

**ХУРАЛ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
«БАЙ-ТАЙГИНСКИЙ  
КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ  
ТЫВА»**



**«ТЫВА  
РЕСПУБЛИКАНЫН  
БАЙ-ТАЙГА КОЖУУНУ»  
МУНИЦИПАЛДЫГ  
РАЙОННУН  
ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР  
ХУРАЛЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е  
Ш И И Т П И Р**

с. Тээли

№ 2

30 сентября 2020 г.

**Об утверждении временного регламента Хурала представителей  
муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»**

В целях обеспечения проведения первого организационного заседания Хурала представителей, Хурал представителей муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» седьмого созыва РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый временный Регламент Хурала представителей муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».
2. Признать утратившим силу решение Хурала представителей Бай-Тайгинского кожууна «Об утверждении Регламента Хурала представителей муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» шестого созыва» от 01.10.2016 года №2.
3. Настоящее решение вступает в силу после принятия.

Председательствующий

Болат Е. М.

**Временный Регламент  
Хурала представителей муниципального района  
«Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»**

**I. Общие положения**

1. Временный Регламент Хурала представителей муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее - Регламент) – правовой акт, регулирующий порядок деятельности Хурала представителей Бай-Тайгинского кожууна (далее – Хурал представителей).
2. Хурал представителей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Республики Тыва, Уставом Бай-Тайгинского кожууна, настоящим Регламентом и иными решениями Хурала представителей.
3. Деятельность Хурала представителей основывается на принципах законности, гласности, учета мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Хурала представителей, ответственности перед населением муниципального района
4. Организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Хурала представителей, его органов и должностных лиц осуществляет администрация муниципального района (далее – администрация).

**II. Должностные лица и органы Хурала представителей**

5. В соответствии с настоящим Регламентом, Хурал представителей избирает из своего состава Главу муниципального района, который исполняет полномочия председателя Хурала представителей (далее - Глава-Председатель Хурала представителей), секретаря Хурала представителей, образует иные органы Хурала представителей.
6. Взаимодействие Хурала представителей между должностными лицами Хурала представителей, органами Хурала представителей, администрацией, иными органами местного самоуправления и муниципальными органами, их структурными подразделениями осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

**III. Полномочия Главы - Председателя Хурала представителей**

7. Глава - Председатель Хурала представителей:
  - а) представляет Хурал представителей в отношениях с жителями муниципального образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными органами, трудовыми коллективами, организациями, общественными объединениями;
  - б) осуществляет руководство подготовкой сессий Хурала представителей и вопросов, вносимых на рассмотрение Хурала представителей;

в) созывает сессии Хурала представителей, доводит до сведения депутатов и жителей муниципального образования время и место их проведения, а также проекты повесток дня сессий Хурала представителей;

г) ведет заседания сессий Хурала представителей в соответствии с настоящим Регламентом;

д) подписывает протоколы сессии Хурала представителей (совместно с секретарем Хурала представителей) и другие документы Хурала представителей;

е) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Хурала представителей;

ж) организует прием граждан, рассмотрение обращений граждан и организаций, поступающих в Хурал представителей;

з) информирует Хурал представителей о выполнении решений и поручений Хурала представителей;

и) решает иные вопросы, предусмотренные действующим федеральным законодательством, законодательством Республики Тыва, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом или иными решениями Хурала представителей.

8. В пределах своих полномочий Глава - Председатель Хурала представителей издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Хурала представителей. Глава-Председатель Хурала представителей издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами.

9. В случае временного отсутствия Главы Бай-Тайгинского кожууна (отпуск, командировка, болезнь) его полномочия временно исполняет депутат, уполномоченный Хуралом представителей. Глава Бай-Тайгинского кожууна ставит в известность Хурал представителей об уходе в очередной отпуск или ином случае временного отсутствия.

#### **IV. Порядок образования депутатских объединений (фракций)**

10. Депутатские объединения (фракции) образуются из числа депутатов Хурала представителей.

Депутатское объединение должно состоять не менее чем из трех депутатов Хурала представителей, а фракция – из одного депутата. Депутат Хурала представителей вправе быть членом только одного депутатского объединения (фракции).

Депутатское объединение (фракцию) возглавляет председатель, избираемый на первом заседании депутатского объединения (фракции).

11. Заседание депутатского объединения (фракции) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. На заседаниях депутатского объединения (фракции) решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов депутатского объединения (фракции). При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

12. Депутатские объединения (фракции) подлежат регистрации на первом организационном заседании Хурала представителей. О регистрации соответствующей депутатского объединения (фракции) принимается решение Хурала представителей.

