



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБДОУ № 395  
Мельгунова О.А.  
«11» января 2013г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 395  
Меденникова Л.А.  
Приказ № 105 от 16.10.2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Совете**  
**МБДОУ - детский сад № 395**

ПРИНЯТО  
На Совете МБДОУ № 395  
Протокол № 2 от 16.10.2013г.

## 1. Общие положения

1. Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 395 создаётся как орган самоуправления в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно – общественных принципов управления.

2. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МДОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативно – правовыми актами Минобразования России;
- Уставом МДОУ и настоящим Положением.

## 2. Задачи Совета образовательного учреждения

1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
4. Организация изучения спроса родителей (законных представителей) детей, желающих МДОУ, а также жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг, в том числе платных.
5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в становлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей.
6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

## 3. Функции Совета образовательного учреждения

3.1. Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет образовательного учреждения:

- \* организует выполнение решений конференции ДООУ;
- \* принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- \* председатель Совета совместно с заведующим учреждением представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с Родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их полную правовую защиту детей;
- \* согласовывает порядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и занятий в соответствии с планом организованного обучения и расписанием занятий;
- \* утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положение о Родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- \* во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- \* поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческий поиск педагогических работников в организации опытно – экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно – исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для успешности развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.
- \* заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников образовательного учреждения;
- \* заслушивает отчёты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомятся с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности образовательного учреждения и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- \* в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий

автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости. Обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

\* принимает решение по вопросам охраны учреждения, организации питания детей, и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность образовательного учреждения.

\* определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг.

#### **4. Порядок формирования Совета ДООУ, проведения заседаний и принятие решений**

4.1. Совет образовательного учреждения формируется из представительства родителей (законных представителей), педагогических работников, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с ДООУ и в его развитии.

4.2. Выборы в Совет проводятся один раз в год. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

4.3. Совет избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Совет созывается не реже одного раза в 6 месяцев. Внеочередное заседание Совета собирается по требованию не менее 1/3 членов или по решению председателя. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов Совета.

4.6. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения согласования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

4.8. На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, работники ДООУ, представители Учредителя.

4.9. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.10. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

#### **5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения**

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей).

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- \* член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- \* предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- \* присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета педагогов, методического объединения педагогов, Родительского комитета образовательного учреждения;

- \* заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- \* участвовать в организации и проведении для детей мероприятий воспитательного характера;

- \* совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несёт ответственность за:

- \* выполнение плана работы;

- \* соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- \* компетентность принимаемых решений;

- \* развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- \* укрепление авторитетности образовательного учреждения.

## 6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарём в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Трашеуго и окрешено  
негашно 5 (маше)  
шешоф  
Зн. АВР 04 п 395  
Негешаша д. 99

