**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН**

работы Администрации Тес-Хемского кожууна с 02 по 06 ноября 2020 года

**Аппаратное совещание Главы – Председателя Правительства Республики Тыва и его заместителей, министров в режиме видео-конференц-связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | | | |
| **1** | О реализации муниципальных программ, направленных на реализацию государственной национальной политики РФ на территории муниципальных образований РТ за 10 м-в 20020 г. | 02.11.2020 г. в 9.00ч. | Ламбын А.В. |
| **2** |  |  |  |

**Аппаратное совещание председателя Администрации Тес-Хемского кожууна Самдан Т.С.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | | | |
| **1** | Об оперативной обстановке на территории кожууна, приоритетных направлениях работы на текущую неделю | 02.11.2020 г. в 14.00ч. | Руководители учреждений и организаций, ответственные работники администрации |

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЯ КОЛЛЕГИИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вопроса** | **дата** | **Докладчик, содокладчик** |
| 1 | Информация о проделанной работе отдела по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и градостроительству  за 9 месяцев 2020 года | 02.11.2020 г. в 15.00ч. | Силикей А.Г. |

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ У И.О. ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА –РУКОВОДИТЕЛЯ АППАРАТА ЧООДУ А.В.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Об исполнительской дисциплине работников | 02.11.2020 г. | Намчак Р.Б, |

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ У ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ КАРЖАЛ Ч.У.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вопроса** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | О соблюдении санитарно-эпидемиологических правил в социальных учреждениях в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19. | 02.11.2020 г. | Все руководители |
| **2** | Эпидситуация по ОРВИ и COVID-19. |  |  |
| **3** | Разное. |  |  |

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ У ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ АРАКЧАА А.Н.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы** | **Ответственный за подготовку** | **Содокладчики** |
| **1** | О профилактических мероприятиях коронавирусной инфекции субъектами профилактики | 02.11.2020 г. | Сырат Б.В.  Седип-оол А.Т. |
| **2** |  |  |  |

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ У ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА ПО ЭКОНОМИКЕ, ФИНАНСАМ И ПРОЕКТНОМУ УПРАВЛЕНИЮ САРЫГ-ООЛ О.В.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | По оплате налогов физических лиц руководителями и работниками администрации кожууна, подведомственных учреждений |  |  |

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ У ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА ПО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЮ ТОГААЧЫ Ч.Э.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Названия вопросов и сроки проведения** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** |  |  |  |

1. **Комиссии, семинары, съезды, форумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** |  |  |  |

**II.МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Инспектирование строительных объектов | В течение недели | Тогаачы Ч.А. |
| 2 | Профмероприятия по ковид | В течении недели | Субъекты профилактики, отдел жизнеобеспечения, соцблок,  Управление экономики |
| 3 | Контроль над соблюдением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 в объектах торговли и сферы услуг | В течение недели | Даваа Ч.В. |
| 4 | Совместный выезд с специалистами ЦЗН по участникам социального контракта | Вторник | Даваа Ч.В., Куулар М.Д. |
| 5 | Мониторинг цен на продовольственные товары, лекарственные ср-ва, ГСМ и уголь. | Среда, четверг | Даваа Ч.В., Куулар М.Д. |
| 6 | Контроль над соблюдением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 в объектах торговли и сферы услуг | В течение недели | Даваа Ч.В., Куулар М.Д. |
| 7 | Внесение данных в ГАСУ по предоставлению муниципальных услуг за 3 квартал 2020г. | В течение недели | Даваа Ч.В., Куулар М.Д. |
| 8 | Ежедневный мониторинг заболеваемости ОРВИ и профилактики COVID-19 в ОО кожууна | В течение недели | Багай-оол О.В. |
| 9 | Вакцинация населения против чумы, проведение широкой информационной работы | В течение недели | Маадыр-оол Б.М |
| 10 | Патронаж под учетных семей | В течение недели | Отв.секретарь КДН и ЗП |
| 11 | Оказание помощи престарелым нуждающимся в помощи гражданам кожууна | В течение недели | Волонтеры, работники социальной службы кожууна |
| 12 | Непрерывная работа телефона «горячей линии», консультирование обратившихся граждан по вопросам | В течение недели | Ответственные работники администрации кожууна |
| 13 | Взаимодействие с работодателями по трудоустройству безработных граждан, направления на работу | В течение недели | ГКУ РТ ЦЗН |
| 14 | Взаимодействие с учебными организациями по профессиональному обучению безработных граждан, подготовка документаций | В течение недели | ГКУ РТ ЦЗН |
| 15 | Формирование списков актуальных вакансий организаций | В течение недели | ГКУ РТ ЦЗН |
|  | **Культурно-массовые мероприятия** |  |  |
| 1 | Проведение итогового онлайн кожуунного конкурса «Шыян ам..» | 02.11.2020г | Баяндай С.Д.  Методист по туризму  89133426539 |
| 2 | Видеочелледж «Бодрое утро» с танцевальной программой | 02.11.2020г | Маадыр Е.Р.  Хореограф  89232614307 |
| 3 | Подведение онлайн выставки «Ажыктыг-ла алдын холдар» | 03.11.2020г | Намчак-оол А.Х.  Художественный руководитель  89232613011 |
| 4 | Викторина «Единство» | 04.11.2020г | Куулар А.С.  Ведущий методист  89133443967 |
| 5 | Видеопоздравление «Мы едины» | 04.11.2020г | Дамба-Хуурак О.Д.  Художественный руководитель  89133572105 |
|  | Видеоролик «В единстве народа-  сила России» | 04 ноября | Даажомба А.С. библиотекарь ЦКДБ им. Ч. Кара - Куске |
|  | Дистанционный конкурс чтецов среди отделений посвященному Дню народного единства | В течение недели | Детская школа искусств |

**III.Выезды на территории кожууна**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ф.И.О.** |
| 1 | Выезды в ОО по опросам организации УВП | По графику в течение недели | Хомушку Л.Л., Методисты УО |
| 2 | Выезды в чабанские стоянки по вопросам зимовки скота | В течении недели | Управление с\х |
| 3 | Плановые выезды врачей в сумоны | В течении недели | ЦКБ |
|  |  |  |  |

**IV.Выезды за пределы кожууна, командировки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ф.И.О.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**IV.Отпуска**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О** | **Должность** | **Период** |
| **1** | Кунгаалай А.В. | Начальник Управления культуры и туризма | с 07 сентября |
| **2** | Дирчин Ч.Б. | Начальник УТиСР | С 01 сентября |
| **3** | Сарыг-оол О.В. | Зам.председателя | С 14 сентября |
| **4** | Дагба А. Х-Д. | Главный специалист по вопросам семьи, материнства и детям | С 01.10.2020 |
| **5** | Соян В.В. | Инспектор по контролю за поручениями | С 01 октября |
| **6** |  |  |  |

**Примечание**: в примерный план работы могут быть внесены изменения на основании недельного плана работы Правительства РТ.