

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ БПТ

\_\_\_\_\_ Н.Б. Витренко  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о конкурсе на лучшее портфолио педагогов

### **1. Общие положения**

1.1 Портфолио педагога-это набор материалов, демонстрирующий умение решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения.

1.2 Конкурс направлен на развитие творческой активности профессионально-педагогических работников (далее ППР) по обновлению содержания и повышению качества образования, росту профессионального мастерства педагогов, распространению передового педагогического опыта и повышению результативности образовательного процесса.

### **2. Цели конкурса:**

- поддержка инновационной, творческой и результативной деятельности педагогов
- стимулирование результативности профессиональной деятельности педагогов

### **3. Участники конкурса.**

- Преподаватели
- Мастера производственного обучения

### **4. Порядок и сроки проведения конкурса.**

4.1 Место проведения: конференц-зал .

4.2 Портфолио предоставляется в методический кабинет

4.3 Конкурс проводится по двум номинациям:

- «Лучший портфолио преподавателя».
- «Лучший портфолио мастера производственного обучения».

В два этапа. Первый этап заочно, отбираются по 5-ть лауреатов в каждой номинации, которые на втором – очном этапе публично защищают своё портфолио.

4.5 Для руководства конкурсом создается конкурсная комиссия (по приказу директора), работу которой возглавляет заместитель директора по УМР. Функции экспертной комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию конкурсных работ;
- организует проведение конкурса и подведение итогов.

### **5. Требования, предъявляемые к портфолио:**

#### **5.1. Обязательные разделы портфолио:**

— Общие сведения о педагоге:

Фамилия, имя, отчество педагога, полное название образовательного учреждения, в котором работает педагог, преподаваемый предмет, дисциплина, МДК и т.д.; образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому); общий стаж работы, педагогический стаж, стаж работы в данном образовательном учреждении; квалификационная категория; имеющиеся награды; звания; указание групп, в которых работает педагог; кураторство.

Помещаются все имеющиеся у педагога сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: дипломы лауреатов и участников конкурсов, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, гранты.

— Работа педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта:

Рекомендуется представить: копии публикаций, титульных листов и оглавления (содержания) издания, Интернет-источники и т. д. Участие в конкурсах педагогического мастерства, мастер-классах, и др. Обязательно должны быть приложены документы, подтверждающие практическое представление педагогом собственного педагогического опыта: дипломы, грамоты, справки об участии, отзывы и др.

— Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий:

Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик, в том числе и ИКТ. Рекомендуется представить: результаты использования современных образовательных технологий и методик в образовательном процессе: разработанные учебные, методические и аналитические материалы по применяемой технологии и методике (авторские методические разработки, сценарии уроков, видеоматериалы и др.).

— Результаты педагогической деятельности:

Динамика учебных достижений обучающихся, наиболее значимые результаты и достижения обучающихся, участие обучающихся (воспитанников) в предметных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.

— Отзывы о педагогической деятельности:

Отзывы руководителей разных уровней о педагогическом работнике, ведущих специалистов, являющихся экспертами в данной области, коллег, родителей, выпускников.

**5.2 Дополнительные разделы:** внеурочная деятельность по преподаваемой дисциплине, совершенствование УМК и другие *факты, достойные упоминания.*

**5.3 Портфолио педагога** оформляется в кольцевой папке-накопителе;

- каждый отдельный материал, включённый в портфолио, датируется;
- нумерация производится в правом нижнем углу файла.
- обязательно наличие содержания (с наименованиями материалов, номерами страниц и т.п.).
- размеры полей, установленные государственным стандартом (в мм): не менее 30 – левое, 15 – правое, 20 – верхнее, 20 – нижнее.
- шрифт текста Times New Roman; размер шрифта – 12; расстояние межстрочных интервалов – одинарное.

**6.** В каждой номинации победителем признается портфолио педагога, которое набрало максимальную сумму баллов по следующим критериям:

- Структуризация материалов.
- Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.
- Полнота раскрытия профессиональных достижений и эффективности педагогической деятельности.
- Наглядность результатов работы.
- Аккуратность и эстетичность оформления.

**7. Подведение итогов конкурса.** Победителям (по двум номинациям) устанавливается ежемесячное денежное поощрение до конца календарного года (декабрь 2013 года включительно) в размере: за 1 место – 20% от должностного оклада, 2 место 15%, 3 место – 10%. из средств стимулирующего фонда оплаты труда.

Заместитель директора по УМР

Е.А. Равковская

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Н.В. Котова