**Внутришкольный контроль МБОУ СОШ с. Сусанино**

**на 2017– 2018 учебный год**

**Цель:** Совершенствование УВП с учетом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов и индивидуальных способностей и переходом на новые ФГОС.

**Задачи:**

1. Диагностировать состояние УВП, совершенствовать систему контроля в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Внедрять различные подходы к развитию творческой деятельности обучающихся.
3. Отслеживать динамику развития обучающихся, фиксировать уровень их образованности по полугодиям и за год обучения в ученическом портфолио.
4. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
5. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива в развитии достижений обучающихся, обеспеченности психологической защиты обучающихся в УВП в соответствии требованиями ФГОС
6. Совершенствовать систему поощрения значимых педагогических результатов.

**Элементы контроля**

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Прохождение программного материала.
4. Качество УУД и СОУ обучающихся в рамках реализации ФГОС.
5. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
6. Качество ведения школьной документации.
7. Выполнение образовательных программ.
8. Контроль за подготовкой к ГИА и ЕГЭ. Результаты проведения государственной итоговой аттестации в выпускных классах.
9. Результативность мониторинговых исследований в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

**Август**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект контроля** | **Классы** | **Содержание контроля** | **Вид и форма контроля** | **Кто проверяет** | **Где слушается** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль деятельности педагогов** | | | | | | |
| 1. | Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ труда | 1-11 | Состояние кабинетов, мебели, школьной столовой, спортзала | Фронтальный, обобщающий | Директор,  завхоз | Совещание при директоре |
| 2. | Расстановка кадров  Утверждение учебного плана, расписания уроков, занятий внеурочной деятельности. | 1-11 | Распределение учебной нагрузки учителей | Тематический, персональный (далее Т, П) | Директор,  Заместитель директора по УР. | Педсовет |
| 3. | Повышение квалификации |  | Уточнение и корректировка списков учителей, повышающих квалификацию | Т, П | Заместитель директора по УР, | Педсовет |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Работа учителей  с образовательными учебными программами и рабочими программами. | 1-11 | Своевременность составления, правильность планирования, соответствие программ и УМК. | Т, П | Директор Заместитель директора по УР,  методист | Педсовет |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Рабочие программы внеурочной деятельности, дополнительного образования |  | Наличие программ дополнительного образования, соответствтвие их целям школы, определение задач работы с детьми | П | Зам. Директора по ВР | МО |  |

