



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ТЕС-ХЕМ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН
ДОКТААЛЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

351

06.07.2020

с. Самагалтай

Об утверждении Порядка участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях коллегиального органа Администрация муниципального образования «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва»

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Администрация муниципального образования «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях коллегиального органа Администрации муниципального образования «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию на сайте Администрации муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой..

Председатель Администрации
Тес-Хемского кожууна

Т.Самдан

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6188D69BFAC234E2A17AD74BBD30E7643D056

Владелец: Самдан Толбан Семенович

Действителен с 01.08.2019 до 01.11.2020

**Порядок участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях коллегиального органа
Администрация муниципального образования «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва»**

1. Настоящий Порядок определяет порядок участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях коллегиального органа Администрация муниципального образования «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее- коллегиальный орган).
2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиального органа, за исключением закрытых заседаний, на которых рассматриваются вопросы, содержащие сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа. При этом, заседание является закрытым для заинтересованных лиц только в той его части, в которой рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.
3. Действие настоящего Порядка не распространяется:
 - на лиц, включенных в состав коллегиального органа;
 - на лиц, приглашенных на заседание коллегиального органа;
 - на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании коллегиального органа в соответствии с действующим законодательством.
- II. Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседании коллегиального органа
4. Структурное подразделение коллегиального органа, обеспечивающее его деятельность, не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания, представляет в администрацию муниципального образования информацию о запланированном к проведению заседании коллегиального органа для информирования заинтересованных лиц через средства массовой информации и (или) путем размещения информации на официальном сайте.
5. Информация включает в себя следующие сведения:

- 1) дата и время проведения заседания;
 - 2) место проведения заседания с указанием точного адреса;
 - 3) тема проведения заседания;
 - 4) необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия;
 - 5) порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
 - 6) контактный телефон и электронный адрес;
 - 7) иная справочная информация по вопросам проведения заседания.
6. В случае проведения закрытого заседания или отдельной его части в тех же источниках приводится соответствующая информация.

III. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиального органа

7. Заинтересованные лица, изъявившие желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляют заявку об участии в заседании коллегиального органа (далее - заявка) в коллегиальный орган не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания.
 8. Заявка направляется заинтересованным лицом в письменном виде по адресу: Республика Тыва, Тес-Хемский кожуун, с. Самагалтай, ул. А. Ч. Кунаа д. 58, , каб.303, либо в электронном виде на электронный адрес admin_teshem@mail.ru
 9. При регистрации заявки проставляется отметка о дате и времени ее поступления.
- Обработка персональных данных осуществляется, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
10. Количество присутствующих на заседании коллегиального органа заинтересованных лиц не должно создавать препятствий в работе членам коллегиального органа.
 11. Заинтересованное лицо не допускается к участию в заседании в следующих случаях:
 - 1) непредставление заявки в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка;
 - 2) отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений,

государственных органов и органов местного самоуправления - документа, подтверждающего полномочия;

12. Участие граждан в заседании осуществляется при предъявлении паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документа, подтверждающего полномочия, за исключением лиц, имеющих право представлять интересы без доверенности.

На заседании коллегиального органа допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления.

Заинтересованные лица имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании коллегиального органа, вносить свои замечания и предложения, которые носят рекомендательный характер.

13. Специалисты администрации муниципального образования, ответственные за проведение заседания коллегиального органа, перед началом заседания проводят процедуру регистрации заинтересованных лиц.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

При регистрации заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

14. Расходы по участию в заседаниях коллегиального органа осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Лист согласования к документу № 351 от 06.07.2020
Инициатор согласования: Намчак Р.Б. Управляющий делами
Согласование инициировано: 06.07.2020 12:52

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Самдан Т.С.		 Подписано 06.07.2020 - 12:53	-