



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ № 395
Мельгунова О.А.
«11» января 2013г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 395
Меденникова Л.А.
Приказ № 1 от 11.01.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Консультационном пункте
МБДОУ - детский сад № 395

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете МБДОУ № 395
Протокол № 4 от 11.01.2013г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультативный пункт (далее КП) образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и семьям воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города.

1.2. Работа КП осуществляется по программе «От рождения до школы» под ред. Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С. и Васильевой М.А. и дополняется рабочими и парциальными программами, рекомендованными Министерством образования РФ.

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МБДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, старший воспитатель и другие работники по запросу родителей).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КП

2.1. Целью КП является предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КП:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 3-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.6. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.7. Обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП

- 3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, старшего воспитателя и других специалистов.
- 3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется штатным расписанием МБДОУ.
- 3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 3.5. Работа по созданию клиентской базы, на основании взаимодействия консультативного пункта с комиссиями по комплектованию.
- 3.6. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 3-х до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).
- 3.7. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП

- 4.1. КП открывается на базе МДОУ приказом заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
- 4.2. Общее руководство работой КП возлагается на заведующего МБДОУ.
- 4.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МБДОУ.
- 4.4. КП работают согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.
- 4.5. Заведующий МБДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:
 - обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов МБДОУ;
 - изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
 - разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
 - определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;
 - осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта.
- 4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МБДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие) работники в соответствии со штатным расписанием).
- 4.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

5.1. В консультативном пункте ведется документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- специалисты консультативного пункта (приложение № 1);
- план работы консультативного пункта (приложение № 2);
- журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МДОУ;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в МБДОУ.

Специалисты консультативного пункта:

Зам. зав. по ВМР - Потапенко Юлия Владимировна
Учитель-логопед – Мельгунова Ольга Анатольевна
Педагог-психолог – Потапенко Юлия Владимировна
Воспитатель – Поединкова Наталья Михайловна

План работы консультативного пункта на 2012-2013 учебный год

Тема	Форма проведения	Время проведения	Специалисты
«Рады познакомиться». Особенности развития детей четвертого года жизни	Беседа	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР Педагог-психолог
«Это интересно»	Экскурсия по детскому саду	Октябрь	Заведующая Зам.зав. по ВМР
Режим дня в жизни ребенка	Круглый стол	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР
Игрушка в жизни ребенка	Семинар практикум	Декабрь	Зам.зав. по ВМР Педагог-психолог Воспитатель
Организация рационального питания в семье и МБДОУ	Круглый стол	Январь	Зам.зав. по ВМР
Похвала и порицание ребенка	Тренинг	Февраль	Зам.зав. по ВМР Педагог-психолог
«Ум на кончиках пальцев». Развитие мелкой моторики	Семинар-практикум	Март	Зам.зав. по ВМР Воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед
Физическая активность и здоровье	Семинар с элементами деловой игры	Апрель	Зам.зав. по ВМР Педагог-психолог Инструктор по физической культуре

Как подготовить ребенка к
детскому саду

Круглый
стол

Май

Зам.зав. по ВМР
Педагог-психолог