Депутатские объединения (фракции) самостоятельно определяют основные направления своей деятельности.

Депутатские объединения (фракции) информируют Хурал представителей о структуре своих руководящих органов, делают сообщения о своей деятельности.

13. Депутатские объединения (фракции) вправе:

- вносить Главе - Председателю Хурала представителей предложения в проект повестки дня заседания Хурала представителей;
- осуществлять предварительное рассмотрение проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение Хурала представителей и голосовать по ним;
- распространять среди депутатов Хурала представителей свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
- разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Хурала представителей;
- получать полную информацию, официально поступающую в Хурал представителей, за исключением информации, отнесенной федеральным законодательством к категории секретной информации;
- вносить в Хурал представителей кандидатуры на должность Главы- Председателя Хурала представителей;
- вносить на рассмотрение Хурала представителей предложения о назначении (избрании), освобождении от занимаемой должности лиц, назначенных (избранных) Хуралом представителей;

14. Члены депутатских объединений (фракций) вправе:

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности депутатских объединений (фракций);
- вносить предложения по повестке дня заседания депутатских объединений (фракций);
- вносить на рассмотрение депутатских объединений (фракций) проекты решений Хурала представителей;
- вносить на рассмотрение депутатских объединений (фракций) предложения по мероприятиям, проводимым депутатскими объединениями (фракциями);
- избирать и быть избранными в руководящие (координирующие) органы депутатских объединений (фракций);
- выйти из состава депутатского объединения (фракции), направив соответствующее заявление в письменной форме в Хурал представителей.

15. Члены депутатского объединения (фракции) обязаны:

- принимать участие в работе депутатского объединения (фракции);
- информировать руководящие (координирующие) органы депутатского объединения (фракций) о графике своих служебных командировок и отпусков;
- воздерживаться от публичных заявлений и заявлений от имени депутатского объединения (фракции), если они не соответствуют коллективной позиции, определенной решением депутатского объединения (фракции).

16. Решения депутатского объединения (фракции) оформляется протоколом и подписывается председателем (председательствующими на заседании) депутатского объединения (фракции).

17. Депутатские объединения (фракции) прекращают свою деятельность в случаях:

- прекращения полномочий Хурала представителей соответствующего созыва;

- изменения числа ее членов менее, предусмотренного абзацем вторым пункта 10 настоящего Регламента;
- решения депутатского объединения (фракции) о прекращении своей деятельности.

## **V. Планирование работы Хурала представителей**

18. Деятельность Хурала представителей осуществляется в соответствии с планами работы на соответствующий период.

19. Планирование работы Хурала представителей осуществляется в следующих формах:

- а) годовой (перспективный) план работы Хурала представителей;
- б) квартальный план работы Хурала представителей;
- в) ежемесячный календарный план работы Хурала представителей;

20. Предложения о включении вопроса в годовой и (или) квартальный план работы Хурала представителей могут вносить депутаты, постоянные комитеты (комиссии), депутатские объединения (фракции), Глава – Председатель Хурала представителей, администрация муниципального образования, Контрольно - счетный орган муниципального образования, муниципальная избирательная комиссия.

Инициатор внесения предложения в план работы Хурала представителей является ответственным за его подготовку.

21. Предложения о включении вопроса в план работы Хурала представителей направляются Главе-Председателю Хурала представителей не позднее, чем за 30 дней до начала планируемого периода, и должны предусматривать:

- а) наименование проекта решения Хурала представителей;
- б) субъект правотворческой инициативы, который вносит проект решения Хурала представителей или орган, ответственный за подготовку мероприятия;
- в) срок рассмотрения проекта решения Хурала представителей на сессии Хурала представителей.

22. Предложения по изменению годового и (или) квартального планов работы Хурала представителей (об исключении отдельных вопросов, уточнении формулировок, о включении дополнительных вопросов) представляются Главе-Председателю Хурала представителей в письменном виде не позднее 15 дней до наступления срока рассмотрения вопроса (проведения мероприятия).

Изменения в годовой и (или) квартальный план работы Хурала представителей вносятся решениями Хурала представителей.

## **VI. Порядок работы Хурала представителей с актами прокурорского реагирования**

23. Протесты (представления) прокурора, поступившие в Хурал представителей, регистрируются в установленном порядке и направляются Главе-Председателю Хурала представителей.

24. Протесты (представления) прокурора рассматриваются на ближайшем заседании сессии Хурала представителей.

Протесты (представления) могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены Хуралом представителей.