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект контроля** | **Классы** | **Содержание контроля** | **Вид и форма контроля** | **Кто проверяет** | **Где слушается** |
| **Контроль выполнения всеобуча** | | | | | | |
| 1. | Работа учителей по контролю за посещаемостью занятий обучающимися с 01 по 30 сентября | 1-11 | Проверка  посещаемости, выяснение причин пропусков занятий обучающихся | Т,П | Классные руководители, завуч по ВР | Совещание при директоре |
| 2. | Санитарно-гигиени- ческий режим и техника безопасности труда | 1-11 | Информационные стенды и документация по технике безопасности  в спортзале, кабинетах  физики, химии,  технологии, информатики | Т, П | Зам. Диретора УР | Совещание при директоре |
| 3. | Комплектование классов | 1-11 | Списки по классам  Уточнение и  корректировка списков  учащихся. Личные дела. | Ф,Д | Зам. Диретора УР | Совещание при директоре |
| 4. | Работа учителей с детьми, имеющими высокую мотивацию. | 4-11 | Определить уровень качества и своевременности подготовки обучающихся  к предметным олимпиадам  Организация и проведение школьного этапа олимпиады школьников. | Т | Руководители МО, зам директора по УР | Совещание при зам.директора |
| 5. | Работа с детьми «группы риска» | 5-9кл | Банк данных  (“трудных” учащихся и неблагополучных семей). Накопляемость оценок у обучающихся из группы "риска"  Предупредить неуспеваемость  обучающихся | Т,П | Зам.директора ВР, кл. руководители | Совещание при зам. Директора по ВР и УР |
| 6. | Работа библиотекаря |  | Обеспеченность учебной литературой учащихся, качество плана работы | Т,П | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Совещание при директоре |
| **Контроль ведения школьной документации** | | | | | | |
| 1. | Работа руководителей по планированию ШМО кл. рук. |  | План работы ШМО кл. рук. На новый учебный год, качество и полнота плана | Т,П | Заместитель директора по ВР | Заседание ШМО кл. рук. |
| 2. | Работа учителей с классными журналами | 1-11 | Своевременность, качество, правильность заполнения классных журналов классными руководителями и учителями-предметниками | Т,П | Заместитель директора по УР | Совещание при завуче,(педсовет) информац. справка |
| 3. | Работа со школьной документацией.  Оформление журналов по ТБ.  Составление и редактирование рабочих программ. | 1-11 кл. | Правильное оформление классной документации, личных дел обучающихся | Т,П | Заместители директора | Совещание при директоре Справка. |
| **Контроль состояния знаний, умений, навыков учащихся** | | | | | | |
| 1. | Работа учителей по организации входного контроля по предметам | 2 - 11 | Результативность повторения учебного материала, проверка техники чтения(начальные классы) | Т | Заместитель директора по УР | Совещание при зам. Директоре по УР  Информац. справка |
| 2. | 1. Организация повторения учебного материала за курс начальной школы в 5 классе. | 5класс | Анализ уровня  сформированности ЗУН за курс начальной школы, определение коррекции  знаний учащихся | КОК, Т | Заместитель директора по УР | Совещание при зам. Директоре по УР |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | Преемственность | 5 класс | Адаптация пятиклассников при переходе из начальной ступени обучения в среднее звено. | КОК | Зам. Дир .по ВР, психолог | Заседание МО классного руководителя. |
| 2. | Адаптация | 1класс | Организация работы с учителем по ознакомлению с особенностями психологической готовности учащихся и состоянием их здоровья. Обследование готовности первоклассников к обучению в школе. | КОК | Зам. Дир .по ВР, психолог | Заседание МО классного руководителя. |
| **Контроль деятельности педагогов** | | | | | | |
| 1. | Работа МО |  | Организация методической работы  Оказание методической помощи в организации работы МО. | Т,П | Руководители МО, зам. Директора по УР | Заседания МО |
| 2. | Самообразование  учителей. Знание административного регламента аттестации педкадров. |  | Работа учителя по  совершенствованию проф. мастерства.  Реализация учителями  темы по самообразованию в практике своей работы. | Т,П | Руководители МО, зам. Директора по УР | Заседания МО |
| 3. | Работа учителей с оценочными листами | Анализ работы учит. за текущ.месяц | Оценка результативности работы учителей | Т, П | Экспертная комиссия | Заседание комиссии |
| **Контроль состояния знаний , умений и навыков обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Готовность  первоклассников к обучению в школе. Психологическое  обследование первоклассников  по их готовности и адаптации  к обучению в школе. | 1кл | Определить уровень готовности  первоклассников  к обучению в школе | КОК | Кл.руководитель, психолог | Заседание МО |
| **Повышение квалификации, курсовая переподготовка.** | | | | | | |
| 1. | Аттестация педагогических работников |  | Подведение итогов аттестации педагогических работников за прошедший год, составление графика аттестации на текущий год. | П | Зам.директора по УР | Совещание при директоре, педсовет |
| 2. | Аттестация педагогических работников |  | Составление графика открытых уроков по темам самообразования, организация проведения открытых уроков , мероприятий аттестуемыми учителями. | Т,П. | Зам.директора по УР | Совещание при директоре, педсовет |
| **Организация обучения, проведение инструктажей по вопросам безопасности** | | | | | | |
| 1. | Педагогические работники | 1-11 | Организация и проведение обучения педагогических работников по вапросам ГО и ЧС | Т | Директор, учитель ОБЖ | педсовет |
| 2 | Педагогические работники: Кускова Е.Ю., Горина О.А., Глухова О.И., Мазуренко Т.И. | 5-11 | Организация обучения и проведение инструктажей с детьми по вопросам ТБ, за соблюдением санитарно- гигиенических норм и правил при организации УВ процесса. | Т | Зам.директора по УР, директор | Совещание при директоре |
| 3. | Руководители кружков, секций | 1-11 | Организация обучения по проведению инструктажей по ТБ с детьми во внеурочное время | Т | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Объект контроля** | **Классы** | | **Содержание контроля** | **Вид и форма контроля** | | **Кто проверяет** | | **Где слушается** |
| **Контроль выполнения всеобуча** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Посещаемость  занятий учащимися | 1-11 | | Упорядочить  посещаемость обучающихся, нуждающихся в особом контроле | Фронтальный, обзорный | | Кл. руководители | | Совещание при зам. Директора по УР |
| 2. | | Домашнее задание | 2-11 | | Анализ дозировки  домашнего задания по  ряду предметов (выборочно).  Индивидуально-дифференцированная работа учителей с учащимися, в том числе с длительно болеющими учениками, по пробелам в ЗУН . | фронтальный | | Зам. Директора по УР | | Совещание при зам.директоре |
| 3. | | Работа учителей с детьми, имеющими высокую мотивацию | 2-11 | | Участие детей в школьных олимпиадах. | Обзорный | | Зам.директора по УР | | Педсовет |
| 4. | | Посещаемость занятий внеурочной деятельности ( по ФГОС), кружков и секций | 2-6 | | Система работы учителей и ПДО по привлечению обучающихся к занятиям в доп. образовании . | П | | Зам. Директора по ВР | | Педсовет |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Работа учителя нач. классов Честновой Д.А. | 2 «А» | | Работа учителя на уроке, методика  преподавания Определение уровня профессиональных знаний в рамках аттестации педагога на соответствие занимаемой должности. | П,Т | | Зам.директора по УР, директор | | Анализ и самоанализ уроков(справка) |
| 2. | | Адаптация обучающихся 10 класса | 10 | | Успешность адаптации и комфортность обучения. Освоение программного материала. | Пррмежуточный,Т. | | Зам.директора по УР и ВР, директор | | Анализ и самоанализ уроков(справка) |
| **Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Уровень подготовленности  обучающихся 5 класса к  обучению в основной школе. | 5 | | Реализация преемственности в обучении обуч-ся  Определить уровень  сформированности ЗУН за курс начальной школы. | КОК | | Учителя предметники, кл. уководитель | | педсовет |
| 2. | | Уровень подготовленности  обучающихся 4 класса . | 4 | | Определить уровень подготовки обучающихся 4 класса по отдельным предметам инвариативной части УП | Т, текущий | | Зам. директора по УР | | МО начальных классов |
| 3. | | Состояние текущей успеваемости в выпускных классах. | 9,11 | | Работа учителей -предметников и классного руководителя. Предупредить неуспеваемость по математике и русскому языку. | Т,О | | Учителя предметники. | | педсовет |
| 4. | | Учебно- воспитательный процесс в 5-ых кл | 5 | | Качество организации учебно- воспитательной работы в 5 кл. Условия адаптации учащихся 5 кл.  Изучение деятельности классного руководителя и воспитателя по организации учебно- воспитательного процесса в 5 кл. | П,Т  КОК | | Зам.директора по ВР | | Заседание МО |
| 5. | | Учебно- воспитательный процесс в 1 классе. |  | | Качество организации учебно- воспитательной работы в 1 кл. Условия адаптации учащихся 1 кл.  Изучение деятельности классного руководителя и воспитателя по организации учебно- воспитательного процесса в 1 кл. | КОК | | Зам. директора по ВР | | Заседание МО кл. руководителей, МО начальных классов |
| 6. | | Проведение контрольных работ. | 2-11 | | Определить уровень сформированности ЗУН по итогам четверти. | Т | | Учителя предметники | | Заседание МО |
| 7. | | Организация групповых и индивидуальных занятий | 1-7 | | Качество и своевременность проведения индивидуальных и групповых занятий | П, Т, текущий | | Зам. директора по УР | | Совещание при директоре. |
| **Контроль подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Организация повторения учебного материала. Планы работы учителей подготовки к ГИА по выбранным обуч-ся предметам. Выявление группы риска. | 9,11 | | Система деятельности  педагогов по организации  повторения учебного материала в выпускных классах  Обеспечить создание благоприятных условий  для успешной подготовки  к итоговой аттестации. | П,Т | | Учителя предметники, зам.директора по УР | | Совещание при зам.директра |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |
| 2. | Организация консультаций | | 9,11 | Система работы учителя по подготовке к ГИА | | П | Зпм.директора по УР | | Совещание при зам.директора по УР | |
| **Контроль ведения школьной документации** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Работа классных руководителей с дневниками учащихся | 3-11 | | Соблюдение единого орфографического режима (далее ЕОР) при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей | Тематический, классно-обобщающий контроль (далее КОК) | | Зам. дир. по УР | | Совещание при директоре  Справка |
| 2. | | Работа учителей с тетрадями учащихся по русскому языку и математике | 2-11 | | Соблюдение ЕОР при ведении тетрадей | Т,П | | Заместитель директора по УВР | | Совещание при зам.директора по УР  Справка |
| 3. | | Работа учителей с классными журналами | 1-11 | | Своевременность заполнения, накопляемость, объективность выставления оценок за четверть. | Т,П | | Заместитель директора по УР | | Совещание при директоре  Информац. справка |
| 4. | | Работа учителей с отчётными формами |  | | Заполнение форм отчётности по итогам четверти. | П | | Заместитель директора по УР | | Педсовет |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |
| 5. | | Работа учителей с образовательными государственными программами | 1-11 | | Прохождение программного материала по всем предметам, выявление причин отставания за I четверти. | П | | Заместитель директора по УР | | Педсовет |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |
| 6. | | Работа учителей с электронными журналами | 2-11 | | Своевременность внесения текущих и итоговых оценок | Т,П | | Замести-тель директора по УР | | Совещание при директоре |
| 7. | | Работа классных руководителей с воспитательными программами и планами работы | 1-11 | | Правильность и полнота составления программ и планов работы | КОК | | Замести-тель директора по ВР | | Совещание при директоре |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект контроля** | **Классы** | **Цели контроля** | **Вид, форма контроля** | **Кто**  **проверяет** | **Где слушается** |
| **Контроль выполнения всеобуча** | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий. | 5-11 | Посещаемость  школьных занятий учащимися  (уроки, журналы) | О | Кл. руководители, зам.директора по УР | Совещании е при зам.директора по УР |
| 2. | Работа с отстающими. | 5-9 | Индивидуальная работа по ликвидации  пробелов в знаниях учащихся.  Анализ работы учителей  русского языка и математики по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов. | П,Т | Руководители МО, Зам. Директора по УР | Совещание при зам. Директора по УР |
| 3. | Индивидуальная работа с обучающимися. | 5-11 | Система индивидуальной работы кл руководителя и воспитателя 5-11 кл. с обучающимися по проблемам.  Своевременный контроль и профилактика пот решению проблем. Результативность работы. | П,Т | Зам. Директора по УР | Совещание при зам. Директора по УР |
| 4. | Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию. | 7-11 | Организация и проведение муниципального этапа олимпиады школьников.  Выбор и подготовка победителей на муниципальный этап предметной олимпиады. | Обзорный | Зам. Директора по УР | Совещание при зам. Директора по УР |
| **Контроль состояния знаний, умений, навыков учащихся** | | | | | | |
| 1. | Работа со слабоуспевающими обучающимися 4 класса. | 4 | Эффективность методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов ЗУН | П,текущий | Замести- тель директора по УР., директор | Анализ и самоанализ уроков. Заседание МО нач.классов. |
| 2. | Работа учителя английского языка Батожаповой С.Ц. | 2-6 | Работа учителя на уроке, методика  преподавания Определение уровня профессиональных знаний в рамках аттестации педагога на соответствие занимаемой должности | П,Т, текущий | Замести- тель директора по УР., директор | Педсовет  Анализ. |
| 3. | Работа учителя русского языка и литературы Бибениной Д.Я. | 9 | Работа учителя на уроке, методика  преподавания Определение уровня профессиональных знаний в рамках аттестации педагога на соответствие занимаемой должности | П, Т, текущий | Замести- тель директора по УР., директор | Педсовет  Анализ |
| 4. | 1. Внеурочная деятельностив 1-7 классах. | 1-7 | Организация деятельности обучающихся вне урока.  Соответствие ФГОС НОО и ООО. | Т,О | Замести- тели директора по УР и ВР | Педсовет  Анализ |
| **Контроль деятельности педагогов** | | | | | | |
| 1. | Работа методических объдинений и  инициативных групп. | Обучающиеся, научные руководители | Обеспечить создание благоприятных условий  для успешной подготовки  к научной деятельности обучающихся. | Предметно-обобщающий | Зам. Директора по УР | Заседания МО, педсовет |
| **Контроль подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов** | | | | | | |
| 1. | Подготовка к экзаменам | 9,11 | Определить уровень качества организации работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору . | Обзорный | заместитель директора по УР | Совещание при зам. Директора по УР |
| 3. | Работа учителей преподающих в 9 классе | 9 | Мониторинг качества преподавания разных предметов, организация и проведение индивидуальных занятий, дисциплина учащихся. | КОК | Директор, заместитель др. по УР и по ВР | Совещание при директоре |
| **Контроль ведения школьной документации** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. | Работа учителей с тетрадями для контрольных работ | 5-11 | Качество проверок, разнообразие форм проверки | Т,П | Зам.дир. по УР | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Организация и проведение предметных недель** | | | | | | |
| 1 | Физико-математическая неделя .Организаторы: Андросова Е.В., Глухова О.И. | 5-11 | Воспитание познавательного интереса к предмету физика и математика, Переориентация восприятия учебных дисциплин. | Т, П | Зам.директора по УР, рук-ль МО | МО физико-математического цикла |
| 2 | Неделя английского язык | 2-11 | Воспитание познавательного интереса к предмету физика и математика, Переориентация восприятия учебных дисциплин. | Т,П | Зам.директора по УР, рук-ль МО | МО |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контроль выполнения всеобуча** | | | | | | |
| 1. | 1. Посещаемость  занятий учащимися | 1-11 | Посещаемость  школьных занятий учащимися  (уроки, журналы).  Анализ работы кл. рук. по вопросу посещаемости занятий. | Обзорный | Зам. Директора по ВР | Совещание при зам. Директора по ВР |
| 2. | Работа классных руководителей с учащимися поставленными на в/учет. | 1-11 | Анализ работы классных руководителей с детьми девиантного поведения. | Обзорный | Зам. Директора по ВР | Совещание при зам. Директора по ВР |
| 3. | Работа с детьми , имеющими высокую мотивацию. | 5-11 | Индивидуальный подход на  уроках к детям, имеющим  повышенную мотивацию к  учебно-познавательной  деятельности . | Обзорный | Зам. Директора по УР, директор | Педсовет |
| 4. | Работа учителей с  образовательными программами | 1-11 | Выполнение учебных программ, в т.ч. практической части по предметам, выявление причин отставания | Т, П | Замести-тель директора по УР | Совещание при директоре |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | **Работа учителя предметника. Акишина А.А.** | 5-11 | Работа учителя по теме самообразования. | Т,П | Зам. Директора по УР, директор | Анализ и самоанализ урока |
| 2. | Работа учителя предметника.  Девятаева О.Г. | 5,6,8 | Работа учителя по теме самообразования. | Т,П | Зам. Директора по УР, директор | Анализ и самоанализ урока |
|  | | | | | | |
| **Контроль состояния знаний, умений, навыков учащихся** | | | | | | |
| 1. | 1. Обученность  учащихся. | 3-11 | Административные  контрольные срезы по плану мониторинга качества ЗУН.  Изучение результативности  обучения за 1 полугодие. | Предметно-обобщающий | Зам. Директора по УР, директор | Заседания МО, совещание при зам. Директора по УР |
| 2. | Механизм формирования рейтинга участника внеурочной деятельности на уровне класса (ФГОС) | 1-7 | Система сбора информации о достижениях учащихся, оформление и анализ работы за первое полугодие.  Система работы учителя по выработке механизма формирования рейтинга участника внеурочной деятельности. | Тематический | Зам. Директора по ВР | Заседание МО кл.руководителей |
| 3. | Успеваемость учащихся за 2четверть(3-9кл.), 1-е полугодие 10-11кл. | 3-11 | Анализ успеваемости  учащихся за 2 четверть. Выявление учащихся неуспевающих, отличников и имеющих одну “3” , “4” за 2 четверть.  Работа с резервом качества | Итоговый | Зам.директора по УР | Педсовет, справка |
| **Контроль подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов** | | | | | | |
| 1. | "Пробные" экзамены по математике, русскому языку ЕГЭ, ОГЭ | 9,11 | Степень подготовки обучающихся к  ГИА.  Качество ЗУН  выпускников. | Т, предметно-обобщающий | Учителя предметники, зам. Директора по УР | Заседания МО, совещание при зам директора по УР. |
| **Контроль ведения школьной документации** | | | | | | |
| 1. | Работа учителей с классными и электронными журналами | 2-11 | Соблюдение ЕОР, своевременность и объективность выставления оценок за II четверть | Т, П | Замести-тель директора по УР | Совещание при директоре |
| 2. | Рабочие тетради, тетради для контрольных работ и развитию речи | 5-8 | Взаимопроверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ и по развитию речи по русскому языку.  Осуществление системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ. Соблюдение единых требований по ведению и проверке тетрадей. | Т | Руководители МО | Заседание МО |
| 3. | 3. Рабочие тетради на печатной основе | 2-4,5-11 | Проверка тетрадей на печатной основе.  Осуществление системы работы в тетрадях на печатной основе. Соблюдение единых требований по ведению и проверке тетрадей. | Т | Руководители МО, зам.директора по УР. | Заседание МО, совещание при зам.директора по УР |
| 4. | 5.Документация   педагога- психолога. Результативность деятельности психолога в условиях введения ФГОС НОО, ООО. |  | Анализ и результативность работы. | П,Т | Зам.дирек ора по УР | Анализ работы |
| 5. | Работа учителей с оценочными листами и портфолио | 1-11 | Оценка результативности деятельности учителей за 1-ое полугодие 2015-2016 года | экспертиза | Эксперт. комиссия | Заседание комиссии |

**Январь.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект контроля** | **Классы** | **Цели контроля** | **Вид и форма конт-роля** | **Кто прове-ряет** | **Где слушается** |
| **Контроль выполнения всеобуча** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. | Работа учителей по организации контроля за посещаемостью занятий учащимися | 1-11 | Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа классных руководителей по предупреждению пропусков занятий | Т, П | Замести-тель дир. по УР | Совещание при директоре |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | Работа учителей 1-4-х классов в рамках ФГОС НОО | 1-4 | Организация учебно- воспительного процесса в  рамках ФГОС НОО  Организация групповой и парной работы на уроках. | Т,П | Замести-тель дир. по УР | Анализ и самоанализ уроков  педсовет |
| 2. | Работа учителей 5 -7-х классов в рамках ФГОС ООО | 5-7 | Анализ работы за 1 полугодие по введению ФГОС ООО  Выявить проблемы внедрения ФГОС и корректировка программы. | Т,П | Замести-тель дир. по УР | Анализ и самоанализ уроков  педсовет |
| 3. | Внеурочная деятельность в 1-7-х классах. | 1-7 | Содержание обучения и воспитания обучающихся во внеурочной деятельности образования в рамках учебного плана 1-4-х, 5-7-х классов | Т, О | Зам. Директора по ВР | Заседание МО, педсовет |
| 4. | Элективные курсы | 10-11 | Качество проведения элективных курсов для учащихся 10-11 классов. | Т, П | Зам. Директора по УР | Совещание при директоре. |
| **Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Обученность учащихся по английскому языку языку. | 3-4,7-8 | Проверить уровень  знаний учащихся по английскому языку за первое полугодие. | Т,О | Руководители МО | Заседание МО |
| **Контроль подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов** | | | | | | |
| 1. | 1. Подготовка к  экзаменам по выбору предметов | 9,11 | Работа учителей-предметников с  учащимися выпускных классов  Анализ системы работы со слабоуспевающими уч-ся, с учащимися,  имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Обзорный | Руководители МО | Заседание МО |
| 2. | "Пробные" экзамены по предметам по выбору ЕГЭ, ОГЭ | 9,11 | Степень подготовки обучающихся к  ГИА.  Качество ЗУН  выпускников. | Т,предметно-обобщающий | Зам.директора по УР, учителя предметники | Совещание при зам.директора по УР |
|  | Работа учителей с рабочими программами | 1-11 | Своевременность заполнения фактической даты проведения уроков, корректировка соответствия учебным программам | Т,П | Заместит. дир. по УР | Совещание при директоре |
| **Контроль состояния ведения школьной документации** | | | | | | |
| 1 | Работа учителей с классными журналами | 1-11 | Соблюдение единых требований к ведению журналов. | Т | Зам.директора по УР. | Совещание при завуче  справка |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Электронный  журнал | 2-11 | Своевременность и  аккуратность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. Наполняемость отметок за устный опрос. | Обзорный | Глухова О.И. | Совещание при зам. Директора по УР |
| **Организация и проведение предметных недель** | | | | | | |
|  | **Методическая неделя в начальной школе.**  Организаторы: **учителя нач. классов.** | 1-4 | Воспитание познавательного интереса к предмету физика и математика, Переориентация восприятия учебных дисциплин. | Т.О | Зам.директора по УР, рук-ль МО | Заседание МО |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект контроля** | **Классы** | **Цели контроля** | **Вид и форма конт-роля** | **Кто прове-ряет** | **Где слушается** |
| **Контроль выполнения всеобуча** | | | | | | |
| 1. | Работа учителей по организации контроля за посещаемостью занятий учащимися | 1-11 | Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа классных руководителей по предупреждению пропусков занятий | Т, П | Замести-тель дир. по УР | Совещание при директоре |
| 2. | Работа с отстающими. | 5-11 | Своевременность работы кл. руководителей с родителями | Обзорный | Зам.директора по УР и ВР | Совещание при директоре |
| 3. | Работа с детьми,  имеющими повышенную  мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | 5-8 | Система работы учителя по созданию и разработке проектов учащихся. | Т | Руководители МО | Совещание при зам.директора по УР |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | Педагогические работники | 1-11 | Участие педагогических работников в школьном профессиональном конкурсе «Современный урок».(проведение открытых уроков) | Т,П. | Зам.директора по УР | Анализ и самоанализ уроков.  педсовет |
| 2. | Обученность учащихся  по математике, русскому языку | 9,11 | Мониторинг ЗУН, ОУУН выпускников, пробный экзамен по русскому языку и математике  Изучение результативности  обучения | Т,О | Учителя предметники, Зам.директора по УР | Заседание МО |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов** | | | | | | |
| 1. | Работа учителей по подготовке обучающихся к экзаменам по выбору | 9, 11 | Анализ системы работы учителей с учащимися 9 и 11 класса по подготовке к экзаменам  Посещение уроков. | Т, П | Зам.директора по УР, директор | Совещ. при директоре  Справка |
| 2. | Работа учителей по подготовке обучающихся к экзаменам по математике и русскому языку.  Глухова О.И., Андросова Е.В., Акишина А.А. Бибенина Д.Я. | 9,11 | Анализ системы работы учителей с учащимися 9 и 11 класса по подготовке к экзаменам  Посещение уроков. | Т,П | Зам.директора по УР, директор | Совещ. при директоре  Справка |
| **Контроль ведения школьной документации.** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Работа учителей с классными и электронными журналами | 2-11 | Соблюдение ЕОР, своевременность заполнения сведений и выставления текущих оценок | Т, П | Зам. директора по УР | Совещ. при директоре |
|  | | | | | | |
| **Контроль деятельности педагогов** | | | | | | |
| 1. | Работа классных руководителей | 1-11 | Анализ работы классных руководителей.  Посещение классных часов. | Т,П | Зам. дир. по ВР. | Совещание при директоре  Справка |
| 2. | Педагогические работники.Школьный этап научной конференции «Шаг в будущее». | 5-11 | Формирование и развитие у учащихся навыков исследовательской деятельности | Т | Зам. директора по УР | Педсовет |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект контроля** | **Классы** | **Цели контроля** | **Вид и форма конт-роля** | **Кто проверяет** | **Где слушается** |
| **Контроль выполнения всеобуча** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | 1. Посещаемость  занятий учащимися | 1-11 | Учет посещаемости  занятий |  | Зам.директора по УР | Совещание при директоре |
| 2. | Работа с отстающими | 3-9 | Своевременность работы кл. руководителей с родителями |  |  |  |
| 3. | Работа с детьми,  имеющими повышенную  мотивацию к учебно-познавательной | 5- 11 | Работа учителей предметников  по защите ученических проектов. | Т,П | Руководители МО  Зам. Директора по УР | Заседание МО  Совещание пр зам.директора ПО УР |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | Работа учителя предметника.  Глухова О.И. | 7-11 | Организация педагогической деятельности. Качество преподавания на уроках физики и информатики | П,Т | Зам.директора по УР, директор | Анализ, самоанализ уроков |
| 2. | Работа учителя предметника.  Кускова Е.Ю. | 5-11 | Организация педагогической деятельности. Качество преподавания на уроках обществознания. | П,Т | Зам.директора по УР, директор | Анализ, самоанализ уроков |
| 4. | Обученность учащихся по обществознанию. | 6-11 | Мониторинг ЗУН учащихся.  Изучение результативности  обучения. | Предметно-обощающий | Руководители МО | Заседание МО |
| **Контроль подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов** | | | | | | |
| 1. | Обученность учащихся  по математике, русскому языку . | 9,11 | Мониторинг ЗУН, ОУУН выпускников, пробный экзамен по русскому языку и математике. | Т,О | Руководители МО,зам.директора по УР | Заседание МО, педсовет |
| 2. | Работа классных руководителей, работающих в 9, 11 классах | 9,11 | Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА | КОК | Директор, зам.директора по УР | Совещание при директоре |
| **Контроль деятельности педагогов** | | | | | | |
| 1. | Работа руководителей кружков и секций | 1-11 | Состояние работы в кружках и на занятиях внеурочной деятельности, посещаемость, организация работы с учащимися | Т, П | зам. дир. по ВР | Педсовет  Справка |
| **2.** | Учителя предметники. Школьный этап научной конференции «Шаг в будущее». | 1-4 | Проведение школьной научной конференций. Формирование и развитие у учащихся навыков исследовательской деятельности | Т, предметно-обощающий | Руководители, МО, зам.директора по УР | педсовет |
| 3. | Работа учителей с детьми, находящимися на индивидуальном обучении | 1.8 | Организация и состояние индивидуального обучения. | Админ. | Зам. дир. по УР. | Педсовет |
| **Контроль ведения школьной документации** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Работа учителей с классными и электронными журналами | 1-11 | Своевременность заполнения журналов, наполняемость оценок, объективность оценок за 3 четверть | Т, П | Зам. дир. по УР | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Прохождение программного материала  Анализ УВП за 3-ю четверть | 1-11 | Выполнение учебных программ, в т. ч практической части по предметам, причина отставания | Т, П | Зам. дир. по УР | Педсовет |
| 1  **Организация и проведение предметных недель** | | | | | | |
| 1. | Историко-географическая декада.  Организатор: Окулова Н.Ю. | 5-11 | Воспитание познавательного интереса к предмету физика и математика, Переориентация восприятия учебных дисциплин. | Т | Рук-ль МО, зам.директора по УР | Заседание МО, педсовет |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект контроля** | | **Классы** | **Цели контроля** | **Вид и форма конт-роля** | **Кто проверяет** | **Где слушается** |
| **Контроль выполнения всеобуча** | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | 1. Посещаемость  занятий учащимися | | 1-11 | Учёт посещаемости занятий.  Анализ работы кл. рук. по вопросу посещаемости занятий. | Т,О | Зам.директора по ВР | Совещание при зам.директора по УР и ВР |  |  |  |  |
|  | Работа с  отстающими | | 3-8 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.  Посещаемость занятий отстающими учащимися . | Т,О | Зам.директора по УР | Совещание при директоре |  |  |  |  |
|  | Мониторинги по итогам 2017-2018уч.г. Уровень воспитанности обучающихся. | | 2-11 | Результаты проведённой диагностики  Выявить динамику, сформулировать задачи, наметить перспективы. | Т,О | Зам.директора по ВР | МО классных руководителей |  |  |  |  |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов.** | | | | | | | |  |  |  |  |
| 1 | Работа учителя предметника.  Кириллова Е.В. | | 4 | Работа учителя на уроке по формированию ЗУН. Преемственность начального и среднего звена. | **КОК,П** | Зам.директора по УР | Совещание при директоре |  |  |  |  |
| **Контроль состояния знаний. Умений и навыков обучающихся** | | | | | | | |  |  |  |  |
| 1. | | Техника чтения | 1-4  5-8 | Умения и навыки  учащихся1-4, 5 - 8 кл. при чтении незнакомого текста .  Качество овладения  умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения. | **Т,О** | Руководители МО | Заседание МО |  |  |  |  |
| 2. | | Работа учителя по проведению мониторингового исследования (ВПР)обучающихся в 4 классе. | 4 | Сформированность УУД обучающихся 4 класса. | Итоговый | Руководитель МО  Зам.директора по УР | Заседание МО |  |  |  |  |
| 3. | | Работа учителя по проведению мониторингового исследования (ВПР)обучающихся в 5классе. | 5 | Сформированность УУД обучающихся 5 класса. | Итоговый | Руководитель МО  Зам.директора по УР | Заседание МО |  |  |  |  |
| 4. | | Обученность учащихся по истории. | 5-8 | Мониторинг ЗУН учащихся.  Изучение результативности  обучения | Предметно-обощающий | Руководители МО | Заседание МО | 5. | Обученность учащихся по истории. | 5-8 | Мониторинг ЗУН учащихся.  Изучение результативности  обучения |
| **Контроль подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов** | | | | | | | |  |  |  |  |
| 1. | | Обученность учащихся по предметам, заявленным на экзамен по выбору | 9,11 | Мониторинг ЗУН, ОУУН выпускников, пробный экзамен по предметам по выбору. | Т,О | Руководители МО,зам.директора по УР | Заседание МО, педсовет |  |  |  |  |
| 2.2 | | Экзамены | 9,11 | Оформление стендов.  Организация и проведение консультаций. | обзорный | Зам.директора по УР | Совещание при директоре |  |  |  |  |
| **Контроль деятельности педагога.** | | | | | | | |  |  |  |  |
| 1. 1. | | Работа учителей по проведению консультаций по подготовке к ЕГЭ и ГИА | 9;11 | Качество проведения консультаций в 9; 11 классе  Активность посещения учащимися консультаций. | КОК | Администрация | Совещание при директоре |  |  |  |  |
| **Контроль ведения школьной документации** | | | | | | | |
| 1. | | 1.Электонный журнал | 2-11 | Работа с электронным журналом  Системность опроса на  уроках, наполняемость оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями |  |  |  |
| 2. | | Работа учителей, ведущих внеурочную деятельность | 5 | Качество ведения внеурочной деятельности. Отслеживание посещения занятий учащимися. | КОК | Зам.дир.по ВР. | Совещание при завуче  Справка |
| 1  **Организация и проведение предметных недель.** | | | | | | | |
| 1. | | Предметная неделя по биологии  Организатор: Кускова Е.Ю. | 5-11 | Воспитание познавательного интереса к предмету физика и математика, Переориентация восприятия учебных дисциплин. | О,Т | Зам.дир.по УР. | Заседание МО. |

**Май – июнь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Цели контроля | Вид и форма контроля | Кто проверяет | Где слушается |
| 1. | Работа учителей по организации годовых контрольных работ | 2-11 | Проверка уровня сформированности ЗУН и СОУ по предметам | Т, П | Заместитель директора по УР | Педсовет  Информац. справка |
| 2. | Работа учителей с классными журналами и электронными журналами | 1-11 | Своевременность полнота заполнения, объективность выявленных оценок за 4 четверть и год | Т, П | Заместитель директора по УР | Педсовет. |
| 3. | Работа учителей с образовательными учебными программами | 1-11 | Выполнение программного материала по всем предметам | Т, П | Администрация | Педсовет |
| 4. | Работа учителей по организации экзаменов  в 9, 11 кл. | 9; 11 | Анализ уровня организации экзаменов и изучение результативности по разным предметам | КОК | Администрация | Педсовет |
| 5. | Работа классных руководителей с личными делами учащихся  1-11 классов | 1-11 | Состояние личных дел, своевременность внесения приказов и необходимых сведений | Т, П | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |
| 6. | Работа учителей по организации летнего оздоровительного лагеря | 1-5 | Состояние работы летнего оздоровительного лагеря | Т, П | Администрация | Педсовет |
| 7. | Анализ работы педагогического коллектива | 1-11 | Мониторинг результатов работы ОУ | Итог. | Администрация | Педсовет.  Проблем- но-ориен- тирован- ный анализ |

**Сокращения:**

**ЕОР-единый орфографический режим**

**СОУ-степень обученности учащихся**

**КОК- классно-обобщающий контроль**

**Т-тематический**

**П-персональный**

**ЗУН-знания, умения. Навыки**

**Информация  по внутришкольному контролю**

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей образовательного учреждения как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель школы должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

***Общей целью внутришкольного контроля является:***

·     совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т.ч. улучшение качества образования и воспитания;

·     повышение профессионализма педагогических работников.

***Общими задачами внутришкольного контроля:***

·       выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;

·       анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

·       Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;

·       анализ результатов реализации приказов и распоряжений  в организации образования;

·       оказание методической помощи педагогическим работникам.

***Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:***

- качество знаний и воспитания;

- уровень здоровья;

- качество организации методической работы;

- программно-методическое обеспечение;

- работа с родителями;

- ученическое самоуправление;

- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;

- психологическое состояние и условия.

***Направления ВШК:***

- дидактическая деятельность учителя;

- воспитательная деятельность учителя;

- развитие учащихся средствами учебного предмета;

- уровень педагогического мастерства;

- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);

- выполнение санитарно-гигиенического режима;

- организационно-управленческая деятельно

***Виды внутришкольного контроля:***

·       фронтальный;

·       тематический

***Формы внутришкольного контроля:***

·       классно – обобщающий;

·       предметно – обобщающий;

·       тематически – обобщающий;

·       комплексно – обобщающий;

·       обзорный;

·       персональный;

·       предварительный;

·       текущий;

·       промежуточный;

·       итоговый;

·       комплексный.

**Классно-обобщающий контроль**. В школе эта форма контроля применяется традиционно в 4, 5, 9, 11 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (4 класс), адаптация учащихся 5 класса в среднем звене и т.д. Инспекторами являются администрация, психолог.

·       **фронтальный или предметный контро**ль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;

·       **тематический контроль** – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в организации образования - это все виды текущего контроля;

·       **персональный контроль** проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося .

***Для подведения итогов контроля используются такие формы:***

- педсовет;

- административное совещание (при директоре, завуче);

- заседания методического совета;

- приказ по школе, справки;

-отчет