

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «БПТ»

\_\_\_\_\_ Н.Б. Витренко

Приказ № 759 от 22.12.2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ «О методической службе»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Методическая служба (МС):
  - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и исследовательской деятельностью педагогического коллектива ГПОУ БПТ;
  - целостная система взаимосвязанных структур методической службы.
- 1.2 Методическая служба техникума осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об образовании"; программой развития техникума; с планами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки Кемеровской области, ГБУ ДПО «КРИПО» и другими учреждениями.
- 1.3 Методическая служба, реализуя принципы государственной политики в области профессионального образования, обеспечивает: адаптацию учреждения к новым условиям общественно-экономического развития; осуществление профессионального образования с учетом уровня современной педагогической науки, практики обучения и воспитания, требований рынка труда; достижение обучающимися знаний по профессиям и специальностям, установленных ФГОС; формирование и развитие профессиональных качеств педагогических работников, повышение их профессионального мастерства.
- 1.4 Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в образовательном учреждении являются:
  - четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
  - максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы.
- 1.5 Методическая служба выполняет методическую, образовательную, информационную, маркетинговую функции, информирует педагогический коллектив о новациях в педагогической науке, исследует рынок труда и образовательных услуг, изучает востребованность выпускников, выявляет требования к ним работодателей, занимается методическим и информационным обеспечением образовательного процесса, исследовательской работой.

### **2. Цель и задачи**

- 2.1. Цель методической службы – обеспечение условий, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентоспособного на рынке труда специалиста.
- 2.2. Для реализации цели методическая служба техникума решает следующие задачи:
  - 2.2.1. Создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации.
  - 2.2.2. Организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития

- образовательного учреждения.
- 2.2.3. Обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса.
  - 2.2.4. Способствует созданию программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса; условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности.
  - 2.2.5. Организует активное участие педагогических работников техникума в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах.
  - 2.2.6. Обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа профессиональной деятельности педагогов, достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества.
  - 2.2.7. Создает условия для повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

### **3. Направления деятельности и содержание работы**

- 3.1. Методическая служба осуществляет следующие направления деятельности:
  - 3.3.1. Технологическое: оказание помощи преподавателям и мастерам ПО в разработке учебно – программной документации по дисциплинам, МДК; ПМ; выявление, изучение, обобщение и описание передового (инновационного, актуального) педагогического опыта педагогических работников, опыта образовательного учреждения.
  - 3.3.2. Педагогическое: мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников образовательного учреждения; разработка и реализация (внутри техникума) программы повышения квалификации, развития творчества и профессионального мастерства педагогических работников.
  - 3.3.3. Управленческое: разработка локальных актов, определяющих деятельность МС, анализ состояния учебно-методической работы в техникуме, разработка предложений по повышению ее эффективности, планирование методической работы в техникуме.
  - 3.3.4. Исследовательское: организация работы по методическому обеспечению содержания образования, анализ и обобщение результатов экспериментальной работы образовательного учреждения, методическое сопровождение инновационных процессов в техникуме.
  - 3.3.5. Экспертное: организация рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных, учебно-методических и др.), экспертиза профессиональной деятельности профессионально-педагогических работников, разработка критериев для экспертизы материалов конкурса методических разработок, профессионального мастерства.
  - 3.3.6. Информационное: ознакомление педагогических работников с методической литературой, нормативно – правовыми и другими документами.
- 3.2. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач. Работа методической службы формируется на основе целей и задач образовательного учреждения, перспектив развития.

### **4. Структура и организация деятельности**

- 4.1. Методический совет формируется из группы единомышленников, являющейся одновременно инициатором, координатором и мобильным двигателем всей методической службы в техникуме. Методический совет анализирует, координирует и контролирует всю методическую работу под руководством заместителя директора по УМР. Членами совета являются заместители директора методист; заведующей библиотекой; педагог - психолог; руководители методических комиссий и структурных подразделений.

- 4.2. Методические комиссии создаются в техникуме по приказу директора. Работа методических комиссии направлена на решение проблем воспитательного характера в области междисциплинарных связей, на выработку единых педагогических требований к реализации ФГОС.
- 4.3. Информационная подсистема функционирует на базе методического кабинета, она отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление педагогических работников с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, обеспечивает гласность о поступлениях новых источников информации.
- 4.4. Творческие группы - структурные подразделения методической службы. Объединяются в них педагогические работники на добровольной основе, управляет их работой методист. Такие творческие группы могут быть временными, их объединение происходит по интересам или волнующим проблемам. Возглавляет работу творческих групп педагоги, увлеченные решением той или иной проблемы, владеющие средствами организации коллективной творческой работы и стремящиеся к коллективному решению проблем.
- 4.5. Школа педагогического мастерства является структурным элементом методической службы ГПОУ БПТ. Её работу ведут опытные педагоги, мастера ПО по конкретному направлению, что способствует достижению преемственности в деятельности педагогов со стажем и начинающих работников.
- 4.6. Школа аттестуемого помогает аттестуемым подготовиться к аттестации и выяснить все интересующие вопросы.
- 4.7. Отчётный материал о проделанной работе предоставляется всеми структурными подразделениями МС заместителю директора по УМР.

Разработала

Е. А. Равковская, заместитель директора по УМР