

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО «БПТ»

_____ Н.Б. Витренко

«28» сентября 2012г.

Приказ № 486 от 28.09.12г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (студентов) в ГБОУ СПО «БПТ».
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
 - Закона РФ «Об образовании»;
 - Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008г. №543);
 - Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования (постановление Правительства РФ от 14 июля 2008г. №5);
 - Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования (ФГОС);
 - Устава ГБОУ СПО «БПТ».
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый постоянный процесс оценки знаний обучающихся (студентов). Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися (студентами) образовательных программ в течение всего периода обучения. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися (студентами) программ по завершении отдельных этапов обучения.
- 1.4. Главными задачами постоянного текущего контроля являются повышение мотивации обучающихся (студентов) к регулярной учебной работе и более высокая дифференциация оценки их учебной работы.
- 1.5. Формы и порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (студентов) в течение двух первых месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся (студентов)

- 2.1. Текущий контроль успеваемости – одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ. Текущий контроль успеваемости обучающихся (студентов) проводится ежемесячно по итогам выполнения

обучающимися (студентами) теоретических и практических занятий, выполнения домашних заданий, контрольных и лабораторных работ.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся (студентов) в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим практические или теоретические занятия. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом предусмотренных учебным графиком видов учебных занятий и количеством учебных часов по дисциплине. Текущий контроль успеваемости проводится по всем общеобразовательным, специальным дисциплинам и междисциплинарным курсам, предусмотренных учебными планами и учебными программами.

2.3. Формами контроля могут быть опросы, доклады, сообщения, контрольные работы, рефераты, лабораторные работы, практические занятия.

2.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся (студентов) критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся (студентов).

3. Функции текущего контроля знаний обучающихся (студентов)

3.1. Анализ соответствия знаний обучающихся (студентов) требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины, междисциплинарного курса: отметка «5» ставится за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся (студент) легко ориентируется, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновать свои суждения. Отличная отметка предлагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление; отметка «4» - если обучающийся (студент) полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; отметка «3» - если обучающийся (студент) обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточность в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения; отметка «2» - если обучающийся (студент) имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

3.2. Использование различных видов текущего контроля знаний для установления уровня освоения определённого раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся (студентов)): устные виды контроля; письменные виды контроля.

3.3. Отметка обучающихся (студентов) за полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов с учетом их фактических знаний, умений и компетенций.

4. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний

4.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся (студентов) имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося

(студентов);

- выбора периодичности осуществления контроля;

4.2. Обучающиеся (студенты) при проведении текущего контроля имеют право на:

- аргументированное объявление оценки преподавателем за устный ответ до конца учебного занятия, за письменный ответ в течение семи календарных дней;

- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;

- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной оценки за ответ;

4.3. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной оценки за ответ обучающихся (студентов).

4.4. Педагогические работники обязаны вести записи в журналах учёта теоретического и производственного обучения.

5. Планирование промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося (студента) и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста (рабочего) ФГОС НПО (СПО);

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);

- сформированности компетенций;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

5.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых образовательным учреждением самостоятельно:

- зачет;

- дифференцированный зачет;

- экзамен (комплексный экзамен);

- экзамен (квалификационный);

- курсовая работа (для студентов, осваивающих ОПОП СПО).

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

5.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся (студентов) по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формами получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

5.4. Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. По таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) зачет или дифференцированный зачет проводятся по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество зачетов и дифференцированных зачетов.

5.5. При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) для экзамена необходимо руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины или МК в подготовке специалиста (рабочего);
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК) экзамен проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году.

5.6. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

6. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ НПО/СПО

6.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися (студентами) программы среднего (полного) общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов (зачет с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС НПО/СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачеты – за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

6.2. Дифференцированные зачеты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП НПО/СПО (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

6.3. Дифференцированные зачеты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются с методическими комиссиями и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

6.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, выбор которой согласуется с обучающимися (студентами). По другим дисциплинам общеобразовательного цикла могут проводиться экзамены на усмотрение образовательного учреждения.