25. О принятых решениях Хурала представителей по результатам рассмотрения протеста (представления) сообщается прокурору, принесшему протест (представление) в письменной форме.

## **VII. Порядок реализации законодательной инициативы Хурала представителей, рассмотрения проектов законов Республики Тыва**

26. Право законодательной инициативы может быть реализовано Хуралом представителей путем внесения в Верховный Хурал (парламент) Республики Тыва (далее - Верховный Хурал):

- а) проектов законов Республики Тыва;
- б) предложений о поправках к Конституции Республики Тыва;
- в) поправок к законопроектам, принятым Верховным Хуралом в первом чтении;
- г) законодательных предложений о внесении изменений и дополнений в законы Республики Тыва.

27. Правом внесения предложений о реализации Хуралом представителей законодательной инициативы обладает:

- а) Глава – Председатель Хурала представителей;
- б) депутаты Хурала представителей;
- в) администрация муниципального образования;
- г) иные органы местного самоуправления.

28. При внесении в Верховный Хурал проекта закона Республики Тыва, постановления Верховного Хурала в Верховный Хурал должны быть представлены следующие документы:

- а) текст законопроекта (проекта постановления) с указанием субъекта права законодательной инициативы;
- б) пояснительная записка к законопроекту (проекту постановления), содержащая предмет законодательного регулирования;
- в) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует финансовых и материальных затрат);
- г) перечень нормативных правовых актов Республики Тыва, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного закона.

29. В решении Хурала представителей о внесении проекта закона Республики Тыва в Верховный Хурал в порядке реализации законодательной инициативы должен быть указан представитель Хурала представителей в Верховном Хурале по данному законопроекту.

## **VIII. Первая организационная сессия Хурала представителей**

30. Первая организационная сессия Хурала представителей вновь избранного Хурала представителей проводится не позднее, чем в тридцатидневный срок после избрания Хурала представителей в правомочном составе. Первую сессию Хурала представителей открывает председатель территориальной избирательной

комиссии. До избрания Главы - Председателя Хурала представителей первую сессию проводит старейший по возрасту депутат Хурала представителей.

31. На первой сессии Хурала представителей:

- а) заслушивается информация председателя территориальной избирательной комиссии об избрании депутатов Хурала представителей;
- б) осуществляется регистрация депутатских объединений (фракций);
- в) избирается Глава - Председатель Хурала представителей;
- г) избирается секретарь Хурала представителей;
- д) утверждается Регламент Хурала представителей (в случае необходимости);
- е) решаются иные вопросы

## **IX. Сессии Хурала представителей**

32. Очередные сессии Хурала представителей созываются Главой - Председателем Хурала представителей в соответствии с планом работы Хурала представителей, но не реже одного раза в три месяца, если иное решение не принято Хуралом представителей.

33. Внеочередные сессии Хурала представителей созываются Главой - Председателем Хурала представителей по собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов.

34. Сессии Хурала представителей проводятся гласно и носят открытый характер. Хурал представителей вправе принять решение о проведении закрытого заседания сессии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

35. В работе сессии Хурала представителей могут принимать участие с правом совещательного голоса Глава Республики Тыва, депутаты Верховного Хурала, должностные лица местной администрации, представители органов прокуратуры, председатель контрольного - счетного органа, председатель муниципальной избирательной комиссии.

Иные лица могут участвовать в работе сессии Хурала представителей по приглашению. Персональный состав приглашенных формируется Главой - Председателем Хурала представителей с учетом предложений депутатских объединений (фракций).

36. Предложение о проведении закрытого заседания сессии Хурала представителей может быть внесено Главой - Председателем Хурала представителей, депутатским объединением (фракцией), либо депутатом или группой депутатов.

37. Решение о проведении закрытого заседания сессии Хурала представителей принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

38. На закрытом заседании сессии Хурала представителей имеют право присутствовать Глава - Председатель Хурала представителей, депутаты, представители органов прокуратуры.

Иные лица могут присутствовать на закрытом заседании сессии Хурала представителей по письменному приглашению Главы - Председателя Хурала представителей.

39. Сведения о содержании закрытых заседаний сессии Хурала представителей не подлежат разглашению.

40. На закрытое заседание сессии Хурала представителей запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи.

41. Председательствующий на закрытом заседании сессии Хурала представителей предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания Хурала представителей, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

42. Глава - Председатель Хурала представителей осуществляет руководство подготовкой сессии Хурала представителей.

