

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ № 395

 Мельгунова О.А.

«11» января 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 395

 Меденникова Л.А.

Приказ № 1 от 11.01.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Психолого-медико-педагогическом консилиуме
МБДОУ - детский сад № 395

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете МБДОУ № 395

Протокол № 4 от 11.01.2013г.

1. Общие положения

1. Логопедический пункт является структурным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 395, (далее МБДОУ).

2. Логопедический пункт открывается органами управления образованием при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий;

3. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание МБДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 20 детей с нарушениями речи на 1 ставку);

4. Цель деятельности логопедического пункта: раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста;

5. Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей с 4 лет;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия;

6. Направления деятельности:

- диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
- коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
- информационно-методическое:
 - а) составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;
 - б) оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
 - в) организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
 - г) организация и систематизация методического фонда логопункта в соответствии с требованиями к его оснащению (приложение 1);
 - д) сбор информации о деятельности логопункта и ее анализ (приложение 2);

7. Общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет руководитель МБДОУ.

2. Организация логопедической работы

1. Комплектование логопункта осуществляется по заявлению родителей на основании заключений следующего характера:

- ФНР (фонематическое недоразвитие речи);
- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);
- ОНР (общее недоразвитие речи) 1, 2, 3 уровней у детей с различной клинической обусловленностью: дислалией, дизартрией, ринолалией, алалией, афазией;
- Заикание;

2. При соблюдении санитарно-гигиенических условий (наличие отдельного входа, справки о здоровье ребенка) возможно оказание логопедической помощи детям, не посещающим ДОУ, но проживающим в данном микрорайоне;

3. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости;

4. Данные об обследованных на логопункте детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации (приложение 3) с целью последующего распределения дошкольников по группам в зависимости от структуры речевого дефекта;

5. На каждого зачисленного на логопункт ребенка заполняется речевая карта (приложение 4);

6. Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети старшего дошкольного возраста, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательных программ МБДОУ или вызывают появление вторичных нарушений социального характера (Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г.);

7. Группы комплектуются детьми с однородными нарушениями речи:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) до 3-5 человек;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) – до 5 – 6 человек;
- с заиканием – до 5 - 6 человек;

В случаях превышения количества детей с ОНР (тяжелое нарушение речи) – более 5 детей – преимуществом на зачисление для занятий на логопункте пользуются дети подготовительной группы.

8. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и групповые занятия, количество и продолжительность которых зависит от психофизиологических и возрастных особенностей ребенка (от 15 до 25 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком); темы групповых и индивидуальных занятий отражаются в журнале логопедических занятий (приложение 5); логопед может брать детей с любых занятий, кроме математики, физической культуры и музыкального занятия;

9. Периодичность и продолжительность занятий зависят от режима работы дошкольного образовательного учреждения, а также от степени тяжести речевого нарушения;

10. Периодичность занятий:

- групповое занятие с детьми, имеющими ОНР (общее недоразвитие речи) различной клинической обусловленности, проводятся не менее 3-х раз в неделю;

- с группой детей, имеющих ФФНР и фонематическое недоразвитие речи, - не менее 2-х раз в неделю;

- с группой детей, имеющих фонетический дефект – не менее 1 –го раза в неделю;

- с группой заикающихся детей – не менее 3-х раз в неделю;

11. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи;

12. В случае длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза;

13. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несет учитель-логопед, родители (законные представители) (Конвенция о правах ребенка Ст. 27. п. 2); в случае длительных пропусков логопедических занятий ребенком без уважительной причины (в течение 1 месяца) и систематического невыполнения рекомендаций логопеда родителями специалист может предоставить место ребенка другому нуждающемуся ребенку, стоящему на очереди;

14. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией;

15. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам;

16. На логопункте ведется следующая документация:

- заявление родителей о зачислении ребенка на логопункт, заявление родителей об обследовании ребенка логопедом (приложение 9);

- журнал регистрации (приложение 3);

ета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий

рты (приложение 4);

ан деятельности логопедов;

о-тематические планы групповых занятий;

льные рабочие тетради (приложение 6);

боты с родителями;

ческая карта динамического наблюдения речевого развития детей

ская справка по результатам деятельности за год (приложение 2);

гопедического кабинета (приложение 8).