По завершению освоения обучающимися (студентами) всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП НПО/СПО проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо в письменной форме.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся (студенту) дается 4 астрономических часа (240 минут).

Экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования, по математике – в форме контрольной работы.

6.5. Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться концентрированно или рассредоточено.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрированно, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

Экзамены по результатам освоения программы среднего (полного) общего образования организуются и проводятся техникумом самостоятельно.

6.6. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программ среднего (полного) общего образования ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии.

Экзаменационные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

6.7. Сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего (полного) общего образования устанавливаются техникумом самостоятельно.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся (студентам) не позднее, чем через два дня после сдачи экзамена.

6.8. Для обучающихся (студентов), пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

6.9. Для обучающихся (студентов), получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

6.10. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются техникумом самостоятельно.

6.11. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (если экзаменационная сессия проводится концентрированно) должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося (студента) составлял не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

6.12. При проведении экзаменов предусматривается возможность подачи обучающимися (студентами) апелляции в конфликтную комиссию. Обучающиеся (студенты) вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося (студента), подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (студенту) через день после подачи апелляции.

- 6.13. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.
- 6.14. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются техникумом самостоятельно на основании методических рекомендаций ГОУ «КРИПО», рассматриваются и согласовываются на заседаниях методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и проходят внешнюю рецензию в другом образовательном учреждении.
- 6.15. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку в форме тестирования и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).
- 6.16. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП НПО/СПО разрабатывается техникумом с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине. Утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.
- 6.17. При подведении результатов экзаменов используется четырехбалльная система оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
- 6.18. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся (студентов) во время проведения экзамена.
- 6.19. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся (студент) по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).
- 6.20. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП НПО/СПО, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке студента и в приложении к диплому.
- 6.21. Положительные итоговые оценки (5, 4, 3) по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП НПО/СПО свидетельствует о том, что обучающийся (студент) освоил программу среднего (полного) общего образования.
- 6.22. Выпускникам, которые получили среднее (полное) общее образование и прошли государственную (итоговую) аттестацию по освоению основной профессиональной программы НПО:

- при заполнении бланка диплома государственного образца о начальном профессиональном образовании и уровне квалификации после наименования профессии указывается «с получением среднего (полного) общего образования»;

- при заполнении бланка приложения к диплому государственного образца о начальном профессиональном образовании

- После слов «Итоговые экзамены по отдельным учебным дисциплинам» указывается без кавычек наименование итоговых экзаменов, включая экзамены по общеобразовательным дисциплинам, предусмотренные в общеобразовательном цикле учебного плана, и через запятую – оценка (прописью);
- На обратную сторону бланка приложения к диплому государственного образца о начальном профессиональном образовании вносятся наименования учебных дисциплин, включая дисциплины общеобразовательного цикла в соответствии с учебным планом. По каждой учебной дисциплине, вносимой в приложение к диплому, проставляется общее количество часов цифрами и итоговая оценка (прописью).

6.23. Выпускникам, которые получили среднее (полное) общее образование и прошли государственную (итоговую) аттестацию по освоению основной профессиональной программы СПО, при заполнении бланка приложения к диплому государственного образца о среднем профессиональном образовании:

- после слов «Итоговый экзамен по отдельным дисциплинам» указывается без кавычек наименование экзаменов, включая экзамены по общеобразовательным дисциплинам, предусмотренные в общеобразовательном цикле учебного плана, и через запятую – оценка (прописью);

- на обратную сторону бланка приложения к диплому государственного образца о среднем профессиональном образовании вносятся наименования дисциплин, включая учебные дисциплины общеобразовательного цикла в соответствии с учебным планом. По каждой дисциплине, вносимой в приложение к диплому, проставляются общее количество часов цифрами и итоговая оценка (прописью).

