|  |  |
| --- | --- |
|  ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН Решением Общего собрания работников Приказом заведующего МДОУ детский сад № 5 Кораблик» МДОУ детский сад № 5 «Кораблик» Протокол № 7 от «14» февраля 2018 г. № 8 от « 14 » февраля 2018г.   |   |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**НА 2018 ГОД**

1. **Общие положения.**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МДОУ детский сад № 5 «Кораблик» на 2018 год разработан на основании:

-Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

-Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

-Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ДОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

**2. Цели и задачи.**

1. Цели:

-недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции;

-обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции ДОУ;

-обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

1. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

-предупреждение коррупционных правонарушений;

-оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

-формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

-обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДОУ образовательных услуг;

-содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

**3. Ожидаемые результаты реализации плана.**

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Контроль за реализацией плана осуществляется заведующим ДОУ и ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** |  **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МДОУ детский сад № 5 «Кораблик», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Заведующий  | I квартал 2018 года |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Заведующий | Постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий | Февраль 2018 |
| **2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 2.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Заведующий | Постоянно |
| **3.Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 3.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ | Заведующий | По мере поступления обращений |
| 3.2 | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей. | Заведующий, воспитатели | В течение года |
| 3.3 | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада заведующего, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении | Заведующий | До октября 2018 г. |
| 3.4. | Ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции» | Заведующий | Постоянно |
| 3.5. | Контроль за осуществлением приема детей в ДОУ | Заведующий | Постоянно  |
| 3.6. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Заведующий | Приемные дни |
| 3.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ДОУ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДОУ | Заведующий | По мере поступления обращений |
| 3.8. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта | Заведующий | Постоянно |
| **4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 4.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | В течение года |
| 4.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах | Заведующий | В течение года |
| **5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 5.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ  | Заведующий | В течение года |
| 5.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | Заведующий | В течение года |
| 5.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Заведующий | В течение года |