



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБДОУ № 395  
\_\_\_\_\_ Мельгунова О.А.  
«11» января 2013г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 395  
\_\_\_\_\_ Меденникова Л.А.  
Приказ № 1 от 11.01.2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Логопедическом пункте**  
**МБДОУ - детский сад № 395**

ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете МБДОУ № 395  
Протокол № 4 от 11.01.2013г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ – детский сад № 395

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем ПМПк) является структурным подразделением МБДОУ. Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных с организацией психолого-медико-социального сопровождения воспитанников, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ – детский сад № 395 и другими действующими законодательными актами в сфере образования, защиты прав воспитанников.

## 2. Цели и задачи ПМПк.

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации для получения ими качественного образования в соответствии с особенностями и возможностями и их позитивной социализации.

2.2. Задачами ПМПк МБДОУ являются:

- Своевременное выявление проблем в развитии воспитанников;
- Выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- Анализ и организация выполнения рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, клинико-экспертных комиссий, отдельных специалистов обследовавших воспитанников;
- Определение и конкретизация специальных, условий содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с особыми образовательными потребностями;
- Разработка индивидуальных программ психолого-медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- Консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы воспитанников;
- Внесение в Администрацию МБДОУ предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития воспитанников;

– Участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, воспитанников.

### **3. Порядок создания ПМПк.**

3.1. ПМПк создается в МБДОУ на основании приказа руководителя.

3.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МБДОУ – детский сад № 395 и данным Положением.

3.3. Председателем ПМПк назначается высококвалифицированный специалист (не ниже I квалификационной категории) психолого-медико-педагогического профиля.

3.4. Примерный состав ПМПк: заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МБДОУ (председатель консилиума), заведующий, педагог-психолог, медицинская сестра, учитель-логопед, воспитатель МБДОУ, представляющий ребенка (детей) на ПМПк.

3.5. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в данном МБДОУ (психиатр, невролог и другие специалисты).

3.6. Специалистами ПМПк ведется следующая документация:

- Журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- Карты развития воспитанников;
- Заключение и рекомендации специалистов;
- Протоколы заседаний консилиума;
- Аналитические материалы.

У председателя ПМПк находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк; список специалистов ПМПк; расписание работы специалистов и консилиума.

3.7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет руководитель МБДОУ.

### **4. Организация работы ПМПк.**

4.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.3. На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую записываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

4.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк (разборчиво).

4.5. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях, копии заключений и рекомендаций специалистов ПМПк выдаются только родителям (законным представителям).

4.6. Специалисты МБДОУ, работающие с детьми данной группы своевременно и правильно оказывают коррекционную помощь, отслеживают ее эффективность, динамику развития ребенка и выходят с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.7. С целью изменения вида образовательной программы, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.8. Периодичность поведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с воспитанием детей с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся 3 раза в год: в сентябре, январе и мае текущего учебного года.

4.9. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии.

4.10. ПМПк работает во взаимодействии с городской психолого-медико-педагогической комиссией.

## **5. Обязанности и права членов ПМПк.**

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

– Доводить до сведения Администрации МБДОУ предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

- Вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- Выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

#### 5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- Не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, эстетическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- Защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).