7. Проведение зачета и дифференцированного зачета

7.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

7.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС, согласуются на заседании методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

7.3. При проведении зачета уровень подготовки студента (осваивающих программы СПО) фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете заносится в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

7.4. Дифференцированные зачеты по производственной практике выставляются на основании отчетов обучающихся (студентов) в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

8. Проведение экзамена и экзамена (квалификационного)

8.1. Экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрированно), так и в день освобожденный от других форм учебной нагрузки (распредоточено) по окончанию изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом следует предусмотреть не менее двух дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Если экзамены проводятся концентрированно, то график проведения экзаменов утверждается директором техникума, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся (студентов) не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

При условии проведения экзаменов распределено, обучающихся (студентов) знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

8.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

8.3. Для аттестации обучающихся (студентов) на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ОПОП.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и проходят согласование с представителями работодателей.

8.4. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается техникумом и доводится до сведения обучающихся (студентов) в начале соответствующего семестра.

Проведение экзамена.

8.5. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (форма 1);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

8.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку устного задания по билету обучающемуся (студенту) отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося (студента), на сдачу письменного экзамена – не менее трех учебных часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе. Экзамены по МДК, связанному с просмотром учебных работ, выполнением практических заданий и т.п., принимаются двумя преподавателями соответствующей методической комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной

трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося (студента).

Примечание: оплата за проведение аттестации по дисциплинам, МДК преподавателям и ассистентам производится за часы фактической работы из расчета не более чем 6 (шесть) часов на одну группу по данной дисциплине, МДК.

8.7. В критерии уровня оценки подготовки обучающегося (студента) входят:

- уровень освоения обучающимися (студентами) материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение обучающегося (студента) использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося (студента) оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

8.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

8.9. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся (студент) получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно разделу 9 настоящего Положения.

Проведение экзамена (квалификационного).

8.10. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающихся (студентов) всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

8.11. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом образовательного учреждения создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (директор техникума), ведущие преподаватели (мастера производственного обучения) и представители работодателей.

8.12. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ);
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);
- защиты курсового проекта (работы) – для СПО;
- защиты портфолио и т.д.

8.13. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задачи для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (форма 2);
- аттестационный лист по практике (форма 3);
- экзаменационная ведомость (форма 4);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

8.14. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку студента и прописывается в приложении к диплому.

8.15. По итогам экзамена (квалификационного) по профессиям рабочих и должностям служащих присваивается уровень квалификации по конкретной профессии.

9. Допуск обучающихся (студентов) к аттестации

9.1. К аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и экзамену (квалификационному)) допускаются обучающиеся (студенты), освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

9.2. К аттестации могут быть допущены обучающиеся (студенты), имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти обучающиеся (студенты) аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

9.3. К аттестации могут быть допущены также обучающиеся (студенты), имеющие годовые неудовлетворительные оценки («2») по одной – двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся (студентам) выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

9.4. Вопрос о допуске обучающихся (студентов) к аттестации обсуждается и принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

9.5. Обучающимся (студентам), не сдавшим зачеты и экзамены в установленные сроки, заместитель директора по учебно-производственной работе письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов с обстоятельством ликвидации задолженности не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра.

9.6. В случае, если причиной академической задолженности обучающегося (студента) являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся (студент) получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

9.7. В иных случаях обучающийся (студент) не допускается к занятиям последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца).

9.8. Обучающиеся (студенты), не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца), отчисляются из техникума в соответствии с настоящим Положением и Уставом техникума.

10. Повторная аттестация

10.1. Повторно аттестуются обучающиеся (студенты), получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

10.2. Обучающиеся (студенты) выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики (СПО) / государственной (итоговой) аттестации (НПО), не выпускных групп – до 1 октября текущего года. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

- 10.3. Повторная аттестация обучающихся (студентов) по договорам проводится в сроки и на условиях, предусмотренных договором.
- 10.4. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся (студентов) и их родителей (лицам, их заменяющим).
- 10.5. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на передачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заместителю директора по учебно-производственной работе.
- 10.6. По окончании повторной аттестации Педагогический совет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся (студентов) на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучающихся (студентов), их родителей (лиц, их заменяющих).
- 10.7. Обучающимся (студентам) выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением Педагогического совета может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум дисциплинам, изучаемых на предыдущих курсах. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора, в котором назначается специальная комиссия по аттестации. Дифференцированный зачет (экзамен) по предмету принимает комиссия, состоящая из трех человек.
- 10.8. Повторная аттестация обучающегося (студента) разрешается не более двух раз. В третий раз дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, которая утверждается приказом директора техникума.