43. Проект повестки дня очередной сессии Хурала представителей формируется Главой - Председателем Хурала представителей на основе плана работы Хурала представителей, предложений депутатов, иных субъектов правотворческой инициативы.

44. Перед началом проведения сессии Хурала представителей проводится регистрация присутствующих на заседании депутатов.

45. Результаты регистрации депутатов сообщаются Главе - Председателю Хурала представителей и оглашаются им перед началом заседания.

46. Сессия Хурала представителей правомочна, если на ее заседании присутствует не менее половины от установленного числа депутатов.

Число депутатов, присутствующих на сессии Хурала представителей, определяется по результатам регистрации депутатов, проводимой в порядке, установленном настоящим Регламентом.

47. Если на сессии Хурала представителей присутствует менее половины от установленного числа депутатов, то сессия Хурала представителей переносится на другое время.

О месте и времени проведения данной сессии Хурала представителей, а также об условиях ее правомочности сообщается каждому депутату письменным извещением.

48. В начале сессии Хурала представителей депутаты обсуждают и принимают повестку дня сессии Хурала представителей (далее – повестка дня).

49. Проект повестки дня принимается за основу, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

Если предложенный проект повестки дня не принят за основу, то на голосование ставится отдельно каждый вопрос, включенный в проект повестки дня. Вопрос считается включенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

50. После принятия проекта повестки дня за основу депутаты обсуждают ее, вносят свои предложения об изменении или дополнении повестки дня. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до трех минут.

Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии решения постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос, проекта решения Хурала представителей.

Решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня или об исключении вопросов из проекта повестки дня считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии Хурала представителей.



52. По окончании обсуждения повестка дня с учетом изменений и дополнений принимается в целом. Повестка дня считается принятой в целом, если за нее проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии Хурала представителей.

53. После утверждения повестки дня Хурал представителей обсуждает вопросы по порядку, установленному повесткой дня. Изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня осуществляются по решению Хурала представителей.

54. Вопросы, включенные в повестку дня и не рассмотренные на данной сессии, включаются в проект повестки дня следующей сессии Хурала представителей.

55. Заседание сессии ведет Глава - Председатель Хурала представителей, а в случае его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, и.т.д.) заместитель председателя Хурала представителей или иной депутат по решению Хурала представителей.

56. Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада продолжительностью не более 20 минут. Если по данному вопросу имеется содоклад или альтернативный проект решения Хурала представителей, то каждому докладчику предоставляется до 10 минут.

Для заключительного слова каждому докладчику предоставляется до пяти минут.

57. Выступающим предоставляется:

а) для выступлений в прениях (1 раз по каждому вопросу повестки дня) – до пяти минут;

б) для повторного выступления в прениях – до трех минут;

в) для выступления депутата с обоснованием принятия или отклонения поправки к проекту решения Хурала представителей – до трех минут;

г) для выступлений по процедурным вопросам – до двух минут.

58. По просьбе выступающего, время выступления может быть увеличено Хуралом представителей.

59. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем при повторном предупреждении вправе прервать его выступление.

60. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий объявляет о закрытии сессии Хурала представителей.

61. Председательствующий на заседании сессии Хурала представителей открывает и закрывает сессии Хурала представителей, объявляет регистрацию депутатов, ведет заседания сессии Хурала представителей, предоставляет слово для выступлений, организует прения, ставит на голосование вопросы, рассматриваемые на сессии, проводит голосование и оглашает его результаты, объявляет перерывы в заседании, обеспечивает порядок в зале заседаний.

62. Председательствующий имеет право:

а) лишать выступающего слова, если он превысил отведенное ему время выступления, выступает не по обсуждаемому вопросу, либо использует оскорбительные выражения;

б) приостанавливать выступления, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные повесткой дня;

в) призывать депутатов к порядку;

г) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка.

Председательствующий имеет также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

63. Председательствующий обязан:

соблюдать настоящий Регламент;

придерживаться вопросов повестки дня;

обеспечивать порядок и соблюдение прав депутатов на заседании;

ставить на голосование все поступившие от депутатов предложения;

оглашать результаты голосования;

осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений и за соблюдением темы рассматриваемых вопросов;

предоставлять слово депутатам по мотивам голосования, по порядку ведения заседания;

проявлять уважительное отношение к участникам заседания;

принимать во внимание сообщения секретаря сессии.

64. Председательствующий не имеет права комментировать выступления депутатов.

65. При нарушении порядка при проведении сессии Хурала представителей, к нарушителям могут применяться следующие меры воздействия:

а) призыв к порядку;

б) призыв к порядку с занесением в протокол;

в) лишение права слова до окончания заседания.

