

ПРИНЯТО:  
Родительским советом МБДОУ  
детский сад №18 «Ромашка»  
протокол № 5  
от «28» июля 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Петровская Г.Ф.  
Заведующая МБДОУ  
детский сад №18 «Ромашка»  
Приказ №141  
от «28» июля 2017г.



## **Положение о Публичном докладе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Ромашка» комбинированного вида**

### **I. Общие положения**

1. Публичный доклад (далее – Доклад) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Ромашка» комбинированного вида (далее – Учреждение) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности Учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.
2. Основные функции Доклада:
  - ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни Учреждения, имевших место и планируемых изменениях, и нововведениях;
  - отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
  - получение общественного признания достижений Учреждения;
  - привлечение внимания общественности и власти к проблемам Учреждения;
  - расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Учреждения;
  - привлечение общественности к оценке деятельности Учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.
3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнёры Учреждения, местная общественность.  
Особое значение данные Доклада должны иметь для родителей, вновь прибывших в Учреждение, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное дошкольное образовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и воспитательных программ, реализуемых в Учреждении, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация Учреждения, родители.
5. Доклад принимается Родительским советом Учреждения, согласовывается с учредителем – Управлением образования Березовского городского округа и утверждается заведующей Учреждения.
6. Доклад размещается на сайте Учреждения, публикуется и распространяется в формах, возможных для дошкольного образовательного учреждения – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.
7. Доклад является документом постоянного хранения, администрация Учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

## **II. Структура Доклада**

8. Структура Доклада включает следующие основные разделы:
  - Общая характеристика Учреждения.
  - Особенности образовательного процесса.
  - Условия осуществления образовательного процесса.
  - Результаты деятельности Учреждения.
  - Кадровый потенциал.
  - Финансовые ресурсы Учреждения их использование.
  - Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.
  - Заключение. Перспективы и планы развития.
9. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

## **III. Подготовка Доклада**

10. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:
  - утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке Публичного доклада;
  - утверждение сетевого графика по подготовке Публичного доклада, включающего:
    - разработку структуры Доклада;
    - утверждение структуры Доклада;
    - сбор и обработка необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
    - написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта;
  - представление проекта Доклада на расширенное заседание Родительского совета Учреждения, обсуждение;
  - доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
  - утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

## **IV. Публикация, презентация и распространение Доклада**

11. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте Учреждения;
- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
- проведение специального общего родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;

12. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности Учреждения.