

Согласовано:
_____ Н.А. Гребенюк
председатель профсоюзного
комитета МБДОУ детский сад №18
«Ромашка»

Утверждено:
_____ Г.Ф. Петровская
заведующая МБДОУ
детский сад №18 «Ромашка»
приказ № 160
от «22» сентября 2015г.

Положение о Родительском совете ДОУ

I. Общие положения

- 1.1. Родительский совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Ромашка» комбинированного вида (далее – Совет ДОУ) является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Ромашка» комбинированного вида (далее – ДОУ), реализует принцип государственно-общественного управления образованием, наделён совещательными полномочиями по решению ряда вопросов функционирования и развития ДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом ДО от 17.10.2013г. и на основании Устава ДОУ.
- 1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета ДОУ, порядок принятия им решений и выступления от его имени устанавливаются настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Совет ДОУ в своей деятельности руководствуется:
 - Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Уставом и другими нормативными актами ДОУ.
- 1.5. К полномочиям Совета ДОУ, составляющих его компетенцию, относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ДОУ.
- 1.6. Деятельность членов Совета ДОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Цели, задачи, компетенция

- 2.1. Совет ДОУ создается с целью содействия ДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в ДОУ, обеспечения взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
 - Обеспечение открытости образования, активизация всех субъектов образовательного процесса и их взаимодействие.

- Повышение роли родителей (законных представителей) как полноправных участников образовательного процесса.
 - Содействие в развитии и улучшении материально – технической базы ДОУ.
- 2.3. Совет ДОУ принимает участие в планировании и утверждении стратегии развития ДОУ и в осуществлении контроля ее реализации, а также в разработке и принятии локальных правовых актов ДОУ, направленных на повышение качества образования, условий образовательного процесса и на стимулирование работника к качественному труду.
- 2.4. За Советом ДОУ закрепляются полномочия по согласованию нормативного правового локального акта, устанавливающего порядок и критерии распределения стимулирующей части оплаты труда работников ДОУ.
- 2.5. Совет ДОУ осуществляет контроль за повышением эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.
- 2.6. Основными функциями Совета ДОУ являются:
- Организация педагогической пропаганды среди родителей (помощь в организации родительских собраний, конференций, консультаций – практикумов, открытых мероприятий);
 - Установление связи педагогов с семьями воспитанников;
 - Содействие ДОУ в работе с неблагополучными семьями;
 - Изучение запросов родителей на дополнительные образовательные услуги;
 - Содействие в укреплении хозяйственной и материальной базы, в ремонте, благоустройстве, озеленении ДОУ;
 - Участие в создании предметно-развивающей среды ДОУ.

III. Состав и порядок формирования Совета ДОУ

- 3.1. Совет ДОУ состоит из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп, по одному представителю из каждой группы.
- 3.2. Члены Совета ДОУ избираются на групповых собраниях родителей (законных представителей), при проведении которых применяются следующие правила:
- собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;
 - члены Совета ДОУ избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;
 - предложения по кандидатурам членов Совета ДОУ могут быть внесены присутствующими родителями (законными представителями) воспитанников, заведующей ДОУ;
 - решения собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих родителей (законных представителей);
- 3.3. Выборы членов Совета ДОУ производятся ежегодно. Одни и те же лица

могут входить в состав Совета ДОО более одного срока подряд.

- 3.4. На первом заседании Совет ДОО выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 3.5. В составе Совета ДОО могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

IV. Права и обязанности членов Совета ДОО

- 4.1. Избранный член Совета ДОО должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.
- 4.2. Член Совета ДОО вправе посещать ДОО в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующей ДОО.
- 4.3. Члены Совета ДОО работают на общественных началах. ДОО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета ДОО за выполнение ими возложенных на них функций.
- 4.4. Член Совета ДОО может действовать от имени Совета ДОО только при наличии соответствующего персонального поручения Совета ДОО, зарегистрированного в протоколе заседаний Совета ДОО. Во всех иных случаях член Совета ДОО действует в интересах ДОО и его Совета не как полномочный представитель Совета ДОО, а как частное лицо.
- 4.5. Член Совета ДОО имеет право:
 - Участвовать в заседаниях Совета ДОО, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета ДОО, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета ДОО.
 - Инициировать проведение заседания Совета ДОО по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета ДОО.
 - Не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.
 - Требовать от администрации ДОО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета ДОО информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета ДОО.
 - Присутствовать на заседании Совета ДОО педагогов, общего собрания трудового коллектива, органов самоуправления ДОО с правом совещательного голоса.
 - Вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала ДОО.
 - Принимать решение по расходованию родительских пожертвований.
 - Принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций (родители – педагоги).
 - Участвовать в работе проверяющих и контролирующих органов ДОО в качестве наблюдателя.

- Приглашать на заседания Совета ДОУ представителей заинтересованных органов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к деятельности ДОУ.
 - Запрашивать и получать у руководителей Управления образования Березовского городского округа информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 4.6. Председателем является участник Совета ДОУ, избранный на первом собрании Совета ДОУ не менее 2/3 от общей численности членов Совета ДОУ. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета ДОУ.
- 4.7. Председатель полномочен:
- устанавливать сроки плановых собраний Совета ДОУ;
 - созывать по собственной инициативе, инициативе Заведующей ДОУ или инициативе группы участников Совета ДОУ (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета ДОУ;
 - возглавлять собрания Совета ДОУ и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;
 - подписывать протоколы собраний и иные документы Совета ДОУ;
 - принимать родителей воспитанников и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы ДОУ;
 - быть постоянным представителем Совета ДОУ в отношениях ДОУ с Учредителем, органами местного самоуправления и другими учреждениями, и организациями;
 - принимать решения (совершать действия) от лица Совета ДОУ при наличии соответствующего персонального поручения Совета ДОУ;
 - выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете ДОУ.
- 4.8. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении членам Совета ДОУ и заведующей ДОУ. Секретарь Совета ДОУ созывает внеплановое полное собрание Совета ДОУ для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.
- 4.9. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета ДОУ с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.
- 4.10. Секретарь Совета ДОУ избирается на первом собрании Совета ДОУ. Совет ДОУ вправе переизбрать секретаря.
- 4.11. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета ДОУ.
- 4.12. Для выполнения своей задачи секретарь:
- организует созыв собраний Совета ДОУ;
 - обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
 - ведет протоколы собраний;

- контролирует своевременность исполнения решений Совета ДОУ;
 - представляет необходимую информацию о деятельности ДОУ участникам Совета ДОУ.
- 4.13. Решения Совета ДОУ, противоречащие положениям Устава ДОУ недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующей ДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
- 4.14. В случае возникновения конфликта между Советом ДОУ и заведующей ДОУ (несогласия заведующей с решением Совета ДОУ и (или) несогласия Совета с решением (приказом) заведующей), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 4.15. Члены Совета ДОУ обязаны посещать заседания Совета ДОУ. Член Совета ДОУ, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета ДОУ.
- 4.16. Совет ДОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 4.17. Член Совета ДОУ выводится из его состава по решению Совета ДОУ в следующих случаях:
- по желанию члена Совета ДОУ, выраженному в письменной форме;
 - не посещающего собрания Совета ДОУ;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета ДОУ в работе Совета ДОУ: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 4.18. Решение об исключении из состава Совета ДОУ его участника принимается на полном собрании Совета ДОУ путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Совета ДОУ проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета ДОУ.
- 4.19. После вывода (выхода) из состава Совета ДОУ его члена Совет ДОУ принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.

V. Организация деятельности Совета ДОУ

- 5.1. Заседания Совета ДОУ созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета ДОУ могут быть инициированы председателем Совета, заведующей ДОУ, а также членами Совета ДОУ (не менее 2/3 всего состава).
- 5.2. Выборы или отставку председателя Совет ДОУ правомочен осуществить только в полном составе.

- 5.3. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа участников. Собрание Совета ДООУ не должно проводиться, если нет кворума.
- 5.4. Первое заседание Совета ДООУ созывается заведующей ДООУ, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета ДООУ, в частности, избираются председатель и секретарь Совета ДООУ.
- 5.5. Решения Совета ДООУ, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета ДООУ, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета ДООУ.
- 5.6. Каждый участник Совета ДООУ обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета ДООУ, решающим является голос председательствующего на собрании.
- 5.7. Решения по первостепенным вопросам работы ДООУ следует принимать единогласно.
- 5.8. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета ДООУ является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Советом ДООУ конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования. Информация о том, как персонально голосуют члены Совета ДООУ и их персональные мнения о конкретных лицах, должна считаться конфиденциальной.
- 5.9. Члены Совета ДООУ не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете.
- 5.10. Если присутствующий на собрании участник (участники) принял решение не голосовать по этическим мотивам, то кворум собрания сохраняется.
- 5.11. Для осуществления своих функций Совет ДООУ вправе:
- приглашать на заседания Совета ДООУ любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ДООУ;
 - запрашивать и получать у заведующего ДООУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета ДООУ, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета ДООУ;
 - организационно-техническое обеспечение деятельности Совета ДООУ возлагается на администрацию ДООУ.
 - обращаться в общественные и административные органы за помощью в решении проблем ДООУ.
- 5.12. На собрании Совета ДООУ обязательно ведется протокол. В протоколе указываются:
- место, время, повестка дня собрания;
 - состав собрания;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования;
 - решения собрания;

— протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом ДОУ за правильность составления протокола.