66. Во время проведения сессии Хурала представителей ведется протокол.

67. Протокол должен содержать:

а) список присутствующих депутатов;

б) список приглашенных лиц, присутствующих на сессии;

в) результаты голосования (с указанием фамилий депутатов);

г) заявления депутата или группы депутатов (если такие имеются);

д) принятые Хуралом представителей на сессии решения.

68. Протокол оформляется в течение 10 рабочих дней после окончания работы сессии, подписывается Главой - Председателем Хурала представителей и секретарем Хурала представителей.

69. Протоколы хранятся в Хурале представителей и могут выдаваться для ознакомления депутатам по их просьбе.

## **Х. Порядок выдвижения депутатскими объединениями (фракциями) кандидатур на должность Главы - Председателя Хурала представителей**

70. Кандидатура на должность Главы - Председателя Хурала представителей выдвигается депутатским объединением (фракцией) в Хурале представителей.

Каждый депутат вправе выдвинуть кандидатуру на должность Главы кожууна.

Выдвинутая депутатом кандидатура на должность Главы кожууна подлежит в обязательном порядке рассмотрению той политической партией, которой было адресовано такое предложение.

Порядок рассмотрения фракцией кандидатур и внесение предложения кандидатуры на должность Главы кожууна осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом Хурала представителей.

71. Глава кожууна избирается открытым голосованием. Избранным на должность Главы кожууна считается кандидат, за которого проголосовало не менее половины от числа присутствующих депутатов Хурала представителей.

В случае, если на должность Главы кожууна были выдвинуты два или более кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования. Второй тур голосования проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

Избранным на должность Главы кожууна по итогам второго тура голосования считается кандидат, получивший большинство голосов от числа присутствующих депутатов.

Если во втором туре голосования Глава кожууна не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

72. Результаты выборов Главы кожууна оформляются решением Хурала представителей кожууна. На основании указанного решения секретарем Хурала представителей вносятся соответствующие сведения в трудовую книжку Главы кожууна. Секретарь Хурала представителей обеспечивает надлежащее оформление и хранение трудовых книжек Главы кожууна и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе депутатов Хурала представителей.

## **XI. Секретарь Хурала представителей**

73. На первой организационной сессии Хурала представителей из числа депутатов избирается секретарь Хурала представителей.

74. Секретарь Хурала представителей:

- а) осуществляет контроль за ходом и правильностью результатов голосования;
- б) регистрирует вопросы, обращения, заявления граждан и организаций, поступившие в адрес Хурала представителей во время сессии, и представляет их председательствующему;
- в) регистрирует предложения и другие материалы депутатов, поступившие во время сессии, и информирует о них председательствующего;
- г) контролирует правильность оформления протокола сессии Хурала представителей и подписывает после Главы – Председателя Хурала представителей;
- д) осуществляет организацию работы по предоставлению в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Тыва по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Тыва нормативных правовых актов Хурала представителей.

## **XII. Решения Хурала представителей**

75. Хурал представителей по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, принимает решения.

76. Решения, принимаемые Хуралом представителей, подразделяются на:

- а) нормативные правовые решения Хурала представителей;
- б) ненормативные правовые решения Хурала представителей (решения распорядительного, индивидуального характера).

77. Нормативным правовым является решение, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила.

78. Решения Хурала представителей принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования.

### **XIII. Формы голосования**

79. Решения Хурала представителей принимаются на сессиях Хурала представителей голосованием. Каждый депутат Хурала представителей голосует лично.

80. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения, против него или воздерживается от принятия решения.

Депутат, отсутствующий во время голосования в зале заседания, не вправе подать свой голос до начала процедуры голосования либо по окончании голосования.

81. Решения Хурала представителей принимаются посредством открытого голосования большинством голосов от общего числа присутствующих. Голосование депутата в случаях и порядке, установленном Регламентом Хурала представителей может осуществляться с применением видеоконференцсвязи.

82. Порядок проведения открытого голосования.

Открытое голосование на сессии Хурала представителей осуществляется путем поднятия руки. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов принимается решение.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования – принято или не принято решение.

Результаты открытого голосования заносятся в протокол сессии Хурала представителей.

### **XIV. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент**

83. Изменение настоящего Регламента возможно только путем принятия решения Хурала представителей о внесении изменений в Регламент Хурала представителей.

84. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент Хурала представителей могут вносить депутаты, депутатские объединения (фракции), Глава - Председатель Хурала представителей, председатель администрации.

85. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя Главы - Председателя Хурала представителей.