

Утверждено:  
Заведующая детского сада №18  
«Ромашка»  
\_\_\_\_\_ Г.Ф. Петровская  
приказ № 47  
от «26» марта 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 18 «Ромашка» комбинированного вида**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Ромашка» комбинированного вида (далее – Учреждение), разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и регламентирует содержание и порядок проведения самообследования.

**II. Цели и процедура самообследования**

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

2.2. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения,
- организацию и проведение самообследования в Учреждении,
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета,
- рассмотрение отчета Управлением образования Березовского городского округа, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются заведующей Учреждения самостоятельно.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
  - системы управления Учреждения,
  - содержания и качества подготовки воспитанников,
  - организация образовательной деятельности,
  - востребованности выпускников,
  - качества: кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы,
  - функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **III. Правила и порядок самообследования**

3.1. Правила самообследования:

- самообследование осуществляет заведующая Учреждения или по ее поручению заместители, другие специалисты;
- заведующая Учреждения издает приказ о сроках проведения самообследования, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;
- продолжительность обобщения полученных результатов и формирования на их основе отчета не должна превышать 10 дней;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету самообследования;

3.2. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчет подписывается заведующей Учреждения и заверяется печатью.

3.3. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

### **IV. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей Учреждения.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующей Учреждения.