

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ БПТ
_____ Н.Б. Витренко
Приказ № 759 от 22.12.2015г.

Положение «О разработке и порядке утверждения программной документации»

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (далее по тексту - ОПОП) среднего профессионального образования обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2 Основная профессиональная образовательная программа оформляется следующим образом:

- пояснительная записка к основной профессиональной образовательной программе;
- учебный план;
- программы дисциплин общеобразовательного цикла и контрольно-измерительные материалы к ним;
- программы дисциплин общепрофессионального цикла и контрольно-оценочные средства к ним;
- программы профессионального модуля (приложения: программа учебной и производственной практики) и контрольно-оценочные средства к ним;
- программа государственной итоговой аттестации;
- методические указания по выполнению лабораторных и практических работ.

1.3 Техникум перед началом разработки ОПОП определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.4 При формировании ОПОП педагоги техникума:

- используют объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности, конкретизируя конечные результаты обучения в виде формирования дополнительных компетенций, знаний и умений.
- определяют для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулируют требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивают эффективную самостоятельную работу обучающихся и фиксируют ее выполнение в журналах учета внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- предусматривают использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных

компетенций обучающихся.

1.5 Одним из обязательных разделов ОПОП является практика. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

1.6 Реализация ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование (для мастеров производственного обучения допускается средне профессиональное), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.7 ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.8 Реализация ОПОП по специальности обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. В случае временной нетрудоспособности педагогов, либо совпадения выдачи уроков с праздничными датами возможно выполнение программы дисциплины (МДК) за счёт самостоятельной работы обучающихся.

1.9 Качество освоения ОПОП, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.10 ОПОП хранится в методическом кабинете, исключение методические указания по выполнению лабораторных и практических работ, которые хранятся в кабинетах (лабораториях) у педагогов.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего полного общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП специальностей СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- продолжительность практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей; максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;
- объем времени отводимый на выполнение лабораторных и практических работ составляет 30-60% от общего объема часов, отведенных на изучении дисциплины (МДК)
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП составляет 36 академических часов в неделю (35 часов на 1 курсе для обучающихся по программам квалифицированных рабочих, служащих (СанПиН 2.4.3. 1186-03 с изменениями на 04.03.2011г.));

- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому междисциплинарному курсу составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;
- максимальный объём аудиторной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 часов;
- консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год;
- обязательная часть профессионального цикла должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;
- объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения, но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы 70% от общего времени, отведенного на указанную дисциплину. Для подгрупп девушек 70% учебного времени «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

2.4. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме.

Реализация дополнительных профессиональных модулей, не относящихся к обязательным, новых учебных дисциплин, а также увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части отражается в пояснительной записке к учебному плану.

2.5. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.5.1. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

2.5.2. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.5.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение дополнительного времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.5.4. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.5.5. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по «Физической культуре» - каждый семестр – дифференцированный зачет;
- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен.
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет или проверочная работа.
- по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный).

2.6. При реализации ФГОС среднего полного общего образования техникум выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП по специальности СПО.

2.7. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

- формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - дифференцированный зачет в каждом семестре;
- обязательны три экзамена – по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) – в устной;
- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю.

2.8. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (письменная экзаменационная работа, дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является отсутствие академической задолженности и выполнение в полном объеме учебного плана.

2.9. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- таблица «График учебного процесса»;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- справочник компетенций;
- перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.;
- пояснения к учебному плану.

2.10. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по профессии/специальности с выделением его составляющих, а именно: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам; учебная и производственная практики; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация; каникулы.

2.11. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий, а также расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Календарный график учебного процесса составляется по всем курсам обучения (на каждый учебный год в отдельности).

3.2. Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность в неделях теоретического обучения, промежуточной аттестации, всех видов практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по профессии/специальности и на основе примерных программ. Для общеобразовательных дисциплин на основе государственного стандарта среднего общего образования, примерных программ учебных дисциплин для профессий НПО и СПО. Все программы составляются на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.2. Программы общеобразовательных дисциплин должны содержать: пояснительную записку, тематический план, содержание учебной дисциплины, требования к результатам обучения, список литературы.

4.3. Программы общепрофессиональных дисциплин должны содержать: паспорт программы (область применения, место дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение дисциплины), структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

4.4. Программы профессиональных модулей должны содержать: паспорт программы (область применения, цели и задачи модуля, требования к результатам освоения модуля, рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля), результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание модуля, условия его реализации, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности), приложения программы учебной и производственной практик.

4.4.1. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по профессии/специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

4.4.2. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную (либо один из указанных видов практики).

4.4.3. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться, как концентрированно, так и рассредоточено, то есть, чередуясь с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами теоретического обучения в рамках модулей ОПОП СПО по осваиваемой профессии/специальности. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом ОПОП СПО.

4.4.4. Цели и задачи программ практик, формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

4.4.5. Программы учебной и производственной практик содержат:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- тематический план и содержание практики.

4.5. Во всех программах конкретизируются содержание учебного материала, лабораторных и практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.6. Вся документация (программы и контрольно-оценочные средства) по профессиональному и общепрофессиональному циклам должна быть рассмотрена на соответствующей методической комиссии. Программы и контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям должны быть согласованы со специалистами предприятий. Утверждается программная документация профессионального и общепрофессионального циклов заместителем директора по УПР.

4.7. Вся документация (программы и контрольно-измерительные материалы) по общеобразовательным дисциплинам должна быть рассмотрена на методической комиссии «ООД», согласована с педагогом, образование которого соответствует специфике дисциплины и утверждена заместителем директора по УМР.