11. Отчисление обучающихся (студентов)

- 11.1. Отчисление из числа обучающихся (студентов) может быть по инициативе самого обучающегося (студента), по инициативе администрации техникума, а также в связи с призывом в ряды Российской Армии.
- 11.2. Вопросы, связанные с отчислением обучающихся (студентов) рассматриваются:
- на заседании Педагогического совета техникума в конце учебного года (семестра).
- 11.3. При отчислении обучающегося, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по инициативе администрации техникума, учебному заведению необходимо получить согласие органов опеки и попечительства и решение комиссии по делам несовершеннолетних.
- 11.4. Отчисление из числа обучающихся (студентов) оформляется приказом по образовательному учреждению с указанием причины и основания для отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.
- 11.5. В журнале учебных занятий делается запись о приказе на отчисление обучающегося (студента).
- 11.6. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося (студента) является личное заявление с указанием причин:
- перемена места жительства;
 - переход в другое образовательное учреждение;
 - семейные обстоятельства;
 - состояние здоровья;
 - нежелание продолжить учебу и т.д.

11.7. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации техникума являются решения, принятые на заседании Педагогического совета с указанием причин:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам в результате экзаменационной сессии;
- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом по образовательному учреждению сроки (1 месяц по окончании сессии);
- неуспеваемость по результатам обязательной ежемесячной аттестации, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам и не ликвидированная в течение месяца после ее проведения;
- не посещаемость учебных занятий обучающимся (студентом) без уважительной причины в течение месяца;
- невыход на сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава техникума, Правил внутреннего учебного распорядка (грубость по отношению к преподавателям, персоналу и обучающимся (студентам) техникума; употребление токсических и наркотических веществ, спиртных напитков; курение в неотведенных местах; употребление в разговорной речи грубых, вульгарных или нецензурных выражений).

11.8. Не допускается отчисление обучающихся (студентов) по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

11.9. Обучающимся (студентам), отчисленным из техникума до окончания срока обучения, по их письменному заявлению, выдается академическая справка установленного образца.

Экзаменационная ведомость

Дисциплина _____ "_____" курса "_____" группы

Специальность/профессия _____

Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии) _____

№ п/п	№ экз. билета	Ф.И.О. студента	Оценка			Подпись
			письменно	устно	общая	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

Время проведения: "_____" _____ 20__ г.

Письменного _____ начало _____ окончание _____

Устного _____ начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Подпись _____

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля

наименование профессионального модуля

в объеме ____ час. с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом)*.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0n.01		
МДК 0n. 0m		
УП		
III		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(только для СПО, если предусмотрено учебным таном)*.

Тема « _____ »

Оценка _____ .

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен сделать обучающийся дополнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности

Дата _____ 20__ г. Подписи членов экзаменационной комиссии.

Форма аттестационного листа по практике

ФИО обучающегося (студента) _____,
 № группы _____, профессия НПО / специальность СПО

За время прохождения производственной практики

(наименование, № завода, стройки, шахты и предприятия общественного питания.)

с _____ по _____
 фактически проработал _____ месяцев _____ дней и выполнил
 работы _____ разряда на рабочих местах

(перечень рабочих мест)

1. Качество выполнения работ _____

(отзыв)

2. Выполнение норм _____
 (производственные показатели)

3. Знание технологического процесса, обращение с инструментом и
 оборудованием _____

Трудовая дисциплина _____

Практикант заслуживает присвоения квалификации по профессиям ОК:

_____ разряд
 _____ разряд
 _____ разряд

Руководитель подразделения _____
 М. П.

Наставник _____

Мастер производственного обучения _____

«__» _____ 20__ г.

Экзаменационная ведомость

Профессиональный модуль _____

“ _____ ” курса “ _____ ” группы

Специальность/профессия _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Итог экзамена (квалификационного)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Время проведения: “ _____ ” _____ 20__ г.

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Подписи экзаменаторов: _____ (_____)

_____ (_____)