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины |
| 12 | | | | | | Классные родительские собрания | | | | | Раз в четверть | | | | | | | Кл. руководители | | | | | | Повышение родительского контроля за обучением детей. |
| 13 | | | | | | Общешкольные родительские собрания по вопросам повышение уровня учебных достижений обучающихся | | | | | по отдельному плану | | | | | | | Заместители директоров | | | | | | Повышение родительского контроля за обучением детей. |
| 14 | | | | | | Круглые столы администрации с родителями обучающихся 5,10-х классов | | | | | 2 раза в год | | | | | | | Директора,  заместители директоров  методисты | | | | | | Повышение родительского контроля за обучением детей. |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  |
| ***Подготовка к государственной итоговой аттестации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2019. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2019-2020 уч. г.» | | | | | Август | | | | | | | Заместители директоров  Методисты  руководители ШУМО, МУМО учителя-предметники | | | | | | Утверждение плана подготовки к ГИА-2020 |
| 2 | | | | | | Совещания при заместителей директоров «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА» | | | | | Сентябрь | | | | | | | Заместители директоров школ  учителя-предметники | | | | | | Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА |
| 3 | | | | | | Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся. | | | | | Сентябрь | | | | | | | Заместители директоров  учителя-предметники | | | | | | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
|  | Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА» | | | | | | Ноябрь | | | | | | | Заместители директоров  Методисты | | | | | Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА | | | | | |
| 5 | Малый педсовет «Подготовка к ГИА-2020. Промежуточные итоги» | | | | | | Январь | | | | | | | Заместители директоров | | | | | Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускных классов | | | | | |
| 6 | Совещание при директоре во всех ОО кожууна с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА» | | | | | | Апрель | | | | | | | Заместитель директора  кл.руков.9,11 классов | | | | | Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2019 | | | | | |
| 7 | Классные собрания учащихся 9-х и 11 классов «Готовимся к ГИА» | | | | | | Сентябрь | | | | | | | Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники | | | | | Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам | | | | | |
| 8 | Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА | | | | | | В течение года | | | | | | | Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники | | | | | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками | | | | | |
| 9 | Информирование по вопросам подготовки к ГИА | | | | | | В течение года | | | | | | | Зам. дир.,  кл. рук-ли  учителя-предметники | | | | | Знание всеми учащимися 9-х и 11 кл. Порядка проведения ГИА. | | | | | |
| 10 | Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА | | | | | | Ноябрь-апрель | | | | | | | Зам. дир.  учителя-предметники  кл. руководители | | | | | Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками | | | | | |
| 11 | Индивидуальное консультирование учащихся | | | | | | Октябрь-май | | | | | | | Зам. дир.  учителя-предметники | | | | | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками | | | | | |
| 12 | Подготовка и проведение пробных тренировочных экзаменов во всех ОО кожууна | | | | | | Декабрь  Февраль-апрель | | | | | | | Учителя-предметники | | | | | Успешное прохождение пробных экзаменов | | | | | |
| 13 | Организация компьютерного тестирования по различным предметам | | | | | | Декабрь-апрель | | | | | | | Зам. дир.  Учителя-предметники | | | | | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками | | | | | |
| 14 | Проведение тренировочных контрольных работ: школьного, муниципального, регионального уровней | | | | | | В течение года (школьные ежемесячно; другие уровни по отдельному плану) | | | | | | | Заместитель директора  учителя-предметники  методисты, кураторы школ | | | | | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками | | | | | |
| 15 | Психологическая подготовка к ГИА.  Тренинговое занятие «Как сохранить спокойствие на экзамене» | | | | | | Октябрь-май | | | | | | | Психолог,  методисты классные руководители | | | | | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками | | | | | |
| 16 | Организационные школьные собрания родителей учащихся  Муниципальные родительские собрания:  9-х и 11-х классов «Организация подготовки учащихся к ГИА»  «Психологические особенности подготовки к ГИА».  «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.). | | | | | | Сентябрь-октябрь  Март - апрель | | | | | | | Директор,  заместитель директора учителя-предметники  методисты, кураторы школ | | | | | Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА. | | | | | |
| 17 | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. | | | | | | В течение года | | | | | | | Директор,  зам. дир. по УВР  кл. руководители, учителя-предметники, | | | | |
| Заседания МО с повесткой дня  «Итоги ГИА 2019г. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2019-2020 уч.г.»  «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ».  «Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА» | | | | | Август  На секционных площадках августовского совещания руководящих и педагогических кадров Тес-Хемского кожууна  Октябрь  Октябрь-март  Январь-март | | | | Заместитель директора  Методисты УО  руководители ШМО | | | | | | Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА  Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА. | | | | |
| ***Работа со слабоуспевающими обучающимися*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | | | | сентябрь-октябрь | | | | | | Заместители директоров  педагоги, классные руководители | | | | | Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка | | | | |
| 2 | | | | | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении | | | | в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | | | | | | Заместители директоров руководители ШУМО, МУМО | | | | | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов | | | | |
| 3 | | | | | Психолого-педагогическая поддержка учащихся | | | | В течение года | | | | | | Учителя,  кл. руководители  психолог  соцпедагог | | | | | Устранение пробелов, трудностей в учебе | | | | |
| 4 | | | | | Круглые столы с родителями слабоуспевающих обучающихся | | | | В течение года | | | | | | Учителя,  кл. руководители,  заместители директоров | | | | | Повышение родительского контроля за обучением детей. | | | | |
| ***Работа с одаренными детьми*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | Обновление банка данных по одаренным детям | | | | Сентябрь 2019 | | | | | | Заместители директоров  классные руководители | | | | | Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми | | | | |
| 2 | | | | | Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей | | | | В течение года | | | | | | Заместители директоров | | | | | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей | | | | |
| 3 | | | | | Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня | | | | В течение года | | | | | | Заместители директоров  учителя, руководители ШМО,  педагог-организатор | | | | | Увеличение количества участников, повышение результативности.  Повышение познавательной мотивации учащихся. | | | | |
| 4 | | | | | Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня | | | |
| 5 | | | | | Совещание при завуче.  «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2019-2020 учебный год». | | | | февраль-март | | | | | | Заместители директоров  Методисты  соцпедагог | | | | | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана | | | | |
| ***Развитие учительского потенциала*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам | | | | Раз в год | | | | | | Заместители директоров,  Методисты УО | | | | | Выявление потребности в повышение профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом. | | | | |
| Организация работы методического совета школы | | | По отдельному плану | | | | | | | | | Заместитель директора  Методисты УО | | | | | Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы | | | |
| 3 | | | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | | | | | | | | | июнь-август | | | | | Заместители  директора | | | | Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией в ОО кожууна | | | |
| 4 | | | Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников | | | | | | | | |
| 5 | | | Работа школы педагогического мастерства  (наставничества) | | | | | | | | | По отдельному плану | | | | | Заместители директоров  руководители ШУМО, МУМО | | | | Совершенствование педагогического мастерства учителей | | | |
| 7 | | | Взаимопосещение уроков | | | | | | | | | В течение года | | | | | Заместители директоров  руководители ШУМО, МУМО и методисты | | | | Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом | | | |
| ***Мониторинг качества образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Мониторинг учебных достижений обучающихся  Входной и итоговый контроль знаний.  Диагностические замеры в рамках регионального проекта6»Эффективный учитель-успешный ученик».  Промежуточная аттестация | | | | | | | | | В соответствии с учебным планом.  планом региональных и национальных иссле-дований по резуль-татам четверти, полугодия и года,ежемесячно в 9-х,11 кл. | | | | | Заместители директоров  руководители ШУМО, МУМО, методисты УО | | | | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся | | | |
| 2 | | | Анализ качества преподавания учебных предметов  Совещания при завуче | | | | | | | | | По окончании полугодия и учебного года  январь, май | | | | | Заместители директоров  руководители ШМО. | | | | Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета | | | |
| 3 | | | Анализ  готовности  выпускников начальной и основной школы к  продолжению  образования | | | | | | | | | апрель-май | | | | | Заместители директоров | | | | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся | | | |
| 4 | | | Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам | | | | | | | | | Октябрь 2019  декабрь 2019  март 2020  апрель 2020 | | | | | Заместитель директора  методистыУО  учителя-предметники | | | | Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА. | | | |
| 5 | | | Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов | | | | | | | | | июнь-сентябрь | | | | | Заместитель директора  методисты  руководители ШУМО, МУМО  учителя-предметники | | | | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся | | | |
| 6 | | | Мониторинг внеучебных достижений учащихся | | | | | | | | | По результатам учебного года | | | | | Заместители директоров  Методисты УО | | | | Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся | | | |
| 7 | | | Мониторинг состояния здоровья учащихся | | | | | | | | | Раз в год  декабрь | | | | | Заместитель директора ВР  мед. работник | | | | Ориентир для плана деятель-ности по здороьсбережению школьников в рамках программы «Здоровое поколение» | | | |
| Оценка качества образования родителями.  Проведение Дней открытых дверей | | | | По результатам года  В течение года 4 раза | | | | | | Директора школ Заместители директоров  руководители ШУМО, МУМО  кл.руководители | | | | | | Объективная оценка работы педагогического коллектива школ | | | | | |
| 9 | | | | Оценка уровня материально-технического и информациионного сопровождения образовательной деятельности | | | | | | Раз в год (календарный) | | | | | | Директора,  зам. директоров  по АХЧ. | | | | | | Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности | | |