

Утверждено:

Заведующая МБДОУ детский сад
№18 «Ромашка» комбинированного вида
Г. Ф. Петровская

приказ № 113
от «26» июля 2018 г.



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №18 «Ромашка»
комбинированного вида

г. Березовский

1. Общие положения

1. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Ромашка» комбинированного вида (далее - Порядок) разработан и принят в соответствии Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Ромашка» комбинированного вида (далее - *исходная организация*), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - *принимающая организация*), а также перевода обучающихся внутри Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Ромашка» комбинированного вида.

Перевод осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - *лицензия*);
 - в случае приостановления действия лицензии;
 - на время ремонта.
3. Руководитель исходной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей)

1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающихся:
 - осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующей возрастной категории обучающихся и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - *сеть Интернет*);
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Березовского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
2. В заявлении родителей (законных представителей) (*приложение №1*) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
 3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
 4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).
 5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации, не допускается.
 6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
 7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.
 8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем приказе учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - *принимающая организация*), в

которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности исходной организации. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме:
 - в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода

(прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.
8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием исходной организации, которую он посещал до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Перевод обучающихся внутри Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Ромашка» комбинированного вида (далее – ДОУ), временный перевод

1. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую внутри ДОУ осуществляется до 01 сентября текущего года приказом руководителя ДОУ. В течение учебного года допускается перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую по личному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест (*приложение №2*).
2. Временный перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, на время проведения в ДОУ ремонтных работ осуществляется согласно приказу руководителя ДОУ. Руководитель ДОУ согласует перевод обучающихся с руководителем принимающей организации. Приём обучающихся на временное посещение производится по предъявлению следующих документов: письменного заявления родителей (законных представителей), медицинской справки из исходной организации. Приём обучающихся на временное посещение осуществляется согласно приказу руководителя ДОУ.

5. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОУ:
 - 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

— по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед ДОО.

3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя ДОО об отчислении обучающегося из ДОО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

Приложение №1
Заведующей
детского сада №18 «Ромашка»
Г.Ф. Петровской

от _____
Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____
Ф.И.О. полностью

_____ «_____» _____ 20__ г.р.
дата рождения

из МБДОУ детский сад № 18 «Ромашка» в МБДОУ, МАДОУ детский сад №
_____ «_____»

направленность группы _____

В случае перевода в другую местность указать:

Населенный пункт _____

Муниципальное образование _____

Субъект Российской Федерации _____

_____/_____
Ф.И.О. родителей (законных представителей) подпись

«_____» _____ 20__

Приложение №2
Заведующей
детского сада №18 «Ромашка»
Г.Ф. Петровской

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

Фамилия, Имя, Отчество ребенка	Дата рождения
--------------------------------	---------------

из _____ группы в _____ группу.

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /
Ф.И.О., подпись родителя (законного представителя)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 201__ г. за № _____

_____ / Г. Ф. Петровская/
подпись заведующей МБДОУ